

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓

อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกระทรวงมหาดไทย
(นายเชษฐา โมสิกรัตน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย) (แทน) | รองประธานกรรมการ
ประธานที่ประชุม |
| ๒. พลเอก ดร.วิจิต สาทรรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นาวาตรี ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
(นายพิทักษ์ เพิ่มประเสริฐ วิศวกรอาวุโส) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมการปกครอง
(นางสาวสุญาภา ญจน์ จันทะเสน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) (แทน) | กรรมการ |
| ๖. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมการพัฒนาชุมชน
(นายอดิสร สุทธิเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๗. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมที่ดิน
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๘. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายพงษ์ศักดิ์ ธีระกิตติวัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (แทน) | กรรมการ |
| ๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง
(นายโชติช่วง ศรีหิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(นางสาววรรณภา ขันติสมบูรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการประปานครหลวง
(นายบรรพต จันทร์หอม ผู้อำนวยการกองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคง) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการประปาส่วนภูมิภาค
(นางสมภัทร ซูอิสสระ ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการไฟฟ้านครหลวง
(นายพิศณุ ตันติถาวร ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพย์สินเทคโนโลยี) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(นายธนาเศรษฐ์ พงษ์ทรงเสถียร ผู้ช่วยผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร) (แทน) | กรรมการ |

๑๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ขององค์การตลาด (นางสาวปาริชาติ เยพิทักษ์ หัวหน้าแผนกสารสนเทศ) กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.มท. กรรมการ
(นางนิทัศน์ย์ ฉัตรโชติภวศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ) (แทน)
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท. กรรมการ
(นายสยาม อินทรสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ) (แทน)
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สป.มท. กรรมการ
(นายนิเวศน์ หาญสมุทร)
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท. กรรมการและเลขานุการ
(นายชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์)
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)
๒๑. นายวิเชียร เอาทาสกุล วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสุณีย์ ชูปรีชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานกรรมการ
๒. ศ.ดร.ธนาธิภักษ์ ธีระมันคง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ. ดร.มหศักดิ์ เกตุฉ่ำ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. (ว่าง) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเบญจ แปนนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒. นายเอกพงศ์ ทองมาก หัวหน้างานมาตรฐานเทคโนโลยี การประสานส่วนภูมิภาค
๓. นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๔. นางสาวนริศรา รุ่งประชาเดช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๕. นางสาววาริรัตน์ ภิระปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖. นางสาวศุภณัฐ หวังศิริจิตร พนักงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ศสส. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเชษฐา โมสิกรัตน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย เรียนที่ประชุมว่าปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานกรรมการ และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร รองประธานกรรมการ ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานที่ประชุมแทน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ โครงการ
ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย สอดคล้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ และคำสั่งที่ ๖๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมีคำสั่งที่ ๑๕๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาทของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะทำงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ แล้ว จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของส่วนราชการ จำนวน ๑ โครงการ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ โครงการ

๑) โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ plotter หน้ากว้างเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ของ กองสารนิเทศ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๔๙,๘๙๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คณะทำงานได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารและพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกัน รวมไปถึงเสนอราคาให้ทุกรายการอยู่ในเอกสารชุดเดียวกัน และพิจารณาค่าหมึกต่อแผ่น (ขนาด A4) เพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายระยะยาว รวมทั้งสอบถามข้อมูลจากบริษัทผู้ผลิตเพื่อยืนยันว่าภายในระยะเวลารับประกันสินค้า ๓ ปี ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอจะมีการสำรองอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองในท้องตลาดเป็นเวลานานน้อยกว่าระยะเวลาในการรับประกัน และควรมีการรับรองราคาวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึกผ้าซับหมึก ตลอดระยะเวลารับประกัน ๓ ปีด้วย ซึ่งหน่วยงานได้ปรับแก้ไขเอกสารตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว และได้เปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์หน้ากว้างระบบอิงเจ็ทเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์”

ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (นางสาวกนกวรรณ บุญยงค์ นักประชาสัมพันธ์ กองสารนิเทศ) เรียนที่ประชุมว่ากองสารนิเทศมีภารกิจหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน รวมทั้งการผลิตเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความพร้อมรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อุปกรณ์ที่จัดหาตามโครงการนี้ คือ เครื่องพิมพ์หน้ากว้างที่สามารถรองรับกระดาษขนาด ๒๐๓.๒ – ๖๑๐ มม. ทั้งแบบม้วนและแบบ cut sheet โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตงานพิมพ์ขนาดโปสเตอร์และรูปถ่าย เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีเครื่องพิมพ์หน้ากว้าง มีเพียงเครื่องพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 เท่านั้น เนื่องจากในปัจจุบันมีปริมาณงานพิมพ์ขนาดโปสเตอร์และรูปถ่ายเพิ่มขึ้นมาก หากจัดจ้างเอกชนจะไม่คุ้มค่าในการพิมพ์งาน หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท (๓ ยี่ห้อ) รวมทั้งเว็บไซต์ แต่เนื่องจากในเว็บไซต์ไม่ปรากฏราคา จึงใช้ราคาต่ำสุดจากการเปรียบเทียบราคา ๓ บริษัท เป็นราคาอ้างอิง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด คุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

- **โครงการที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ** จำนวน ๑ โครงการ คือ **การประสานส่วนภูมิภาค** จำนวน ๑ โครงการ

๒) โครงการเพิ่มและทดแทนอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๑,๐๙๔,๒๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) หลังจากปรับแก้ไข จำนวนเงินลดลงเหลือ ๑๐,๘๖๗,๘๐๐.- บาท (สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

คณะทำงานได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารและพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมกรณีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้ามียังไม่เท่ากัน รวมทั้งคำชี้แจงว่าปัจจุบันมีเทคโนโลยี mobile แล้ว เหตุใดยังจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวนเท่าเดิม และให้ปรับแก้ไขจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้าในภาคผนวก เนื่องจากบางหน้ามีผลรวมของจำนวนไม่ถูกต้อง หน่วยงานได้ปรับแก้ไขเอกสารตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้แทนการประสานส่วนภูมิภาค (นางสมภพร ชูอิสสระ ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) เรียนที่ประชุมว่าหน่วยงานไม่ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนให้กับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มานาน ๒ ปีแล้ว ประกอบกับในปัจจุบันมีภารกิจที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งมีระบบงานใหม่ ๆ ที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่มีการใช้งานมานานกว่า ๗ ปี ซึ่งเครื่องสำรองไฟฟ้ามียังมากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๕ เครื่อง เนื่องจากรวมการขอทดแทนเฉพาะเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ชำรุดด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานได้ปรับลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า ทำให้จำนวนเงินลดลงเหลือ ๑๐,๘๖๗,๘๐๐.- บาท (สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. แม้ว่าหน่วยงานจะใช้คุณลักษณะตามเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศกำหนด แต่เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก ในขณะที่ระเบียบกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างยึดถือตามตัวหนังสือ จึงเกิดปัญหากรณีเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงแล้วมีตัวเลขลดลง ถ้าเป็นผู้ปฏิบัติงานด้าน IT จะพิจารณาได้ว่าโดยรวมแล้วมีประสิทธิภาพดีขึ้น แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะยึดถือตามระเบียบว่า ตัวเลขของคุณสมบัติต่าง ๆ จะน้อยกว่าตัวหนังสือที่ปรากฏอยู่ในข้อกำหนดความต้องการไม่ได้ ตัวอย่างปัญหาที่ตามมา เช่น กรณีเสนอเทคโนโลยีใหม่ทุกรายนั้น จะไม่มีผู้เสนอราคาขายไต่ผ่านคุณสมบัติ กรณีมีทั้งผู้เสนอเทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีเก่า นั้น อาจได้เทคโนโลยีเก่าทั้งที่เทคโนโลยีใหม่มีประสิทธิภาพโดยรวมดีกว่า แต่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามตัวหนังสือใน TOR เป็นต้น ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะจัดหาให้เป็นเทคโนโลยีที่ใหม่และดีกว่าเทคโนโลยีเดิมที่กำลังจะเลิกผลิต เช่น หน่วยจัดเก็บข้อมูลมีความเร็วในการหมุนไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ rpm ในขณะที่เทคโนโลยีใหม่มีความเร็ว ๕,๔๐๐ rpm แต่เพิ่ม buffer ซึ่งมีประสิทธิภาพโดยรวมดีกว่า เนื่องจากสิ่งใดถ้าไม่ใช่แล้ว กำหนดไว้ต่ำ ๆ จะได้ไม่เปลือง

๒. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยไปแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นเทคโนโลยีที่ดีกว่า และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถปรับแก้ไขได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง แต่ถ้าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีสาระสำคัญ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ โดยรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณา กำชับให้หน่วยจัดหาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕.๒ ทบทวนแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีลักษณะเป็นการเช่า ซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะทำงานในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้แจ้งทบทวนแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ จำนวน ๓ ประเด็น (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๗๑๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕) ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการซื้อมาปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่า ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ค่าเช่า หมายความรวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

(๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(๓) การบำรุงรักษา หมายความรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ

ที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเช่า

(๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไข เล็กน้อยหรือไม่

(๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่าราคาซื้อ รวมกับราคาค่าบำรุงรักษา

ประเด็นที่ ๒ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็นซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ตโดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดหา

ประเด็นที่ ๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒. ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ กำหนดไว้ ดังนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย จึงเห็นควรปรับปรุงแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า ดังนี้

มติที่ประชุม (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๕๕)	แนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
ประเด็นที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ <u>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u> และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการซื้อมาปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่า ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้	ประเด็นที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเช่า ให้ถือปฏิบัติตาม <u>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</u> ^(๑) และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเอาวิธีการซื้อมาปฏิบัติโดยอนุโลม หลักของการเช่า ควรคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้	(๑) ปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน (๒) ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม อ้างอิงตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด

มติที่ประชุม (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๕๕)	แนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)	หมายเหตุ
<p>(๑) ค่าเช่า หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย</p> <p>(๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข</p> <p>(๓) การบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเช่า</p> <p>(๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่</p> <p>(๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน</p> <p>(๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่าราคาซื้อ รวมกับราคาค่าบำรุงรักษา</p>	<p>(๑) ค่าเช่า หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย</p> <p>(๒) ค่าบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข</p> <p>(๓) การบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หรือปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเช่า</p> <p>(๔) การซ่อมแซมแก้ไข หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่</p> <p>(๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่เช่า หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน</p> <p>(๖) ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่า ไม่ควรมีราคาเกินกว่าราคาซื้อ รวมกับงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น ^(๒)</p>	<p>จ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ...“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น...</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็นซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดหา</p>	<p>ประเด็นที่ ๒ โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ระบบมัลติมีเดียผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท./ส่วนราชการในสังกัด มท./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. และจังหวัด เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวจัดเป็นซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทั้งนี้ การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าไปใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน จัดเป็นการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ มท./ส่วนราชการในสังกัด มท./หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. และจังหวัด ก่อนการจัดหา</p>	<p>ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้น โดยมีสาระสำคัญคงเดิม</p>
<p>ประเด็นที่ ๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p>	<p>ประเด็นที่ ๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p>	<p>เหมือนเดิมทุกประการ</p>

๔. ข้อเสนอ

คณะทำงานได้ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๓ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการเจ้าหน้าที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด โดยเพิ่มวงเงินเป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะทำงานในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด เมื่อการ จัดหาดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข ๕ ข้อ (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๕๗๙๔, ว๕๗๙๕, ๑๗๘๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๓๐๐, ว๔๓๐๑, ๑๑๓๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๒. ข้อเท็จจริง

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้
...มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง...
...(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...

