



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๑๘ /๒๕๕๗

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๔๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

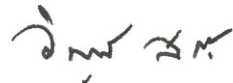
- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายแก่นเพชร ช่วงรังษี | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก) |
| ๒. นายประภาศ บุญยินดี | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านความมั่นคง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข) |
| ๓. นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล | อธิบดีกรมการปกครอง รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณสุข และพัฒนาเมือง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ค) |

๔. นายจรินทร์ จักกะพาก

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๑๘ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานด้านกฎหมายและระเบียบ (ยกเว้น งานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับงานด้าน ความมั่นคง) ประกอบด้วย

๑.๑ งานศูนย์ประสานในการพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๑.๒ งานศูนย์ประสานในการพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ซึ่งกระทรวง กรม หรือหน่วยงานอื่นๆ ขอความเห็น

๑.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

๑.๔ งานประมวลกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่หน่วยงานในสังกัดเสนอให้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

๑.๕ งานให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ วินิจฉัย และตีความปัญหาข้อกฎหมายของ กระทรวงมหาดไทยให้แก่หน่วยงานในสังกัด

๑.๖ งานศูนย์ข้อมูลกฎหมายและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

๑.๗ งานนโยบายและงานประสานการปฏิบัติด้านการพัฒนากฎหมายตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

๑.๘ งานกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิรูป และพัฒนาระบบราชการ

๑.๙ งานจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย และแผนนิติบัญญัติ กระทรวงมหาดไทย และ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๐ งานตรวจสอบ กลั่นกรองให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑ งานสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับหมายเรียก หมายนัด คำสั่งเรียกให้ทำ คำให้การ และคำสั่งเรียกให้ทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการ ดำเนินคดี

๒. งานด้านสารนิเทศและข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ งานจัดเก็บและประมวลข่าวสาร

๒.๒ งานโฆษณาและศูนย์ข่าวสารประชาสัมพันธ์

๒.๓ งานแผนประชาสัมพันธ์

๒.๔ งานแถลงข่าวและประสานสื่อมวลชน

๒.๕ งานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ/โทรทัศน์ นิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น

๒.๖ งานโสตทัศนูปกรณ์

๓. งานด้านพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ การจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ดำเนินการและติดตามประเมินผลตามนโยบายพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒ การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๓ งานการบริหารจัดการความรู้และงานพัฒนาและบริการห้องสมุดกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๔ การให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร ติดตามประเมินผล สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ประสานงานพัฒนาข้าราชการส่วนภูมิภาค
- ๓.๕ การสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔. งานด้านพัฒนาระบบบริหาร

- ๔.๑ งานการพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๒ งานการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๔ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- ๔.๕ งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๔.๖ งานประสานและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๗ งานติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๘ งานการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๙ งานนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
- ๔.๑๐ งานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหาร
- ๔.๑๑ ติดตามและแก้ไขปัญหาผลกระทบในการดำเนินงานภายหลังการประกาศใช้ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๑๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๕. งานด้านวิเทศสัมพันธ์

- ๕.๑ งานการพิจารณากลับกรองเรื่องข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติ และการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
- ๕.๒ งานการประสานงานด้านพิธีการ การเตรียมการต้อนรับ รับรอง และรักษาความปลอดภัยประมุขต่างๆ หรือบุคคลสำคัญที่มาเยือนประเทศไทย การจัดเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศผู้มีเกียรติ การอำนวยความสะดวกให้ชาวต่างประเทศในด้านต่างๆ การเข้าเยี่ยมคารวะของแขกต่างประเทศกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย
- ๕.๓ งานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องหน่วยงานรัฐบาล/ชาวต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย
- ๕.๔ งานการพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน รวมถึงความช่วยเหลือกับต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร

/๕.๕ งานการให้...

