

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**  
**ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕**  
**วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย**

\* \* \* \* \*

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายประชา เตรีตัน	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกระทรวงมหาดไทย	รองประธานคณะกรรมการ ประธานที่ประชุม
๒. พลเอก ดร.วิจิต สาทธานนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกฤษ มั่นทรานนท์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายพิษณุ พิษะระ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ กรมการปกครอง	กรรมการ
๖. นายอดิสร สุทธิเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ กรมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสุพรรณิ เกิดสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ กรมที่ดิน	กรรมการ
๘. นายธนะสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นางสาวปริยาตร ชาลิณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรมโยธาธิการและผังเมือง	กรรมการ
๑๐. นายวุฒินันท์ สิลมัฐ	ผู้ช่วยผู้ว่าการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประปาานครหลวง	กรรมการ
๑๑. นายนิวัตร สถิตกาญจนะ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การประปาส่วนภูมิภาค	กรรมการ
๑๒. นายพิเชษฐ์ ชานวาทิก	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ การไฟฟ้านครหลวง	กรรมการ
๑๓. นายกิตติณัฐ ปัญจสิริเลิศ	ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๑๒ ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	กรรมการ
๑๔. นางสาวมานิดา จินตามาศย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและแผน สป.มท.	กรรมการ
๑๕. นายไกร เอี่ยมจุฬา	รท. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท.	กรรมการ
๑๖. นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายทองสิน สัตยาพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางบุษราคัม หวังศิริจิตร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและมาตรฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาววรรณภา ขันติสมบูรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางกันทิมา กลิ่นพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสุณีย์ ชูปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายพระนาย สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุธี ผู้เจริญชนะชัย	ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์	ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รศ.ดร.ธนาธิภัส อีระมันคง	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๖. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	องค์การตลาด	กรรมการ
๗. นางนพวรรณ ประคองศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุวรรณา สีสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.มท.
๒. นางสาวเพียงพิศ โบลิตธิพิเชษฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบจ.นครปฐม
๓. นายธีรคานต์ ฉันทธราภรณ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	อบจ.นครปฐม
๔. นางสาวสุภาวดี แก้วลิ้ม	นักวิชาการศึกษา	อบจ.นครปฐม
๕. นางสาวจิรสุดา ยายืน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	อบจ.นครปฐม
๖. ขวัญเรือน ถนอมตา		อบจ.นครปฐม
๗. นายศุภลักษณ์ กลั่นประทุม	หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘. นายมนตรี หมวกไสว	รองปลัด อบจ. หนองคาย	อบจ.หนองคาย
๙. นายณกฤต การกุศล	ที่ปรึกษานายก อบจ.หนองคาย	อบจ.หนองคาย
๑๐. นายศรทอง ทองเนาวรัตน์	เลขานุการนายก อบจ.หนองคาย	อบจ.หนองคาย
๑๑. ดร.จรรยา จิตรักษ์	ผอ.กองการศึกษา	อบจ.หนองคาย
๑๒. นายโอฬาร แสงแก้ว	นายช่างภาพชำนาญงาน	กองสารนิเทศ สป.มท.
๑๓. นางสาวรดา สงอักษร	หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กองสารนิเทศ สป.มท.
๑๔. นายอิสรา เจริญชาศรี	เลขานุการ รอง ปมท.(บ.)	
๑๕. นางชูศรี พุทธิไธ	หัวหน้างานบริหารฯ	กองสารนิเทศ สป.มท.
๑๖. นางสาวอินทิรา อัจจาอาสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสารนิเทศ สป.มท.
๑๗. นายมานิช ภาพสุวรรณ	นักประมวลผลข้อมูล ๘	การไฟฟ้านครหลวง
๑๘. นายโสฬส สุขานนท์สวัสดิ์	นักประมวลผลข้อมูล ๖	การไฟฟ้านครหลวง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- ในการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖ โครงการ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม มีจำนวน ๙ หน้า ซึ่งได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าแล้ว ไม่มีกรรมการฯ แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมฯ ตามที่นำเสนอรับรองในที่ประชุมฯ ครั้งนี้

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

**สรุปผลการประชุมหารือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์สำหรับงานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

