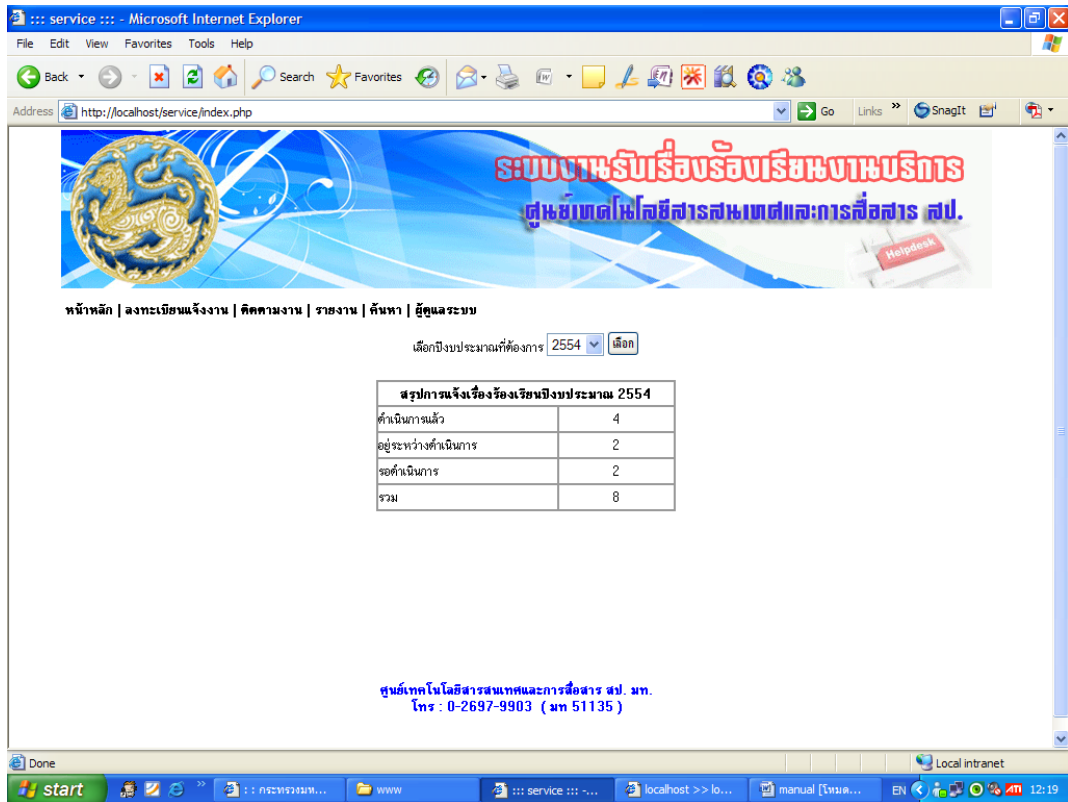


คู่มือการใช้งาน

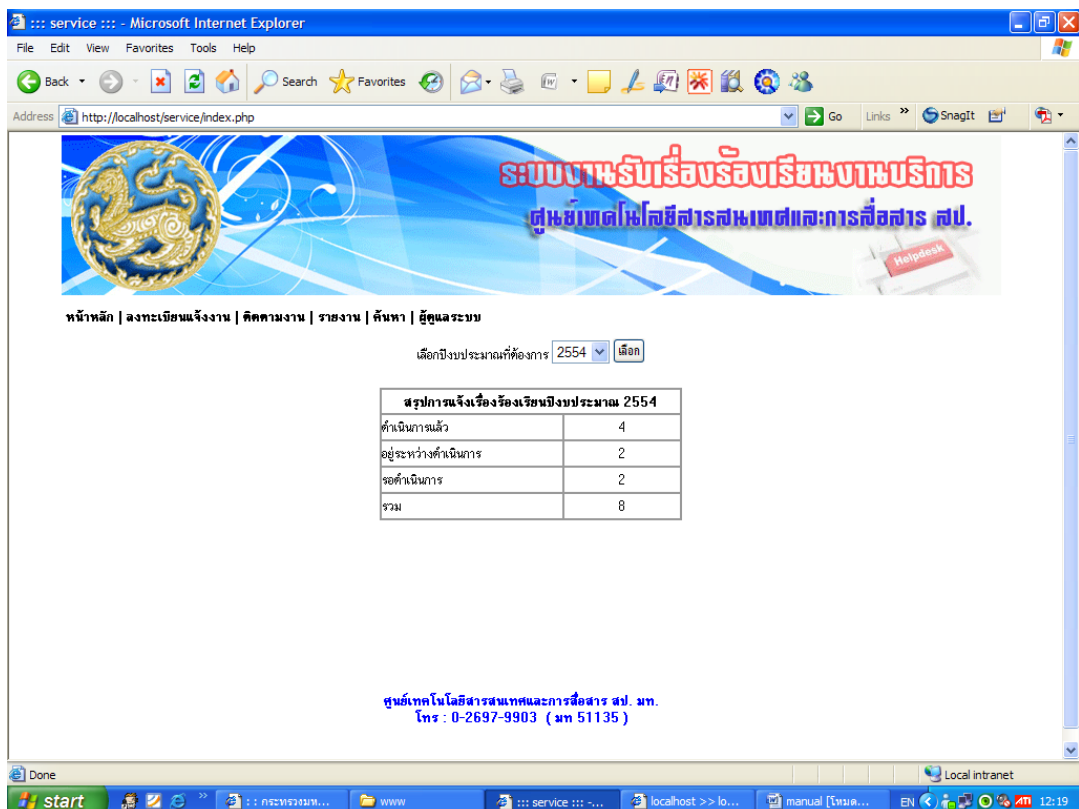
1. เข้าใช้ระบบที่

- เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวข้อ ระบบรับเรื่องร้องเรียนงานบริการฯ
- <http://10.0.224.10/service/>