๕.๕ งานการให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการต่างประเทศในส่วนของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕.๖ งานการดำเนินการงบรายจ่ายอื่น รายการเจรจา และประชุมนานาชาติของ กระทรวงมหาดไทย

๕.๗ งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์แบบทวิภาคี ได้แก่ การกระชับและส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศต่างๆ เช่น เวียดนาม ฝรั่งเศส สวีเดน ญี่ปุ่น

๕.๘ งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์แบบพหุภาคี ได้แก่ งานองค์การสหประชาชาติ งานกลุ่มประเทศอื่นๆ APEC BIMST-EC ESCAP เป็นต้น

๕.๙ งานการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องของจังหวัดต่างๆ กับต่างประเทศ

๕.๑๐ งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมของ สหประชาชาติ และการประชุมต่างๆ ในกรอบพหุภาคี เช่น การประชุมคณะกรรมการการเศรษฐกิจและสังคม สำหรับเอเชียแปซิฟิก (ESCAP) การประชุมสุดยอดเอเชียตะวันออก (East Asia Summit-EAS)

๕.๑๑ การสนับสนุนการดำเนินงานของอาเซียน

๕.๑๒ งานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๖. งานด้านนโยบายและแผน (ยกเว้น งานนโยบายและแผนด้านความมั่นคง งานนโยบาย และแผนด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ และงานนโยบายและแผนด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง)

๖.๑ งานการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดทำวิสัยทัศน์ นโยบาย กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปี

๖.๒ งานการบริหารจัดการประชุมกระทรวงมหาดไทย และกำหนดประเด็น ข้อเสนอการ ของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อการนำเสนอ

๖.๓ งานการกำกับดูแลการพัฒนากระบวนข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการกำหนด นโยบาย

๖.๔ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการปฏิบัติตาม นโยบายและแผนในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๖.๕ งานประสานการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวงมหาดไทย

๖.๖ งานนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย นโยบายกระทรวงมหาดไทย และโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานประชุมกระทรวงมหาดไทยประจำเดือน การประชุมผู้บริหารระดับสูงของ กระทรวงมหาดไทย และผู้ว่าราชการจังหวัด

๖.๘ งานจัดทำข้อเสนอแนะ รูปแบบ แนวทางการประชุม จัดเตรียมประเด็นนโยบาย และข้อเสนอการของผู้บริหารระดับสูง และการแจ้งข้อสั่งการและประสานการปฏิบัติตามนโยบายและข้อเสนอการ ของผู้บริหาร

๖.๙ งานจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปของกระทรวงมหาดไทย

๖.๑๐ งานประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖.๑๑ งานด้านวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและแผน

๖.๑๒ งานการวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงมหาดไทย

๖.๑๓ งานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

/๖.๑๔ งานการวางแผน...

๖.๑๔ งานการวางแผนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
๖.๑๕ งานประสานการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจในสังกัด

๖.๑๖ งานประสานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกับสภาผู้แทนราษฎร
และวุฒิสภา รวมทั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณคณะต่างๆ

๖.๑๗ งานวิเคราะห์ และประสานการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณของ
กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

๖.๑๘ งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายเร่งด่วนของ
กระทรวงมหาดไทย

๖.๑๙ งานติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒๐ งานติดตามผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

๖.๒๑ งานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวงมหาดไทย

๖.๒๒ งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒๓ งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี ของกระทรวงมหาดไทย

๗. งานพัฒนาภูมิภาคและจังหวัด

๗.๑ งานกำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางการประสานระดับนโยบายใน
การแปลงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาระดับชาติ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๗.๒ งานการกำกับ กำหนดกรอบแนวทางการประสานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗.๓ งานการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือ เพื่อการแก้ไขปัญหาและ
พัฒนาในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๗.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
รวมทั้งกำกับ เร่งรัด และประสานการบริหารราชการของจังหวัดเพื่อการพัฒนาในพื้นที่

๗.๕ งานการประสานการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและถ่ายทอด
เทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗.๖ งานการประสานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬา

๗.๗ งานติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗.๘ งานพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๗.๙ งานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
(OSM) ใน ๑๘ กลุ่มจังหวัด

