

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

2.1 ชื่อส่วนราชการ กองกลาง สป.

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชัยพจน์ จรูญพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สป.

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.นวิรัตน์ เหลี่ยมไทย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 0-2221-0823, 50305

โทรสาร 0-2221-0823

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 3,500 บาท บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

5. วิธีการจัดหา

ซื้อ

เช่า

รับบริจาค

อื่นๆ

(ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองกลาง สป.

- กลุ่มงานประสานราชการ

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ติดตั้ง ในข้อ 6 กองกลาง สป.	กองกลาง สป. มีเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมานาน (8 - 9 ปี) จำนวน 7 เครื่อง ปัจจุบันบางเครื่องชำรุด

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครังนี้

- กองกลาง สป. มีหน้าที่ดำเนินงานสารบรรณ การอำนวยความสะดวกทั่วไป ให้กับผู้บริหารระดับสูง ในการประสานงาน การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และจังหวัดทุกจังหวัด ปฏิบัติราชการทั่วไปของ สป. และกระทรวงซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด ในกระทรวงโดยเฉพาะ แต่เนื่องจากเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 7 เครื่อง มีอายุการใช้งานมานาน (8 - 9 ปี) มีสภาพชำรุด สิ้นเปลือง งบประมาณ ในการซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนของเดิมที่ชำรุด

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- พิมพ์เอกสาร

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- มีความเหมาะสม

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในราชการทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ผู้รายงาน

(นายชัยพจน์ จรูญพงศ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่.....