- ฝ่ายเลขานุการฯ (นายทองสิน สัตยาพันธุ์) ได้นำเรียนที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการฯ มีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสาน ทก. พร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GIS ร่วมหารือเพื่อความชัดเจนในการดำเนินโครงการฯ และเพื่อหาแนวทางความชัดเจนในการพิจารณา นั้น ได้มีหน่วยงานในสังกัด มท. จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน กรมโยธาธิการและผังเมือง การประปาส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เข้าประชุมหารือฯ ร่วมกับ ทก. เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ ณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยมี นายชัยโรจน์ จิรพัฒน์เกียรติ ผอ.สำนักส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศภูมิศาสตร์ สป.ทก. เป็นประธาน และ ทก. ได้เชิญ รศ.วิชัย เยี่ยงวีรชน อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมสำรวจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์สำหรับงาน GIS ของ ทก. เข้าร่วมประชุมหารือฯ

- จากการอภิปรายและเสนอความเห็น สรุปได้ว่าเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่ายการพัฒนาโปรแกรมส่วนติดต่อผู้ใช้ระบบ GIS บนระบบเครือข่าย จัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ เรียงลำดับจากง่ายไปยาก โดยมีการกำหนดตัวคูณเพื่อปรับระยะเวลา คือ ตัวคูณสำหรับปัจจัย การทดสอบ การปรับปรุง และแก้ไข ตามระดับความง่าย-ยาก รวมทั้งตัวคูณสำหรับปัจจัยการดำเนินงานในส่วนการเก็บข้อมูลความต้องการเพื่อใช้ในการออกแบบ รวมถึงการติดต่อประสานงานต่าง ๆ

- ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโปรแกรมในระดับที่ ๑-๔ ให้ใช้จำนวนวันตามคู่มือเกณฑ์ฯ ในตารางที่ ๕ หากมีความเร่งด่วนในการดำเนินงาน ให้ลดจำนวนวันและเพิ่มจำนวนคน ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในระดับที่ ๕ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถปรับจำนวนวันตามความเหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรมได้ กรณีไม่มีรายการพัฒนาตามตารางดังกล่าว ให้วิเคราะห์ว่ารายการพัฒนานั้นควรอยู่ในระดับใด และประมาณจำนวนวันในการพัฒนาเอง โดย ทก. รับข้อเสนอในการปรับแก้ไขสูตรการคำนวณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโปรแกรมสำหรับงาน GIS ในกรณีมีปริมาณงาน/ข้อมูลมาก จะมีการเพิ่มตัวคูณสำหรับปัจจัยปริมาณงาน

- ทก. ตอบข้อซักถามว่าเครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (Global Positioning System : GPS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้งานร่วมกับเครื่อง GPS จัดเป็นครุภัณฑ์สำรวจ ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับซอฟต์แวร์ หากเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จัดเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สรุปผลการประชุมหารือฯ ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการฯ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ของส่วนราชการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๖ เครื่อง สำหรับรองรับจัดทำระบบฐานข้อมูลสาธารณสุขของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๘ ภูเก็ต โดยใช้งบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๗,๐๑๗,๒๒๗ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

- ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (พลเอก ดร.วิจิต สาทธานนท์ และ ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ) มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ศูนย์ป้องกันฯ เขต ๑๘ ภูเก็ต ปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในโครงการ คือ รายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลที่จะใช้งาน การวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าในการพัฒนาระบบจะต้องใช้บุคลากรระดับไหน จำนวนเท่าไร ซึ่งจะทำให้สามารถคำนวณ Man/Day, Man/Month ได้ เมื่อดำเนินการพัฒนาแล้วเสร็จ ขอให้นำเสนอข้อเสนอสู่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นข้อเสนอสู่หน่วยงานต้นสังกัดให้ศูนย์ป้องกันฯ อื่น ๆ นำไปปรับใช้งานหรือพัฒนาต่อยอดได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลถึงกันหมดได้