๒.๒ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

...ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง...

๒.๓ มีผู้หารือหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาโครงการเช่าระบบกล้อง CCTV ระยะสั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นจำนวนมาก โดยฝ่ายเลขานุการตอบข้อหารือตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๑๑๓๖๑, ว๔๓๐๐, ว๔๓๐๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีรายการที่เป็น “ค่าเช่า” และไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคาค่าเช่าแต่อย่างใด ในขณะที่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายการที่เป็น “ค่าเช่า” คือ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) และค่าเช่าระบบ Cloud Server แต่ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคาค่าเช่า

๒.๔ คณะทำงานได้ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ การเพิ่มวงเงินจาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการปรับปรุงวงเงินให้สอดคล้องกับตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔.๒ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยคุณลักษณะที่ผ่านความเห็นชอบในหลักการแล้ว เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ซึ่งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างนั้นหน่วยจัดหาควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ

๒.๔.๓ การเพิ่มวงเงินการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด อาจพบปัญหาความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบงานหรือฐานข้อมูล เนื่องจากวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ค่อยมีการพัฒนาระบบ แต่ถ้าเพิ่มวงเงินเป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท อาจมีการพัฒนาระบบ หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเกินความต้องการ (Over Requirement)

๒.๔.๔ เมื่อการพัฒนาระบบไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงดิจิทัลประกาศกำหนด ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ดังนั้น เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบงานหรือฐานข้อมูล จึงควรใช้หลักเกณฑ์เดิม คือ

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๒) กรณีจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และในวงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) กรณีการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๔.๕ การเพิ่มวงเงินเป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท อาจเกิดการแยกโครงการ ๑ ล้านบาทออกเป็น ๒ โครงการ แต่ถ้าวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องแยกถึง ๑๐ โครงการ ซึ่งจะแยกลำบาก

๒.๔.๖ จากการพิจารณาโครงการที่ผ่านมาหลายโครงการ พบว่าราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานยังไม่สมเหตุสมผล ตัวอย่างล่าสุด โครงการจัดหาและติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดรักษาความปลอดภัยที่ว่าการอำเภอ จำนวน ๒๐๐ แห่ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๐ ล้านบาท กรมการปกครอง กำหนดคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลฯ ซึ่งกำหนดราคากลางไว้สองหมื่นกว่า แต่กรมการปกครอง กำหนดราคา (จากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย รวมทั้งเว็บไซต์ และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง) เพียงไม่กี่พันบาท

๒.๔.๗ ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำ TOR คือ เขียนข้อกำหนดความต้องการโดยอิงคุณลักษณะ ไม่ได้อิงประสิทธิภาพ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีใหม่ ก็จะมีปัญหาในการกำหนดคุณลักษณะเพื่อให้เทคโนโลยีใหม่สามารถเข้าแข่งขันได้ด้วย และบางครั้งมีปัญหาว่าเทคโนโลยีใหม่ราคาสูงกว่าเทคโนโลยีแบบเดิม แต่ถ้าดูจากตัวหนังสือแล้วจะเห็นคล้ายกับว่ามีคุณลักษณะเท่าเดิม หรือตัวเลขอาจจะลดลง ตัวอย่างเช่น Core เพิ่มขึ้น แต่ Cache ลดลง เมื่อเป็นบุคลากรด้าน IT จะมีความเข้าใจได้ง่าย แต่ก็อาจมีปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่เป็น Non-IT ซึ่งเข้าใจเพียงว่า ตัวเลขมากกว่าก็ต้องดีกว่า หรือเวลาผ่านไป ราคาก็ต้องลดลง ซึ่งไม่จริงเสมอไป ยังไม่รวมถึงอุปกรณ์สำหรับระบบงานขนาดใหญ่แบบ Enterprise ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ต้องสั่งให้ผู้ผลิตประกอบตามความต้องการของหน่วยงาน ไม่มีวางจำหน่ายทั่วไป ไม่สามารถหาราคาจากเว็บไซต์ได้ ประกอบกับอุปกรณ์เหล่านี้จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ อันมีปัจจัยเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีการปรับขึ้นลงในแต่ละช่วงเวลา เนื่องจากหน่วยงานไม่ใช่ผู้ผลิต จึงไม่สามารถกำหนดได้ว่า spec เท่าใดของเทคโนโลยีใหม่เทียบได้กับ spec ในระดับใดของเทคโนโลยีเดิม

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย จึงมีข้อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	ปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้นโดยมีสาระสำคัญคงเดิม
การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้	ปรับปรุงข้อความ
(๑) เป็นการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัด	(๑) เป็นการจัดหา (ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	เพิ่มวงเงินการจัดหาตรงตามเกณฑ์ จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

<p>หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>	<p>หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>แย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	<p><u>๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>) ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <u>สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และมูลค่าโครงการ (เฉพาะส่วนที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</u> ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p><u>กรณีไม่มีคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ให้ใช้หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด</u></p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)</p>	<p>(๒) กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)</p>	<p>เหมือนเดิม ทุกประการ</p>
<p>(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น</p>	<p>(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น</p>	<p>เหมือนเดิม ทุกประการ</p>
<p>(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>เหมือนเดิม ทุกประการ</p>
<p>(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p>	<p>(๕) กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p>	<p>เหมือนเดิม ทุกประการ</p>

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่เสนอขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
	(๖) <u>กรณีการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่มีระยะเวลาในการเช่า (ทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง) รวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน ค่าเช่ารวมตลอดระยะเวลาเช่าไม่เกินกว่าราคาซื้อ และมูลค่าของงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้าที่เช่า ไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยโครงการมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</u>	เพิ่มเรื่องการเช่าระยะสั้น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	สาระสำคัญคงเดิม
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	ปรับปรุงวันที่

๔. ข้อเสนอ

คณะทำงานได้ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมว่าเนื่องจากวาระที่ ๕.๒ ทบทวนแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีลักษณะเป็นการเช่า และวาระที่ ๕.๓ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กรณีการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง เป็นเรื่องเชิงนโยบาย ซึ่งขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้คณะกรรมการศึกษาข้อมูลวาระที่ ๕.๒ และ ๕.๓ โดยขอเลื่อนการพิจารณาทั้ง ๒ วาระนี้ออกไปก่อน แล้วจึงพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๒. เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว บางอย่างเปลี่ยนแปลงในระยะเวลาเพียง ๑-๒ ปี ในขณะที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนดให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งาน ๕ ปี สำนักงบประมาณมีแนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ดังนั้นการจัดซื้ออาจทำให้เสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ จึงควรตั้งเป้าหมายใหม่เป็นการเช่าแทนการจัดซื้อ

๓. จากการใช้เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว เมื่อหน่วยงานจะกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐไม่ใช่ผู้ผลิต ไม่สามารถรู้รายละเอียดได้ทุกเครื่อง จึงต้องให้ผู้แทนบริษัทจัดทำร่างคุณลักษณะพื้นฐานของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ แล้วมาปรับแก้ไขให้มีผู้สามารถเข้าแข่งขันได้หลายราย แต่บางครั้งผู้แทนบริษัทเสนอร่างข้อกำหนดคุณลักษณะสิ่งของให้ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้จำหน่าย

โดยบุคลากรภาครัฐไม่ทราบ เป็นผลให้การจัดหาครั้งนั้นขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนด TOR ว่าหน่วยงาน
ต้องการอะไร แล้วให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายมาเสนอ solution ซึ่งจะทำให้งบประมาณในการจัดหาลดลง

มติที่ประชุม เลื่อนการพิจารณาวันที่ ๕.๒ และ ๕.๓ ของการประชุมครั้งนี้ออกไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิเชียร เอาทารสกุล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม