



บันทึกข้อความ

ร.ปมท.บ.
เลขที่รับ 4174
28 พ.พ. 2557
วันที่.....

งานเลขานุการกองกลาง สป.
วันที่ 28 ก.ค. 2557
เลขรับที่ 7656
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. (สอก.) โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๙๕๙ มีที่ ๕๐๕๗๑

ที่ มท ๐๒๑๒.๔/๖๗๗

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติ “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.”

เรียน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูงของ สป.มท.

๑. ต้นเรื่อง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๒ เครื่อง และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ชุด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสื่อมสภาพและมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี แล้ว และสาเหตุจากการใช้งานมานานทำให้มีสภาพชำรุดทรุดโทรมต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ

๒. ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำสู่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วน โดยปัจจัยสำคัญและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.จ.สป. มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปีแล้ว ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ซึ่งเป็นการเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานตามปกติ

๓.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. จึงมีความจำเป็นที่จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๒ เครื่อง และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ชุด เพื่อใช้งานประจำที่สำนักพัฒนา

และส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สบ. โดยคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว สบจ. ได้ประสานเป็นการภายในกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ สบ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดตามที่กำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) แล้ว

๓.๓ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้งบประมาณการดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๒,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนงาน ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผลผลิต ส่วนราชการ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ) ไปตั้งจ่ายเป็นงบลงทุน

๓.๔ จากการประสานงานกับงานบริหารงบประมาณ กองคลัง สบ. ทราบว่า กองคลัง สบ. อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเพื่อไปดำเนินการในงบลงทุนในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ต่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เมื่อ คสช. เห็นชอบแล้วและแจ้งกลับมาถึง กองคลัง สบ. ถึงจะดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนได้ ดังนั้น เพื่อให้ทันท่วงเวลา หน่วยงานที่จะเสนอโครงการเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ต้องเสนอโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท. พิจารณานุมัติโครงการก่อนแล้วจึงแจ้งกองคลัง สบ. เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากนั้นค่อยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่อไป

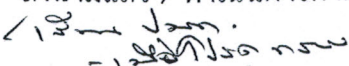
๔. ข้อพิจารณา

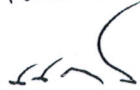
สบจ. สบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้ สบจ.สบ. ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๒ เครื่อง และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ชุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๘๒,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สบจ.สบ. จะดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการมาที่ สบจ. แล้ว เท่านั้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๔ หากเห็นชอบ ขอความกรุณา รong ปมท.บ. ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีฯ ของกระทรวงมหาดไทย โปรดลงนามในรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ลงนามแล้ว / ดำเนินการตามระเบียบ

1. 





(นางสุกานดา วรเชษฐบัญชา)

ผอ.สบจ.สบ.

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

รายงานการจัดหาระบบระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวิบูลย์ สงวนพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุกานดา วรเชษฐบัญชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริม

การบริหารราชการจังหวัด สป. โทรศัพท์ 0-2221-9096 โทรสาร 0-2221-9096

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 682,000 บาท (หกแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในระหว่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ทั้งนี้ สบจ.สป. จะดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการมาที่ สบจ. สป. แล้วเท่านั้น

3.2 แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	<p>รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก (Graphic Card) ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มี Hard disk ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB - มีความเร็วในการหมุน 7200 รอบต่อนาที จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพชนิดแยกจากแผงวงจรหลัก (Graphic Card) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มี DVD/RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มี พอร์ต USB 2.0 หรือ USB 3.0 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต - มี Network Interface แบบ 10/100/1000 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต - มีจอภาพ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 	15	เครื่อง	22,000	330,000

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์เชื่อมต่อแบบ USB มีอักษรบนแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษกำกับชัดเจน จำนวน 1 หน่วย - มี Mouse เชื่อมต่อแบบ USB แบบ Optical จำนวน 1 หน่วย - ตัวเครื่อง, จอภาพ, เม้าส์, แป้นพิมพ์, ต้องอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน <p>ผู้เสนอราคาต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพในอนุกรม มอก.9000 หรือ ISO 9000 Series โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ - ได้รับรองมาตรฐานด้านการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตาม มอก. 1956 หรือ FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ - ได้รับการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้า ตาม มอก. 1561 หรือ UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ 				
<p>2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ (25 หน้า/นาที)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ UBS 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 	14	เครื่อง	5,500	77,000
<p>3 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเสเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base TX 	1	เครื่อง	23,000	23,000

