

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำโครงการ หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา จะต้องสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการ

๒. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ พิจารณาความเหมาะสมเองโดยมี CIO รับรอง และแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ก่อนการจัดหา ๓๐ วัน หากไม่ตอบหรือมีความเห็นกลับภายใน ๑๕ วัน ให้จัดหาต่อไปได้

โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการ เพื่อขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอของบประมาณ สำหรับรัฐวิสาหกิจให้จัดส่งโครงการ แจ้งให้กระทรวงมหาดไทย ทราบ ก่อนการจัดหาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓. ให้ส่งคำขอ เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ ก่อนกระทรวงมหาดไทยส่งคำขอของบประมาณในปีต่อไป ให้สำนักงบประมาณ (ประมาณเดือนเมษายน)

๔. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรม (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนนำส่งกระทรวงมหาดไทย

๕. ในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Software ให้ตรวจสอบราคากับราคามาตรฐานกลางที่สำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการต่างๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น Hardware Software Network Man/Month License etc. ในกรณีที่ราคาที่หน่วยงานตั้งสูงกว่าราคากลาง ให้เขียนคำชี้แจงความแตกต่างไว้ในหมายเหตุด้วย

๖. ก่อนการจัดทำโครงการควรจะได้มีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องว่า ได้จัดทำระบบซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หรือเป็นระบบ ขนาด สัญลักษณ์และมาตรฐานที่เข้ากันได้หรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระบบร่วมกัน ไม่ซ้ำซ้อน และจะได้ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง

๗. การจัดทำค่าใช้จ่ายในคำขอของบประมาณจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเรื่องของการพัฒนา IT เท่านั้น รายการอื่น ๆ ให้ทำคำขอหรือทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๘. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา ในรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาจะต้องไม่เฉพาะเจาะจงระบุยี่ห้อ ให้ระบุคุณลักษณะในเชิงวิชาการอย่างกว้างๆ

๙. รูปแบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท และรูปแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้ใช้รูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๐. ให้จัดทำเอกสารโครงการหรือแบบรายงาน สำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ส่งให้กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒๕ ชุด

๑๑. ให้รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท หรือไม่เกิน ๕ ล้านบาท ภายหลังสิ้นสุบปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. (มท) 51546
 ที่ มท 0210.5/ 2 598 วันที่ 1 มีนาคม 2548
 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม , หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และผู้บริหารหน่วยงานระดับกองในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เสนอ กระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งที่ 149/2547 ลงวันที่ 23 เมษายน 2547 แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบให้ความเห็นชอบและบูรณาการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ตามรายละเอียด ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำโครงการ หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา จะต้องสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการ
2. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพิจารณาความเหมาะสมเองโดยมี CIO รับรอง และแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ก่อนการจัดหา 30 วัน หากไม่ตอบหรือมีความเห็นกลับภายใน 15 วัน ให้จัดหาต่อไปได้
- โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการ เพื่อขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทย ก่อนเสนอของบประมาณ สำหรับรัฐวิสาหกิจให้จัดส่งโครงการ แจ้งให้กระทรวงมหาดไทย ทราบ ก่อนการจัดหาไม่น้อยกว่า 45 วัน
3. ให้ส่งคำขอฯ เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ ก่อนกระทรวงมหาดไทยส่งคำขอของบประมาณในปีต่อไป ให้สำนักงบประมาณ (ประมาณเดือนเมษายน)
4. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรม (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนนำเสนอกระทรวงมหาดไทย
5. ในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Software ให้ตรวจสอบราคากับราคามาตรฐานกลางที่สำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการต่าง ๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น Hardware

/.....Software.....

Software Network Man/Month License etc. ในกรณีที่ราคาที่หน่วยงานตั้งสูงกว่าราคากลาง ให้เขียนคำชี้แจงความแตกต่างไว้ในหมายเหตุด้วย

6. ก่อนการจัดทำโครงการควรจะได้มีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องว่าได้จัดทำระบบซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หรือเป็นระบบ ขนาด สัญลักษณ์และมาตรฐานที่เข้ากันได้หรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระบบร่วมกัน ไม่ซ้ำซ้อน และจะได้ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง

7. การจัดทำค่าใช้จ่ายในค่าของประมาณจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเรื่องของการพัฒนา IT เท่านั้น รายการอื่น ๆ ให้ทำค่าขอหรือทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

8. คุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา ในรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาจะต้องไม่เฉพาะเจาะจงระบุยี่ห้อ ให้ระบุคุณลักษณะในเชิงวิชาการอย่างกว้าง ๆ