- คณะกรรมการฯ มีมติที่ประชุม คือ เห็นชอบในหลักการ และเมื่อศูนย์ป้องกันฯ เขต ๑๘ ภูเก็ต ปรับแก้ไขรายละเอียดในโครงการแล้ว ให้นำไปปรึกษากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิเห็นชอบแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้ารับรองในครั้งต่อไป ให้เสนอโครงการฯ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบด้วย เพื่อให้การออกแบบระบบมีความถี่ถ้วน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนกลางและศูนย์ป้องกันฯ ในพื้นที่อื่น ๆ ได้

- คณะทำงานฯ ได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดที่หน่วยงานจัดทำเพิ่มเติม คือ รายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลที่จะใช้งาน การวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน และนำเสนอกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้รับทราบการดำเนินการโครงการฯ เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนกลางและศูนย์ป้องกันฯ ในพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฯ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ คือ

##### **องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ โครงการ**

๑. โครงการห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Classroom) งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๕๑,๓๔๔,๖๐๕ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๓๘,๐๙๓,๗๐๕ (สามสิบล้านเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติแล้ว รายการที่เสนอตรงกับรายการที่เคยอนุมัติแล้ว แต่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานแก้ไขแบบรายงานให้ตรงกับรูปแบบรายงานที่เกิน ๕ ล้านบาท ซึ่งหน่วยงานได้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุมฯ จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

- อบจ.นครปฐม ได้ชี้แจงความเป็นมาและรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ และได้เพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการสนับสนุนห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Classroom) และโครงการสนับสนุนศูนย์อัจฉริยภาพ (Resource Center) โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่ง อบจ.นครปฐม ที่ ๒๘๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ มีหน้าที่กำหนดแนวทางและดำเนินการติดตามและประเมินผล รวมทั้งสรุปผลการติดตามฯ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลให้คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาของ อบจ.นครปฐม

- สรุปผลการติดตามฯ ได้ดังนี้ ทั้ง ๒ โครงการ ยังมีการคงอยู่ของครุภัณฑ์ครบถ้วน มีการนำไปใช้ในการเรียนการสอนจริง มีการบูรณาการการใช้งานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ส่วนใหญ่พึงพอใจต่อประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งซอฟต์แวร์สื่อการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เปรียบเทียบย้อนหลัง ๒ ปี พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับโรงเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของผู้เรียน เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ผู้เรียนมีความสามารถ ความถนัดทางวิชาการ สามารถแข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยคณะกรรมการติดตามฯ มีข้อเสนอแนะให้ทางโรงเรียนดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน เช่น ปัญหาฝุ่นละออง และขอให้ทางโรงเรียนจัดทำสถิติการใช้งานในห้องเรียนเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอด และมีการฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มศักยภาพ

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (พลเอก ดร.วิชิต สาทรานนท์ และ ดร.วุฒิพงษ์ พงศ์สุวรรณ) มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กระทรวงมหาดไทยจัดหากระดานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Board) สำหรับใช้งานบ้าง และแจ้งให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำ Blueprint ที่ชัดเจน เพื่อให้โครงการ E-Classroom ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และควรมีข้อกำหนดคุณลักษณะให้ระบบ E-Classroom ที่ อปท. จัดทำขึ้นนั้น สามารถรองรับเครื่องแท็บเล็ตที่รัฐบาลแจกให้ได้ รวมทั้งต้องรองรับแท็บเล็ตหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่นักเรียนนำมาเองได้ด้วย ทั้งนี้ จะต้องคำนึงว่าการมอบเทคโนโลยีให้โรงเรียนใช้งานจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ อปท. มอบให้

- ประธานคณะกรรมการฯ ได้เสนอข้อคิดเห็น ให้ดูตัวอย่างโรงเรียนไกลกังวล ซึ่งเป็นระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ที่มีการลงทุนอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์มหาศาล หากโครงการห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Classroom) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับระบบศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของโรงเรียนไกลกังวล โดยให้ สส. เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับ อปท. ทั่วประเทศ จัดทำซอฟต์แวร์สื่อการเรียนรู้ให้เป็นลิขสิทธิ์ของ สส. แล้วให้ อปท. ใช้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย อปท. จัดหาเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ก็จะประหยัดงบประมาณของประเทศได้มาก และเกิดประโยชน์คุ้มค่า