๗.๑๐ งานกำกับเร่งรัดและติดตามประเมินผลการบริหารราชการจังหวัดเพื่อการพัฒนาพื้นที่

๗.๑๑ งานการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพในการบริหารการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๗.๑๒ งานการประสาน สนับสนุนการบริหารการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการดำเนินงาน
ตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล

๗.๑๓ งานการประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการระดับชาติ
เกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัด

๗.๑๔ งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาจังหวัดและ
กลุ่มจังหวัดในการเชื่อมโยงประเทศในภูมิภาค เพื่อสร้างความร่วมมือแบบหุ้นส่วนการพัฒนาด้านความมั่นคง
ทางเศรษฐกิจ

๘. งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๘.๑ งานของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

๘.๒ งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนอื่น ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๙. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙.๑ งานภารกิจบริหารจัดการเครือข่ายเชื่อมโยงเครือข่าย ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสาร
ระบบสื่อสารดาวเทียม เครือข่ายโทรศัพท์/โทรสาร ระบบส่งข้อความสั้น (SMS) การจัดทำระบบฐานข้อมูล
สารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทย

๙.๒ งานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๙.๓ งานแต่งตั้งคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการประสานงานกิจกรรมภายใต้
คณะกรรมการว่าด้วยการใช้อวกาศส่วนนอกในทางสันติแห่งประชาชาติ

๙.๔ งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ และระบบให้บริการสารสนเทศบนเว็บ

๙.๕ งานพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน moi.go.th และ moinet รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล
ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

๙.๖ งานพัฒนา และดูแลการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๙.๗ งานพัฒนา และดูแลการใช้งานข้อมูลในรูปแบบสื่อผสม และวิดีโอผ่านเว็บไซต์

๙.๘ งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (Application)

ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

๙.๙ งานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวางแผนระบบโครงสร้างและการ
จัดการฐานข้อมูล

๙.๑๐ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน
(Back office และ Front office) ระบบงานสารบรรณ ระบบจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง
กระทรวงมหาดไทย และจังหวัด ฯลฯ

๙.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๙.๑๒ งานดูแลระบบการให้บริการ Internet แก่ส่วนราชการส่วนกลางภายในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด

๙.๑๓ งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบศูนย์ข้อมูลกลางระบบ Website ของ
ส่วนราชการส่วนกลางภายในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ
การประชุมของกระทรวงมหาดไทย

๙.๑๔ งานดูแลระบบการให้บริการเครือข่ายสารสนเทศภายในศาลาว่าการ
กระทรวงมหาดไทย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๙.๑๕ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่อตรง

๙.๑๖ งานดูแลระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ได้แก่ Firewall, IPS และ Antivirus

๙.๑๗ งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารด้านความมั่นคง

๙.๑๘ งานการรับ-ส่ง ทั้งระบบโทรสารและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๙.๑๙ งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสาร ระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกลในการประชุมผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยประจำเดือน และอบรมทางวิชาการให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่ร้องขอ

๙.๒๐ งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุน

๑๐. งานบริหารงานทั่วไป (ยกเว้นงานบริหารทั่วไปด้านความมั่นคง งานบริหารทั่วไปด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ งานบริหารงานทั่วไปด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)

๑๐.๑ งานประชุม

๑๐.๒ งานจัดกิจกรรม/พิธีในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

๑๐.๓ งานสารบรรณ

๑๐.๔ งานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๑๐.๕ งานประสานรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๖ งานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานกิจการพิเศษ

๑๐.๗ งานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๐.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๑๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑.๑ ในคำสั่งนี้ “การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การอนุญาตให้ลา การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ การอนุมัติและอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานและดูงาน เป็นต้น ยกเว้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑.๒ การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี (ยกเว้นเรื่องการอนุมัติและอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงานด้วยทุนจากต่างประเทศ) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ในกรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย (ยกเว้นเรื่องการอนุญาตให้ลาและ/หรือให้เดินทางไปต่างประเทศ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย)

/๑๑.๓ การอนุมัติ...

