

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสยาม ศิริมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมศรี ศรีอารีวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 02 622 0934

3. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5. วิธีการจัดหา

ซื้อ

เช่า

รับบริจาค

อื่นๆ

(ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์ระบบไร้ สาย WiFi
1. ห้องผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1 เครื่อง	1 เครื่อง
รวม	1 เครื่อง	1 เครื่อง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 11 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่ สป.	2552 - ปัจจุบัน
2. เครื่องปริ้นเตอร์ 20 เครื่อง	กองการเจ้าหน้าที่ สป.	2540 - ปัจจุบัน

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 มีระบบปฏิบัติการที่มีสมรรถนะต่ำ ไม่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการในปัจจุบันได้ทั้งหมด ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กมีน้ำหนักมากและประมวลผลช้ารวมทั้งกองการเจ้าหน้าที่ ไม่มีเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กที่สามารถพกพาได้ ทำให้ไม่สะดวกสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ซึ่งงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่บ่อยครั้ง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท. ซึ่งมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ มท. และ สป.มท. โดยเฉพาะการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง (ผู้บริหาร) และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้ทันท่วงทีกับการปฏิบัติการกิจ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ มท. และ สป.มท. โดยเฉลี่ย สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- ไม่มี

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์แบบพกพา เป็นการจัดหาใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

(นายสยาม ศิริมงคล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

วันที่ ๖ ส.ค. ๕๗

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๗ ส.ค. ๕๗

Handwritten signature