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 . Letter .Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 				
<p>4 เครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet แบบ Mobile</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์ Inkjet สีและขาวดำแบบ Single function - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารขาวดำขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที และสี ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 แผ่นต่อนาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 9,600 x 2,400 dpi - สามารถพิมพ์กระดาษขนาด Borderless, A4, A5, B5, LGL, LTR และ Envelops - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - มีคู่มือการใช้งาน Driver และ software รองรับการใช้งานบน Windows และ Mac - มี Interface แบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า, IrDA และรองรับระบบ Bluetooth - มีฟังก์ชันที่สามารถพิมพ์ภาพจากการเชื่อมต่อกล้องดิจิทัล หรือโทรศัพท์มือถือได้โดยตรง - ตัวเครื่องน้ำหนักไม่เกิน 2.5 กิโลกรัม - ใช้พลังงาน 9 วัตต์ ขณะเครื่องทำงาน(Active), 1.5 วัตต์ ขณะเครื่องรอรับคำสั่ง (Standby), 0.4 วัตต์ขณะเครื่องอยู่ในสภาวะประหยัดพลังงาน(Sleep Mode) - ผลิตภัณฑ์ได้ขึ้นทะเบียน ICT ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือได้รับการรับรองฉลากเขียว - รับประกันตัวเครื่องพิมพ์ 1 ปี ไม่รวมชุดหมึกพิมพ์ 	2	เครื่อง	11,000	22,000

	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
5	<p>คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">- มีจอภาพในการแสดงผลแบบสัมผัส แบบ TFT มีขนาดเท่ากับหรือมากกว่า 10 นิ้วและมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 2560 x 1600 พิกเซล- มีหน่วยประมวลผลแบบไม่น้อยกว่า ซีแกนหลัก ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 1.5 GHz- มีระบบปฏิบัติการแบบ Android และเวอร์ชันต้องอัปเดตไม่น้อยหรือเทียบเท่า Android 4.3- สามารถรองรับการใช้งาน 3G แบบ HSPA ได้ และรองรับการใช้งาน EDGE ภายในประเทศไทยและต่างประเทศได้- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 32 GB- มีหน่วยความจำประเภท RAM ไม่น้อยกว่า 3 GB- มีกล้องถ่ายรูปสำหรับถ่ายภาพ โดยกล้องด้านหลังความละเอียด 8 ล้านพิกเซลและกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1.9 ล้านพิกเซล- มีกล้องสำหรับถ่ายวิดีโอเป็นความละเอียด HD และสามารถเล่นวิดีโอแบบ Full HD ได้- สามารถใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้- สามารถใช้งานสนทนาสายโทรศัพท์บนมาตรฐาน GSM 850/900/1800/1900 ได้ผ่านลำโพงของตัวเครื่องได้- สามารถสนับสนุนเชื่อมต่อแบบ Bluetooth ได้ และสามารถส่งข้อมูลแบบ Peer-to-Peer- สามารถสนับสนุนการเชื่อมต่อ USB ตั้งแต่เวอร์ชัน 1.1, 2.0 ได้- สามารถสนับสนุนเชื่อมต่อแบบอินฟราเรดได้- มีช่องเสียบหูฟัง ขนาด 3.5 มิลลิเมตร- สามารถเล่นไฟล์ MP3, ACC, DivX, Xvid ได้- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง Web browser ได้- มีน้ำหนักพร้อมแบตเตอรี่ไม่เกิน 550 กรัม- สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลด้วยนิ้วมือและปากกาสไตลัส และมาพร้อมปากกาในตัวเครื่อง- มีสายในการรับส่งข้อมูลกับคอมพิวเตอร์มาตรฐาน USB- แบตเตอรี่มีความจุไม่ต่ำกว่า 8,200 mAh- มี Adapter สำหรับชาร์จที่สามารถใช้กับไฟฟ้า 200-220 V ได้- รองรับการใช้งาน Adobe Flash เวอร์ชัน 11	5	เครื่อง	23,000	115,000

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
6 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder) - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษ ขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	2	เครื่อง	29,000	58,000
7 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	15	ชุด	3,800	57,000

5. วิธีจัดหา



ซื้อ



เช่า



รับบริจาค



อื่นๆ

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. อาคารสถาบันตำราพระราชานุญาต

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. คอมพิวเตอร์ประมวลผลฯ	สบจ.สป.	2544 - 2549
2. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	สบจ.สป.	2548
3. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	สบจ.สป.	2544 - 2549

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เนื่องจากสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สบ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารซึ่งเป็นงานที่เร่งด่วนประกอบด้วย สบจ.สบ. มีส่วนราชการเพิ่มขึ้น คือส่วนสนับสนุนสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วคล่องตัว

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในสำนักงานเพื่อทดแทนเครื่องเดิม

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน
ไม่มี

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาครั้งนี้ เป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม

ผู้รายงาน.....

(นางสุกานดา วรเชษฐบัญชา)

ตำแหน่ง ผอ. สบจ.สบ.

วันที่ 29 ก.ค. ๕๗

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูงของ สบ.มท.

วันที่ 30 ก.ค. ๕๗