๑๑.๓ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ และการขออนุญาตและ/หรืออนุมัติออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๑๑.๔ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๑๑.๕ การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๒. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๑๒.๑ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๒.๒ งานการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (PMOC Flood Recovery)

๑๒.๓ งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๑๘ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานด้านการข่าว

๑.๑ งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านความมั่นคง ข่าวด้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ

๑.๒ งานพัฒนาระบบข่าวกรอง

๑.๓ งานการจัดทำแผนข่าวกรอง

๑.๔ งานต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติและการก่อการร้ายสากลของกระทรวงมหาดไทย

๑.๕ งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านกลุ่มพลังมวลชน องค์กรเอกชน ศาสนา ลัทธิ

๑.๖ งานประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ฯ และพระราชอาคันตุกะ

๑.๗ งานประสานงานประชาคมข่าวกรองด้านความมั่นคง การต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ และการก่อการร้ายสากล

๑.๘ งานติดตาม ประมวล วิเคราะห์และประมาณสถานการณ์ข่าวด้านชายแดน ยาเสพติด กลุ่มต่อต้านรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน และการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย

๒. งานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคง

๒.๑ งานขออนุญาตซื้อ มี ใช้ สิ่ง นำเข้า ค่าและย้ายวัตถุระเบิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๒ งานการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย เช่น พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการออกประกาศกระทรวงมหาดไทยต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการเข้าเมือง อาทิ การทบทวนพิธีการและกระบวนการเข้าเมืองของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ การยกเว้นการตรวจลงตรา (Non Visa) และการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa on Arrival) และกรณีบุคคลต้องห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (Blacklist)

๒.๓ งานการร่วมพิจารณาร่างกฎหมายด้านความมั่นคง

๓. งานนโยบายและแผนด้านความมั่นคง

๓.๑ งานการดำเนินการตามนโยบายแรงงานต่างด้าว (สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา) ที่ได้รับการผ่อนผันให้ทำงานในประเทศไทย

๓.๒ งานการสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ความมั่นคงชายแดน และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล

๓.๓ งานการประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐและปัญหาที่ดินทำกิน

๓.๔ งานการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๓.๕ งานการสนับสนุนภารกิจของสภาพัฒนาการเมือง

๓.๖ งานการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ (กจว.)

/๓.๗ งานการประสาน...

๓.๗ งานการประสานการดำเนินงานของ กอ.รมน. ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

๓.๘ งานการขับเคลื่อนนโยบายการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

๓.๙ งานการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

๓.๑๐ งานการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่ผู้อพยพหรือผู้หลบหนีเข้าเมืองประเภทต่างๆ

๓.๑๑ งานการแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

๓.๑๒ งานการพัฒนาการเมืองและการส่งเสริมประชาธิปไตย

๓.๑๓ งานการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑๔ งานสิทธิมนุษยชน

๓.๑๕ งานการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี

๓.๑๖ งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓.๑๗ งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓.๑๘ งานคณะกรรมการบริหารพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กพท.)

๓.๑๙ งานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคงในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี

๓.๒๐ งานการตรวจสอบข้อเท็จจริง/คดีร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของชาวต่างประเทศ การขอให้ตรวจสอบสัญชาติ การขอให้พิจารณาอำนวยความสะดวกในการเดินทาง/อยู่ต่อในราชอาณาจักร การตรวจสอบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

๓.๒๑ งานการจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงชายแดน

๓.๒๒ งานนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการผู้หนีภัยการสู้รบและผู้หลบหนีเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย และการจัดทำแผนงบประมาณและติดตามผล

๓.๒๓ งานประสานองค์การระหว่างประเทศ และงานแรงงานต่างด้าว

๓.๒๔ งานการจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมตามกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓.๒๕ งานการประชุมตามกรอบความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้านอื่นๆ

๓.๒๖ งานการประชุมเตรียมการเยือนประเทศเพื่อนบ้านของนายกรัฐมนตรี

๓.๒๗ งานการกำหนดและประสานงานแนวทางปฏิบัติให้แก่จังหวัดชายแดน

๓.๒๘ งานการกลั่นกรองและการประสานเรื่องการพัฒนาพื้นที่ด้านชายแดนและการบริหาร

จุดผ่านแดน

๓.๒๙ งานการพิจารณาการขึ้นการเปิดจุดผ่านแดน

๓.๓๐ งานการพิจารณาอนุญาตการนำเข้าไม้และสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นช่องทางผ่านแดน

๓.๓๑ งานการส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในทุกระดับ

๓.๓๒ งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ติดตามประสานงานกับองค์กร หน่วยงานด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางด้านการค้าชายแดนของประเทศเพื่อนบ้าน

- ๓.๓๓ งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระดับกระทรวงกับกระทรวงของประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓.๓๔ งานการกลั่นกรองในเรื่องการจัดระเบียบชายแดน
- ๓.๓๕ งานการประสานการแก้ไขปัญหาการปักปันชายแดน
- ๓.๓๖ งานการประสานการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณแนวชายแดนในความรับผิดชอบ

ของกระทรวง

- ๓.๓๗ งานการดูแลกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ
- ๓.๓๘ งานเลขาธิการมูลนิธิลูกเสือชาวบ้านแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๓.๓๙ งานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้านและสถานที่ราชการอื่นๆ
- ๓.๔๐ งานภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารด้านความมั่นคงในการติดตั้งควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบตรวจจับหมายเลขทะเบียนรถเข้า-ออก (CPR) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๔๑ งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุนภารกิจถวายความปลอดภัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ขณะเสด็จแปรพระราชฐาน หรือทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจทั่วประเทศ และภารกิจเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ

๔. งานบริหารงานทั่วไปด้านความมั่นคง

- ๔.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมการปกครอง และกรมที่ดิน
- ๔.๒ งานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๖
- ๔.๓ งานด้านความมั่นคงที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๕. งานด้านการบริหารราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

- ๕.๑ งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารราชการและความมั่นคงที่สนองต่อนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๒ งานเสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการในการบูรณาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๓ งานจัดทำแผนงานและโครงการในการบูรณาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ งานวางแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๕ งานแก้ไขปัญหาด้านชายแดนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๖ งานประสานความสัมพันธ์ด้านกิจการศาสนาอิสลามในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๗ งานการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรศาสนาอิสลาม
- ๕.๘ งานส่งเสริมความสัมพันธ์ขององค์กรระหว่างประเทศมุสลิม
- ๕.๙ งานแก้ไขปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๑๐ งานปฏิบัติการจิตวิทยามวลชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๑ งานประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายความมั่นคงภายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๒ งานการประสานการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

๕.๑๓ งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๔ งานกำกับ เร่งรัด และประสานการบริหารราชการของจังหวัดและอำเภอแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๕ งานส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๖ งานพัฒนาข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑๗ งานออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

๕.๑๘ งานการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) เดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๑๙ งานกิจการชายแดนไทย - มาเลเซีย

๕.๒๐ งานตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๒๑ งานตามโครงการพิเศษในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงมหาดไทย ตามที่ปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๕.๒๒ งานให้คำปรึกษา ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทุกส่วนราชการระดับกรมในสังกัด และทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๖. งานการเงิน การคลัง และพัสดุ

๖.๑ งานการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณและการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๖.๒ งานบริหารจัดการที่พัสดุที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๗. งานเกี่ยวกับนโยบายที่ดิน

๗.๑ งานประสานนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่ดิน

๗.๒ งานนโยบายเกี่ยวกับที่ดินตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๘. งานประสานการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๘.๑ งานประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๘.๒ งานนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ และงานพัฒนาต่างๆ ตามพระราชดำริ

๘.๓ งานติดตามผลและประสานงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการพระราชดำริ

๘.๔ งานโครงการส่งเสริมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๙. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

- ๙.๑ งานการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด
- ๙.๒ งานการเร่งรัดและผลักดันการปฏิรูปการเมืองที่ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง
- ๙.๓ งานสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย
- ๙.๔ งานการนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบอย่างไม่เป็นธรรม
- ๙.๕ การดำเนินงานตามนโยบายปกป้องสถาบันฯ
- ๙.๖ งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๑๐. งานของกลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกรมการปกครองและกรมที่ดิน ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๑๑.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๒.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ภาคผนวก ค

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๓๑๔ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

อธิบดีกรมการปกครอง รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณสุข
และพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
ราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานประสานด้านสาธารณสุข

ภารกิจสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารและสารสนเทศสำหรับการป้องกันภัยด้านสาธารณสุข
และการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในกรณีที่เกิดสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารในกรณี
ระบบสื่อสารสาธารณะถูกทำลายและไม่สามารถใช้งานได้

๒. งานด้านการประสานพัฒนาเมือง

๒.๑ งานการประสานการพัฒนาพื้นที่ด้านชายแดน

๒.๒ งานประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. งานนโยบายและแผนด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๓.๑ งานการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๓.๒ งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มภารกิจ
ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๓.๓ งานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติงานตามแผน

๓.๔ งานการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ งบประมาณ สถิติข้อมูล และระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ งานประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และพัฒนาเมือง

๓.๖ งานภารกิจเชื่อมโยงและวางเครือข่ายสื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อสนับสนุน ภารกิจทำให้
ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติวิกฤตการณ์ด้านสาธารณสุข

๓.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
มอบหมาย

๔. งานบริหารทั่วไปด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๔.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๒ งานการประสานการปฏิบัติกับรัฐวิสาหกิจ

๕. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๕.๑ งานการแก้ไขปัญหาอุทกภัยและการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ต้นน้ำ กลางน้ำ และ
ปลายน้ำ

๕.๒ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๕.๓ งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

/๖. งานของกลุ่ม...

๖. งานของกลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกรมโยธาธิการและผังเมือง ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ภาคผนวก ง

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๓๑๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้ โดยรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผนด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

- ๑.๑ งานการเสนอความเห็นเพื่อพัฒนาและแก้ไขเศรษฐกิจชนบท และความยากจน
- ๑.๒ งานการประสาน ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- ๑.๓ งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๔ งานการวิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๕ งานการประสานงานด้านการพัฒนาคน สังคม การศึกษา สาธารณสุข และปัญหาเอชไอวี การกีฬา คุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างบทบาทความเสมอภาคหญิงชายของส่วนราชการ
- ๑.๖ งานการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างบทบาทความเสมอภาคหญิงชายของส่วนราชการ
- ๑.๗ งานการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๘ งานการดำเนินงานแก้ไขปัญหาลดผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ
- ๑.๙ งานการแก้ไขปัญหาพิชผลการเกษตรตกต่ำ
- ๑.๑๐ งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
- ๑.๑๑ งานนโยบาย/จัดทำแผนแก้ไขปัญหาค่าความยากจน
- ๑.๑๒ งานเสนอแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การประสานงานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาการเกษตร การค้า และการตลาด
- ๑.๑๓ งานประสาน ดำเนินงาน ติดตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัฒนาคน สังคม การพัฒนาและแก้ไขเศรษฐกิจชนบท และความยากจน
- ๑.๑๔ งานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๑.๑๕ งานคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ
- ๑.๑๖ งานคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๑.๑๗ งานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์การกีฬาแห่งประเทศไทย

๒. งานบริหารทั่วไปด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

- ๒.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรองและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย

มอบหมาย

๓. งานกรุงเทพมหานคร

งานกลิ่นกรอง เสนอความเห็น และอื่นๆ เกี่ยวกับงานกรุงเทพมหานครตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๔. งานประสานการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ

งานประสานแผนพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามพระราชดำริ (ปิดทองหลังพระ)

๕. งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๕.๑ งานการสนับสนุนการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการสร้างเอกลักษณ์และการผลิตสินค้าในท้องถิ่น

๕.๒ งานการสนับสนุนการจ่ายเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ ผ่านทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ งานการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยการสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML)

๕.๔ งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๖. งานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งานในอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกรมการพัฒนาชุมชนและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งที่มีได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ และที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑ อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ตามข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๒ เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น