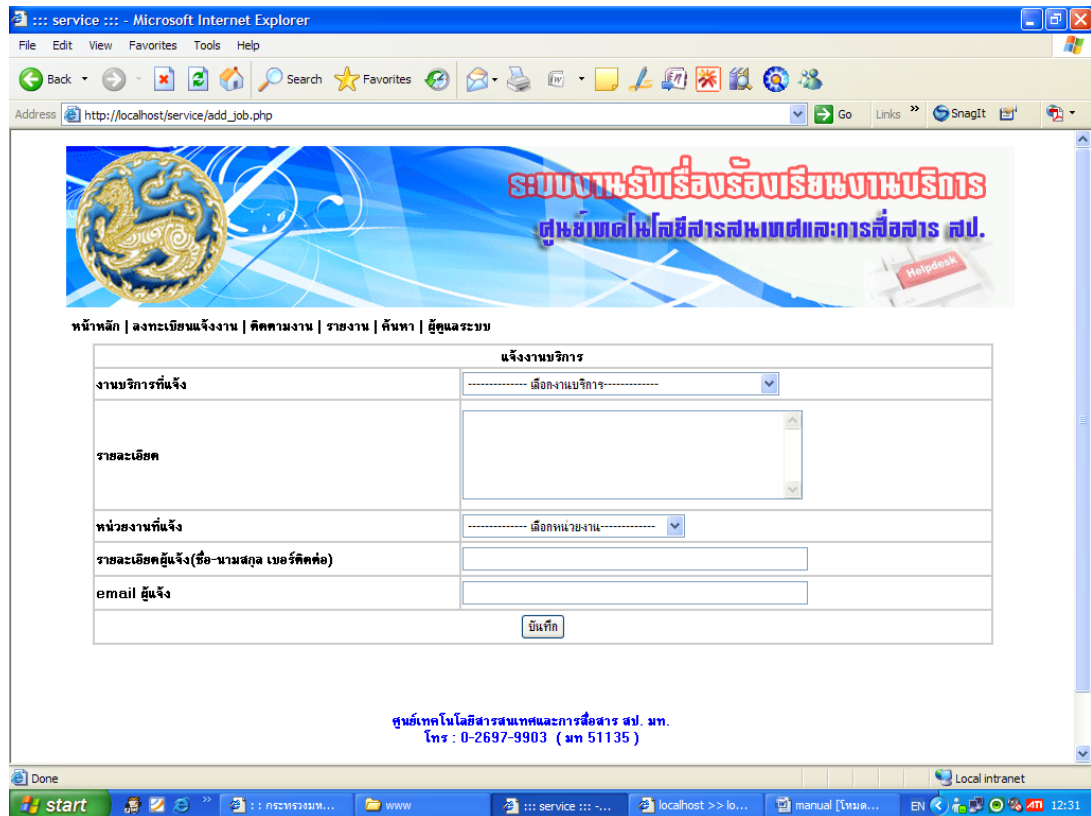


2. รายละเอียดเมนู

2.1 หน้าหลัก คือ หน้าแรกของระบบรับเรื่องร้องเรียนฯ สามารถเลือกปีงบประมาณที่ต้องการดูข้อมูลได้ ว่าได้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ เข้ามากี่เรื่อง



2.2 ลงทะเบียนแจ้งงาน คือ แจ้งเรื่องร้องเรียนงานบริการฯ โดยเลือกชื่องานบริการที่ต้องการแจ้ง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่ต้องการแจ้ง และระบุข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย หน่วยงาน ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และ email



2.3 ติดตามงาน คือ แสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนที่มีการแจ้งผ่านระบบฯ เพื่อจะดูสถานะว่าอยู่ในขั้นตอนใด โดยจะเรียงตามวันที่ล่าสุดที่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ

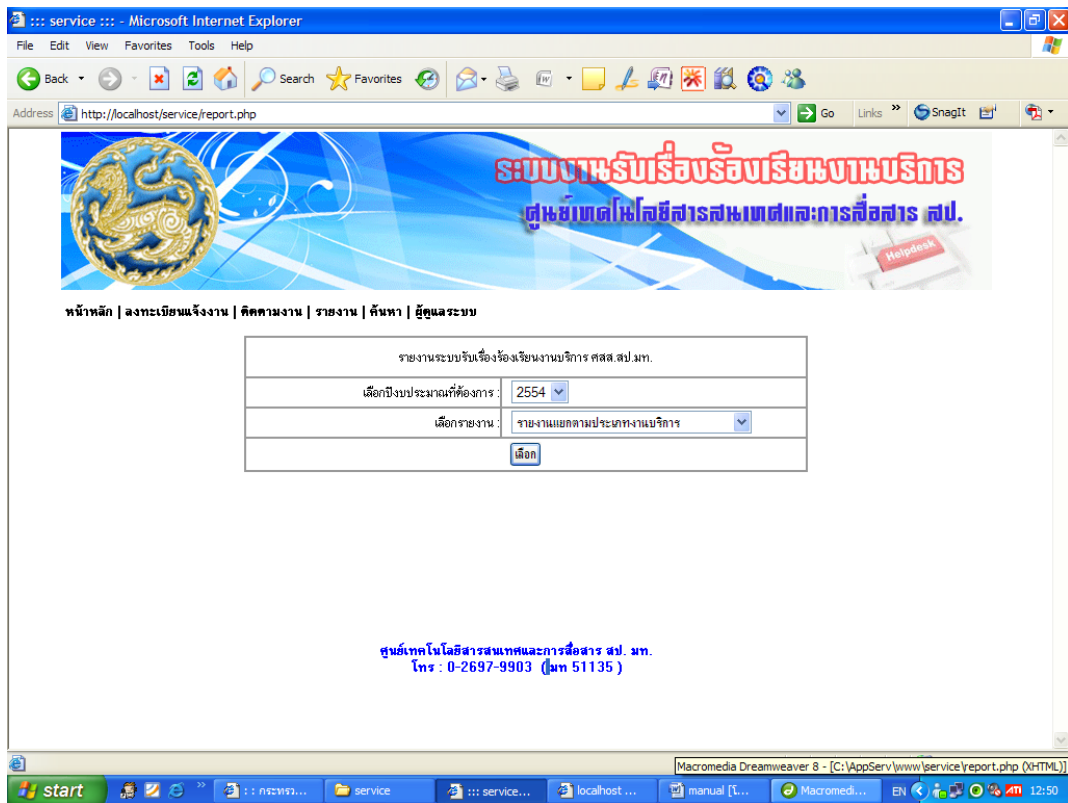


รายละเอียดของสถานะ

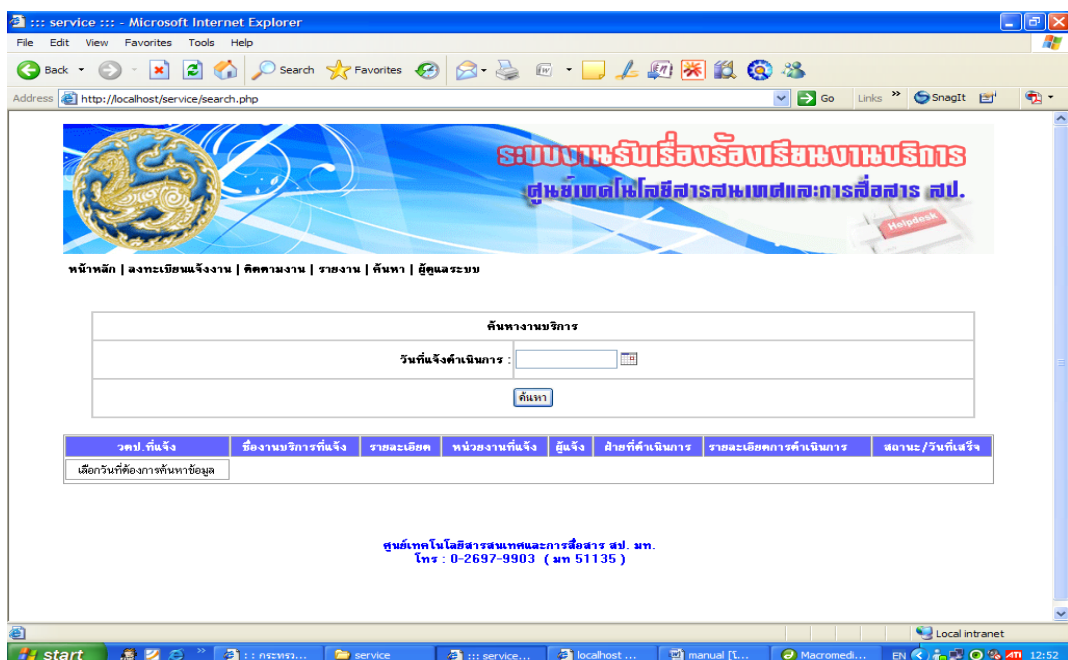
- รอดำเนินการ คือ รอเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนฯ
- กำลังดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ และกำลังดำเนินการอยู่
- ดำเนินการแล้ว คือ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ แล้วพร้อมทั้งระบุวันที่ที่

ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.4 รายงาน คือ รายงานข้อมูลที่ได้จากการรับเรื่องร้องเรียนฯ โดยระบุปีงบประมาณ และเลือก รายงานที่ต้องการ



2.5 ค้นหา คือ ค้นหาเรื่องร้องเรียนฯ ที่มีการแจ้ง โดยเลือกวันที่แจ้งดำเนินการ



2.6 ผู้ดูแลระบบ คือ เมนูสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

