

**แบบตอบรับการประชุม**  
**กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**  
**ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล**  
**(Video Conference System : VCS) (โปรแกรม Cisco WebEx Meeting) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕**  
**ในวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.**  
**ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ**

---

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่ง ..... ในฐานะผู้ประสานงาน ขอแจ้งว่า  
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  กรรมการ (หน่วยงาน) .....  
ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม

- ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.
- ผ่านแอปพลิเคชัน Cisco WebEx Meeting ของกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

---

**หมายเหตุ :**

๑. โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๓ หรือ  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายสุรศักดิ์ ทองยอดปราสาท โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๒