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ โครงการ

๒. โครงการห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กศน. ตำบล งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๔๖,๒๖๔,๔๐๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๔๐,๐๖๓,๐๘๘ (สี่สิบล้านหกหมื่นสามพันเก้าสิบบแปดบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ แล้ว มีข้อสังเกตให้หน่วยงานแก้ไขแบบรายงานให้ตรงกับรูปแบบรายงานที่เกิน ๕ ล้านบาท และให้ปรับแก้ไขจอภาพ TV เปลี่ยนเป็นชุด e-Board เหมือน อบจ.นครปฐม ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งหน่วยงานได้แก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุมฯ จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการจัดทำห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๘,๙๙๘,๕๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ให้หน่วยงานนำไปปรับแก้ไขข้อกำหนดแต่ละรายการไม่ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (Lock Spec) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานต่าง ๆ รายละเอียดยังไม่ชัดเจน และควรปรับระบบให้เป็นลักษณะ Client Server ไม่ใช่แบบ Stand Alone แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- อบจ.พิษณุโลกชี้แจงว่าหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน และเนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดมาก ไม่สามารถจะหาข้อมูลได้ครบถ้วน จะขอชี้แจง ขอรับหลักการ และส่งเอกสารแก้ไขโดยเร็วในภายหลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ เมื่อ อบจ.พิษณุโลกปรับแก้ไขรายละเอียดในโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณา แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเรียนคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อทราบ

- โครงการฯ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของส่วนราชการ จำนวน ๑๑ โครงการ คือ

#### สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ โครงการ

๔. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์สี เพื่อใช้ในราชการกองคลัง สป. (กลุ่มงานพัสดุ) จัดหาโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. โครงการจัดทำเว็บไซต์ ชื่อ “prince-damrong.com” ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ที่ประชุมสรุปว่าไม่มีการปรับปรุงระบบ หากมีการปรับปรุงจะเป็นการพัฒนาระบบ ต้องถือเป็นการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งโครงการนี้เป็นการจ้างทำ Content เท่านั้น จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **กรมที่ดิน จำนวน ๒ โครงการ**

๖. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกองคลัง งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๙๓,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๗. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม ของกองฝึกอบรม งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๑,๙๐๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **กรมโยธาธิการและผังเมือง จำนวน ๔ โครงการ**

๘. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อการบริการทางอินเทอร์เน็ต งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๓,๘๙๕,๑๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.วุดพิงค์ พงศ์สุวรรณ) มีข้อเสนอแนะว่าเมื่อเป็นข้อมูลที่เผยแพร่เป็นสาธารณะอยู่แล้ว ควรนำข้อมูลนี้ไปไว้ที่หน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เร็วกว่า

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๙. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมเพื่อกำหนดมาตรการกำกับดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเกี่ยวกับอาคาร และการใช้ประโยชน์ที่ดินจากการบังคับใช้ งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๗๐๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๑๐. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมเพื่อการบริการด้านช่าง งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๔,๕๖๗,๒๔๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๑๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการผังเมือง งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๓,๗๗๐,๒๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ**

๑๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ สำหรับนำมาใช้ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร. วุฒิพงษ์ พงศ์สุวรรณ) มีข้อเสนอแนะว่าในอนาคตให้หน่วยงานจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Printer ให้น้อยลง ให้มีการใช้ร่วมกันและลดการผลิตเอกสาร โดยพัฒนาและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๑๓. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๑๓.๑ โครงการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระยะที่ ๑ งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ มีข้อสังเกตว่าโครงการนี้เป็นโครงการจัดหาบริการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลระยะไกลในลักษณะ Cloud Computing คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อพิจารณา**

#### **๗.๑ พิจารณาโครงการฯ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒ โครงการ คือ การไฟฟ้านครหลวง จำนวน ๑ โครงการ**

๑๔. โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน งบประมาณปี ๒๕๕๖ วงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตให้หน่วยงานนำไปพิจารณา จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ โครงการ**

๑๕. โครงการจัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารภายในองค์กร งบประมาณปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๙,๙๐๓,๕๖๘ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสามพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวนเงิน ๖๙๓,๒๔๙.๗๖ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์) รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๙๖,๘๑๗.๗๖ บาท (สิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว มีข้อสังเกตให้หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโดยเปรียบเทียบราคารวมทั้งระบบ ไม่ต้องเปรียบเทียบราย Module ซึ่งหน่วยงานได้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุมฯ จึงเรียนในที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ นั้น กำหนดให้ให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐยุติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฟรีของเอกชนโดยเฉพาะของต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปต้องใช้ระบบของตนเองหรือของภาครัฐ ซึ่งทำให้หน่วยงานของรัฐต้องลงทุนจัดตั้ง Mail Server ของหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งซอฟต์แวร์ที่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์แพง และซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งไม่เสียค่าลิขสิทธิ์ แต่ปัญหาตามมาคือ การดูแลรักษาทั้งเรื่อง back up, downtime, upgrade version หรือแม้กระทั่งการดูแลฮาร์ดแวร์ ล้วนเป็นค่าใช้จ่ายและจัดการได้ยากลำบากทั้งสิ้น

- ประธาน (นายประชา เตรรัตน์) มีข้อเสนอแนะให้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ) ศึกษาการใช้งาน Application Software ที่ให้บริการ E-Mail ที่สามารถระบุเป็น Domain ขององค์กรได้โดยไม่ต้องจัดตั้ง Mail Server ของหน่วยงานเอง หากมีความเป็นไปได้ทางเทคนิค และมีความคุ้มค่าในการใช้ Application Software แทนการจัดตั้ง Mail Server กระทรวงมหาดไทยจะเป็นต้นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ ต่อไป

**มติที่ประชุม** ๑) มอบหมายให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ) ศึกษาความเป็นไปได้ทางเทคนิคในการใช้งาน Application Software แทนการจัดตั้ง Mail Server ของหน่วยงานเอง

๒) ให้ กพท. ไปศึกษาเปรียบเทียบรายละเอียดด้านต่าง ๆ ระหว่างการพัฒนาขึ้นใช้เองกับการขอใช้บริการจากภายนอก รวมทั้งเหตุผลที่แท้จริงในการพัฒนาระบบนี้

#### **๗.๒ พิจารณาโครงการฯ ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ โครงการ คือ การประสานครหลวง จำนวน ๑ โครงการ**

๑๖. โครงการปรับปรุงกระบวนการและ Upgrade Version SAP วงเงิน ๒๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑๗,๐๔๘,๔๗๒ บาท (หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว มีข้อสังเกตให้หน่วยงานปรับแก้ไขรายการ Project Management จากส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ไปไว้ในกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานได้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอในที่ประชุมฯ จึงเรียนในที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ ให้ กปน. ไปต่อรองกับ SAP ให้ลดราคาลงอีก และควรพิจารณาใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ผูกขาดราคาค่าลิขสิทธิ์ที่สูงเกินความจำเป็น หรือใช้ Open Source

#### **ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ**

##### **๘.๑ พิจารณาโครงการฯ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของส่วนราชการ จำนวน ๑ โครงการ คือ**

๑๗. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของกองสารนิเทศ สป.มท. งบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว หน่วยงานได้เปรียบเทียบ ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) และใช้ราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ราคากลางในการจัดหา รวมส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สองรายการ คือ ฮาร์ดดิสก์แบบภายนอก และเครื่องพิมพ์ภาพหน้ากว้าง (A3) จำนวน ๕๕,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ



**๘.๒ การมอบให้ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท**

- ฝ่ายเลขานุการฯ (นายทองสิน สัตยาพันธุ์) รายงานที่ประชุมว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเวียน หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ มอบให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๔๑๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๔๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕

- ฝ่ายเลขานุการฯ (นายทองสิน สัตยาพันธุ์) ขอรื้อกรณีดังกล่าว ในส่วนของสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ให้เสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระดับกรมอีก จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเสนอโครงการฯ ต่อ คณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย

**เลิกประชุมเวลา** ๑๕.๓๐ น.



(นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางบุษราคัม หวังศิริจิตร)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม