



บันทึกข้อความ

วันที่ 22 ส.ค. 2557
 เลขรับที่ 9391 ม.
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. ๕๐๖๓๒

ที่ มท ๐๒๑๗/๕๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ร.ปมท.บ.
 เลขที่รับ 4939
 วันที่ 25 ส.ค. 2557

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ภายในวงเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน

๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

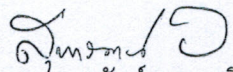
เนื่องจาก ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ตามเอกสารท้ายมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

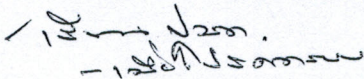
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้


 (นางสาวสุภารัตน์ เอกวานิช)

ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

✓ ลงนามแล้ว / ดำเนินการตามระเบียบ


 - ๒๕๕๗/๒๒๓

(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

25 ส.ค. 2557

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ส่วนตรวจสอบภายใน
ระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวสุภารัตน์ เอกวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนาทวัฒน์ แก้วเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 02-2231196 มท. 50632 โทรสาร 02-2231196

3. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น 19,200 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 4,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา	1	เครื่อง	4,200.-	4,200.-

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น				
4.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5	เครื่อง	3,000.-	15,000.-

5. วิธีการจัดหา

ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถานที่	เครื่องพิมพ์ Multifunction (Inkjet)	เครื่องสำรองไฟฟ้า
ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม	1	5

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

ปัจจุบัน ต.ก.ส.ป. ยังไม่มีครุภัณฑ์รายการเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์สี และเครื่องสำรองไฟฟ้า ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ การจัดหาครั้งนี้จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

-

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-