9. รูปแบบการจัดทำค่าขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท และรูปแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ใช้รูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้

10. ให้จัดทำเอกสารโครงการหรือแบบรายงาน สำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ส่งให้กระทรวงมหาดไทย จำนวน 25 ชุด

11. ให้รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท หรือไม่เกิน 5 ล้านบาท ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนด ท้ายหลักเกณฑ์นี้

สำหรับการจัดทำค่าขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาทและที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท มีรายละเอียดตามที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายชัยฤกษ์ คิชู่อานาง)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- 1 ส.ร. 2548

แบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ
3. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. ระบบงานที่จัดทำในโครงการ
 - 4.1 ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ
 - 4.2 ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ
5. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้
 - 5.1 ระบบปัจจุบัน
 - 5.2 ระบบที่ขออนุมัติ
6. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ
 - 6.1 ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน
 - 6.2 ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่
 - 6.3 อื่น ๆ
7. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
 - 7.1 ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
 - 7.2 แผนงานพัฒนาบุคลากร
8. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน
 - จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี
9. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน
 - 9.1 สถานภาพปัจจุบัน
 - 9.2 รายละเอียดการขออนุมัติ
 - 9.3 แผนงานในอนาคต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ
2. ส่วนราชการ
 - 2.1 ชื่อส่วนราชการ
 - 2.2 สถานที่ตั้ง
 - 2.3 หัวหน้าส่วนราชการ
 - 2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ระบบงานปัจจุบัน
 - 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - 3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ
 - 3.3 ระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
 - 3.4 ระบบงานที่เสนอขออนุมัติ
 - 3.5 ปริมาณงาน
 - 3.6 โครงรูปแบบและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ในคอมพิวเตอร์
 - 3.7 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ
 - 3.8 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
4. ระบบงานใหม่
 - 4.1 วัตถุประสงค์
 - 4.2 เป้าหมาย
 - 4.3 นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
 - 4.4 ประเภทการขออนุมัติ
 - 4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ
 - 4.4.2 การวิเคราะห์ออกแบบระบบ
 - 4.4.3 รายละเอียดระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
 - 4.4.4 รูปแบบการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 4.5 ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ
 - 4.5.1 ชื่อระบบงาน ลักษณะงานและปริมาณงาน
 - 4.5.2 รายงานและข้อมูลนำเข้า
 - 4.5.3 การคำนวณเนื้อที่ Disk

- 4.6 บุคลากร
- 4.7 สถานที่ติดตั้ง
- 4.8 ค่าใช้จ่าย
- 4.9 แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- 4.10 ระบบโครงข่ายภายในและภายนอก
- 4.11 แผนงานในอนาคต
- 5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ.....
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- 2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....
- 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ.....ตำแหน่ง.....
- 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
- โทรศัพท์.....

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....

3.2 แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
4.1.....
4.2.....
4.3.....
ฯลฯ		รวมทั้งสิ้น	

5. วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่น ๆ (ระบุ)

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1		
7.2		
7.3		
ฯลฯ		

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

.....

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

.....

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1.....
11.2.....
11.3.....

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

12.3 จัดหาใหม่

.....

ผู้รายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ 1 / 2548

วันอังคารที่ 18 มกราคม 2548 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| 1. นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (CIO มท.) | รองประธาน 1 |
| 2. พล.ต.ดร. วิชิต สาทรานนท์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางทหาร
กองทัพบก | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายพิสุทธิ์ พิมลวรรณะ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
แทนรองอธิบดีกรมการปกครอง | กรรมการ |
| 4. นายจารุพงศ์ พลเดช | รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ระดับกรม | กรรมการ |
| 5. นายเรวัต ปองสุวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช
แทนรองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| 6. นายธนต์ ชินว่องไว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช
แทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| 7. นายเกียรติศักดิ์ อมรประเสริฐสุข | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
แทนรองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง | กรรมการ |
| 8. นายภิรมย์ สิงห์พริ้ง | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
แทนผู้ช่วยผู้ว่าการการประปานครหลวง | กรรมการ |
| 9. นายสัมพันธ์ นนทสุข | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
แทนผู้ช่วยผู้ว่าการ (สารสนเทศและประเมินผล)
การประปาส่วนภูมิภาค | กรรมการ |
| 10. นายกิตติศักดิ์ โพนนอก | พนักงานพัสดุ
แทนผู้อำนวยการองค์การตลาด | กรรมการ |
| 11. นายปิยะพันธ์ วิชัยภักดิ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริม -
การบริหารราชการจังหวัด สป.มท. | กรรมการ |
| 12. นายวิโรจน์ จิระรังสรรค์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สป.มท. | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นายกฤษ มันทรานนท์ | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศ
และการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

14. นายทองสิน สัตยาพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานคณะกรรมการ
2. นายใหญ่ โรจน์สุวนิชกร รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ รองประธาน 2
ช่วยราชการ สป.มท.
3. นายธานีรัตน์ ศิริปะชะนะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ เลขาธิการสมาคมคอมพิวเตอร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
5. ว่าที่ ร.ต.จันทร์ชัย วิจักขณะ รองอธิบดีกรมที่ดิน กรรมการ
6. นายจำนง วรรณนะวหะ รองผู้ว่าการ (งานธุรกิจ) กรรมการ
การไฟฟ้านครหลวง
7. นายอดิศร เกียรติโชควิวัฒน์ รองผู้ว่าการธุรกิจสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
8. นายประวิติ ถิณะแก้ว ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.มท. กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชัชวาลย์ เบญญาเช็ง วิศวกรโยธา 6
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. นางสาวแวววิภา ผลวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน
3. นางสมภัทร ชูอิสสระ ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์ การประปาส่วนภูมิภาค
4. นายนิวัตร สถิตกาญจนะ ผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
การประปาส่วนภูมิภาค
5. นางสุพรรณิ เกิดสุวรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช กรมที่ดิน
6. นางสาวศิริพร แจ่มมิน เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 ว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน
7. นางสุรีย์พร พักทอง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 ว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. นางโสภิต หล่าวเจริญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วช.
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 / 2547 เมื่อวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2548 ที่ประชุมได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2547 แล้วมีมติให้แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- หน้า 1 ข้อ 11 แก้ไขเป็น นายสัมพันธ์ นนทสุข ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แทน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สารสนเทศและประเมินผล)

- หน้า 4 วาระที่ 3 ข้อ (1) แก้ไขเป็น สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานประจำเขต 1 - 10 ที่มีได้มีระบบงานด้าน IT รองรับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 / 2547

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

1. การขอแก้ไขรายละเอียด โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง

ผู้แทนกรมโยธาธิการ ชี้แจงที่ประชุมว่า เป็นเรื่องขอแก้ไขการปรับลด UPS เพียงอย่างเดียว เนื่องจากถ้าไม่ตัดออกจะเกินวงเงินงบประมาณ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สนับสนุนการบริหารงานและแก้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะที่ 1

ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชี้แจงที่ประชุมว่า โครงการฯ ดังกล่าวเป็นโครงการฯ ที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว ซึ่งดำเนินการช่วงแรกไปแล้วทั้งหมด 1 ส่วนกลาง 12 ศูนย์เขต และ 19 จังหวัดนาร่อง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในเฟสที่ 1 รายละเอียดตามเอกสารโครงการฯ ระยะที่ 1 ตามที่แนบ และกำลังจะดำเนินการต่อในเฟสที่ 2 จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3. กรมที่ดิน ส่งรายงานการวิเคราะห์โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท จำนวน 5 โครงการ คือ

3.1 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่องานสารบรรณและการประมวลผลทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

3.2 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและสารสนเทศของสำนักงานที่ดิน สาขาแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

3.3 โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลการจัดที่ดินเพื่อประชาชนของสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

3.4 โครงการจัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์เพื่องานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนที่ดินเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสครบ 150 ปี พระราชสมภพในพระบาท สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ของสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้แทนกรมที่ดิน ชี้แจงที่ประชุมว่า โครงการฯ ทั้ง 5 โครงการ เป็นโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ซึ่งดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยและใช้มาตรฐานของ ICT จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4. การประสานครหลวง ส่งแผนงานจัดทำและพัฒนาระบบงานทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานเพิ่มเติมต่อเนื่องจากโครงการเก่า) ปีงบประมาณ 2548

ผู้แทนการประสานครหลวง ชี้แจงที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประสานครหลวง ทำแผนปรับปรุงขบวนงานทั้งหมดเมื่อปี 2544 -2546 แผนในส่วนที่เพิ่มเติมไม่ปรากฏอยู่ในแผน IT ที่เสนอปี 2547 - 2549 จึงได้ทำเพิ่มขึ้นเป็นเรื่องต่อเนื่องจากระบบ ERP และในส่วนที่ขาดของระบบ SIP รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5. สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์ ส่งแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท จำนวน 4 โครงการ คือ

5.1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จังหวัดนครสวรรค์

5.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดนครสวรรค์

5.3 โครงการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพสำนักงานจังหวัดนครสวรรค์

5.4 โครงการปรับปรุงสถานที่กลางในการรับและเปิดซองประกวดราคา จังหวัดนครสวรรค์

เลขานุการฯ ได้มอบให้นายทองสิน สัตยาพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงที่ประชุมแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครสวรรค์ โดยแจ้งว่าฝ่ายเลขฯ ได้พิจารณาโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่าการจัดหา Hardware , Software ต่างอยู่ในราคากลางมาตรฐาน ส่วนที่ไม่มีราคากลางมีความแตกต่างในเรื่องคุณสมบัติและปริมาณ ทำให้ราคาแตกต่างกันบ้างเล็กน้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ประธาน พล.ต.ดร.วิจิตย และคณะกรรมการฯ ได้อภิปรายถึงการจัดทำระบบ GIS ของหน่วยงานต่าง ๆ และเห็นว่าในเรื่องของการบูรณาการในด้านแผนที่ จะมีความเข้มข้นขึ้นเนื่องจากสถานะการในปัจจุบันหลายหน่วยงานเมื่อไปทำโครงการ GS แล้ว มีดำเนินการโดยใช้แผนที่แล้วแต่จะหาได้มาทำตามบริษัท จัดหามาให้ และเมื่อเอามาซ้อนทับกันจะคลาดเคลื่อน ซึ่งการรวมข้อมูลต่าง ๆ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปจะต้องและเป็น Unique การดำเนินงานอาจต้องใช้แผนที่ 1: 4000 เป็นแผนที่ฐานที่ถูกต้องจริง ๆ ทั้งพิกัดและตำแหน่ง ขอให้หน่วยงานที่ต้องใช้แผนที่ เวลาจัดหาขอให้ละเอียดในส่วนการใช้แผนที่ ข้อมูลในฐานะที่รองรับข้อมูลที่ลงไปใส่ เมื่อวัดพิกัดบนจอแล้วความถูกต้อง ต้องอยู่ในมาตราส่วนที่ใช้แผนที่นั้นอยู่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นควรให้แต่ละหน่วยที่จะจัดทำระบบ GIS ได้ตระหนักถึงความละเอียด เข้ากันได้ และให้มีบูรณาการระหว่างกันด้วย

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ฯ สนับสนุนการบริหารงานและแก้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะที่ 2

ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชี้แจงที่ประชุมว่าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ฯ สนับสนุนการบริหารงานและแก้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะที่ 2 ผลการดำเนินการเฟสแรกเมื่อเดือนตุลาคม ลดปัญหาเกินเป้าหมายที่รัฐบาลตั้งไว้คือ 10 % โดยใช้ระบบที่ทำในเฟสแรก โดยมี 1 ส่วนกลาง 19 จังหวัดนำร่อง และ 12 ศูนย์เขต โดยการ On Line ทำรายละเอียดทั้งระบบส่งมาที่กรมฯ เพื่อดูสถานะของการเดินทางการประสมภัย การรายงาน การทำรูปภาพ และโครงการฯ ระยะที่ 1 ดำเนินการสำเร็จในวันที่ 4 มกราคม 2548 และเดือนเมษายน 2548 กรมป้องกันฯ จะขอใช้เฟสที่ 2 โดยขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้นเป็น 56 จังหวัด โดยใช้รายละเอียดเหมือนโครงการเดิม แต่ขยายให้ครบ 56 จังหวัดทั่วประเทศ ผลการดำเนินมากขึ้นงบประมาณมากขึ้น มีการพัฒนาระบบทั้ง 2 โครงการไปพร้อมกัน

มติที่ประชุม เห็นควรให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชี้แจงการจัดการในครั้งนี้เป็นจัดการหาหรือการจ้างที่ปรึกษาการเชื่อมโยงระหว่างระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ให้สรุปและเสนอผลการดำเนินการโครงการฯ ระยะที่ 1 ว่าผลงานอยู่ในระดับใด มีผลผลิตและผลลัพธ์อย่างไร ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดหรือไม่ โดยจัดทำในลักษณะการประเมินผลโครงการ ระยะที่ 2 มีส่วนที่เหมือนและแตกต่างกันอย่างไร เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาโครงการฯ ระยะที่ 2 ในการประชุมครั้งต่อไป

4.2 พิจารณาการปรับปรุงโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ระยะที่ 2 ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เลขานุการฯ ได้มอบให้นายทองสิน สัตยาพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งที่ประชุม โดยมีคำชี้แจงโดยสรุปว่าโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ระยะที่ 2 นี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ แล้ว เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ซึ่งโครงการดังกล่าวฯ เสนอของงบประมาณจำนวน 135 ล้านบาท แต่ได้รับอนุมัติจำนวน 121,500,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ในการออกข้อกำหนดคณะกรรมการฯ ได้ปรับลดเป้าหมายจากเดิมดำเนินการ 36 จังหวัด คงเหลือ 30 จังหวัด ยกเลิกรายการ Web Server จำนวน 1 รายการ นอกนั้นคงเดิม จะมีการปรับปรุงเฉพาะข้อความและรายการบางรายการให้เป็นปัจจุบัน ฝ่ายเลขฯ ได้จัดทำตารางข้อเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงการฯ แนวราชการประชุมนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. พิจารณาข้อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ถือปฏิบัติ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประมวลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประชุมที่ผ่านมา จึงได้ยกร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อ จัดจ้างคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ พิจารณาความเหมาะสมเองโดยมี CIO รับรอง และแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ก่อนการจัดหา 30 วัน หากไม่ตอบหรือมีความเห็นกลับภายใน 15 วัน ให้จัดหาต่อไปได้

โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทย สำหรับรัฐวิสาหกิจให้จัดทำโครงการฯ แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ก่อนการจัดหาไม่น้อยกว่า 45 วัน

2. ให้ส่งคำขอฯ เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ ก่อนกระทรวงมหาดไทยส่งคำขอของงบประมาณในปีต่อไป ให้สำนักงบประมาณ (ประมาณเดือนเมษายน)

3. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรม (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงานโครงการจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนนำเสนอกระทรวงมหาดไทย

4. ในการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Software ให้ตรวจสอบราคากับราคามาตรฐานกลางที่สำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือกระทรวง

มหาดไทยกำหนด และให้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการต่าง ๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น Hardware Software Network Man/Month License etc. ในกรณีที่ราคาที่หน่วยงานตั้งราคาสูงกว่าราคากลาง ให้เขียนคำชี้แจงความแตกต่างไว้ในหมายเหตุด้วย

5. ก่อนการจัดทำโครงการควรจะได้มีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องว่าได้จัดทำระบบซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หรือเป็นระบบ ขนาด สัญลักษณ์และมาตรฐานที่เข้ากันได้หรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระบบร่วมกัน ไม่ซ้ำซ้อน และจะได้ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง

6. การจัดทำค่าใช้จ่ายในคำขอประมาณจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเรื่องของการพัฒนา IT เท่านั้น รายการอื่น ๆ ให้ทำคำขอหรือทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

7. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา ในรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหา จะต้องไม่เฉพาะเจาะจงระบุยี่ห้อ ให้ระบุคุณลักษณะในเชิงวิชาการอย่างกว้าง ๆ

8. รูปแบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท และรูปแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ใช้รูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้

9. ให้จัดทำเอกสารโครงการหรือแบบรายงาน สำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยจำนวน 25 ชุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และให้เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและจังหวัดทราบ

2. แนวทางการพิจารณาโครงการทางด้านภูมิสารสนเทศ (GIS)

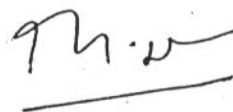
ประธานที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำระบบ GIS ไปแล้ว และบางหน่วยงานอยู่ระหว่างการปรับปรุงและจัดทำใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้มองเห็นภาพโดยรวมของโครงการฯ ของแต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่ได้ชัดเจนขึ้น (เพื่อที่จะไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน มีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณ) ระบบสามารถจะเชื่อมโยงและทับซ้อนกันได้ อย่างถูกต้อง สามารถที่จะบูรณาการระหว่างกัน เพื่อเป็นภาพรวมของกระทรวงมหาดไทยได้ จึงขอให้แต่ละหน่วยงานที่มีระบบ GIS ได้นำมาเสนอที่ประชุม และพิจารณาเสนอความเห็นในเชิงบูรณาการระหว่างกันว่าสามารถจะแลกเปลี่ยนหรือใช้งานร่วมกันได้อย่างไร และพิจารณาการบูรณาการระหว่างกัน

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ กำหนดวันที่จะให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางนพวรรณ ประคองศิลป์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายกฤษ มั่นทรานนท์)
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร 8 วช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม