

โครงการพัฒนา

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยา

มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล



สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เมืองพัทยา



ความสำคัญ

ยุทธศาสตร์ NEO Pattaya เป็นนโยบายของทีมผู้บริหารเมืองพัทยามุ่งเน้นให้เมืองพัทยากลายเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนของโลก ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านเศรษฐกิจ 2) ด้านสังคม 3) ด้านสิ่งแวดล้อม 4) ด้านวัฒนธรรม และ 5) ด้านการบริหาร ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในเมืองพัทยา เพื่อเพิ่มศักยภาพรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกว่า 2,000 คน จากแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 – 2568) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล จึงได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยามุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลประกอบด้วย 7 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ 2) ระบบบริหารงบประมาณ 3) ระบบบริหารโครงการ 4) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสิน 5) ระบบบริหารติดตามสถานะโครงการ 6) ระบบบริหารสิทธิผู้ใช้งาน และ 7) ระบบบริหารภารกิจรายบุคคล

ระบบดังกล่าวจะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนและสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรของเมืองพัทยาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยมีการวางแผนปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดการบูรณาการข้อมูลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานมากขึ้น



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยามุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยามุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 3) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยามุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลระหว่างกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่พัฒนาขึ้น
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยาสอดคล้องกับนโยบาย NEO Pattaya ด้านการบริหาร



ระบบงานเดิม

ข้อมูลด้านแผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลโครงการ ข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งเมืองพัทยายังมีการจัดเก็บเอกสารข้อมูลตามขั้นตอนการดำเนินงาน รายการ และรายงานต่าง ๆ ยังจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของการจัดบันทึกลงกระดาษ ไฟล์เอกสารดิจิทัล ไฟล์เอกสาร Google Sheet ซึ่งจัดเก็บข้อมูลแยกกันตามส่วนงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันโดยไม่มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ร่วมกันจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการรวบรวมและจัดทำข้อมูล ไม่สามารถติดตามสถานะ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า เกิดความเสี่ยงที่ข้อมูลผิดพลาด และการบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพได้



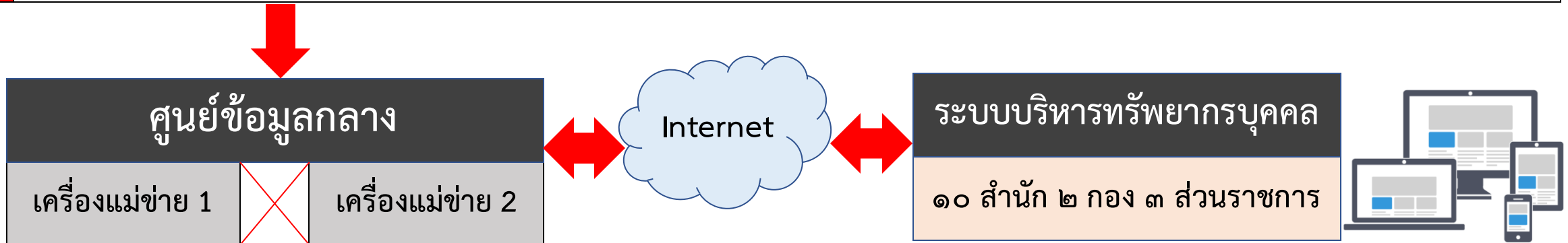
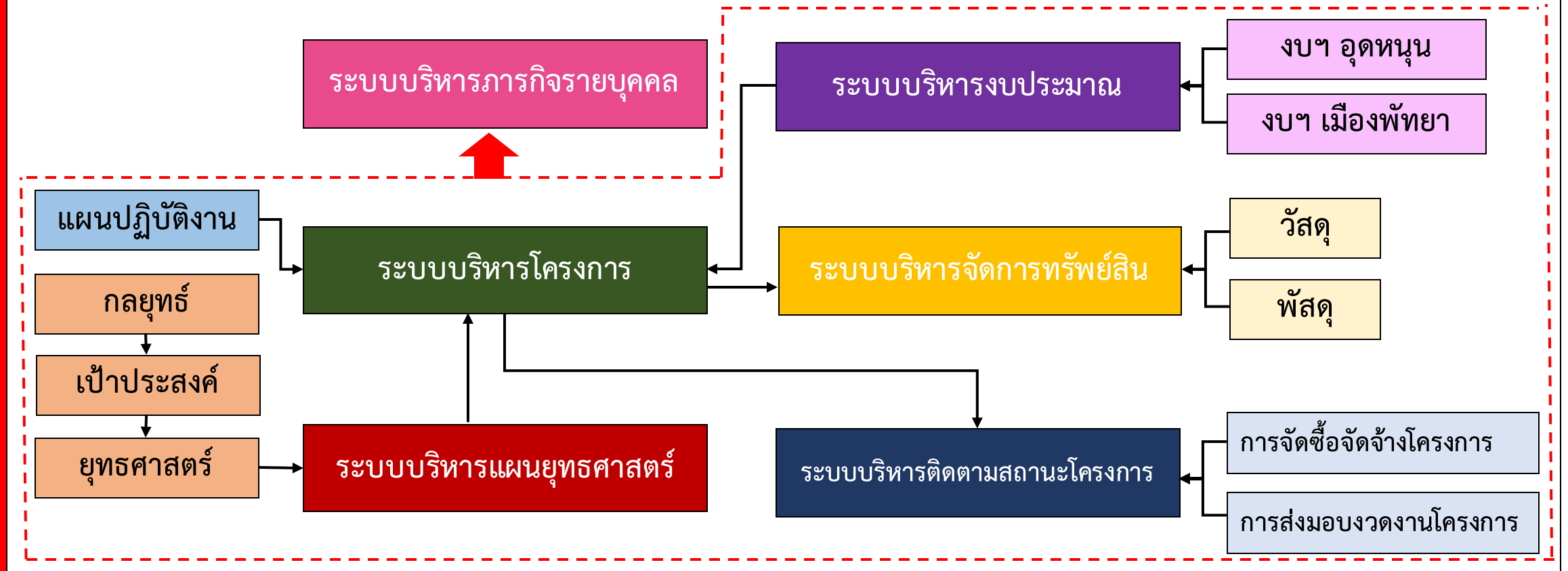
สถาปัตยกรรม

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยา



ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยามุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

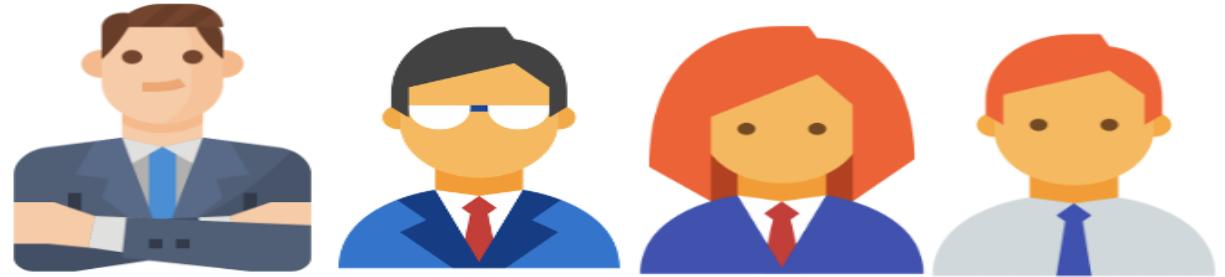
ระบบบริหารสิทธิผู้ใช้งาน



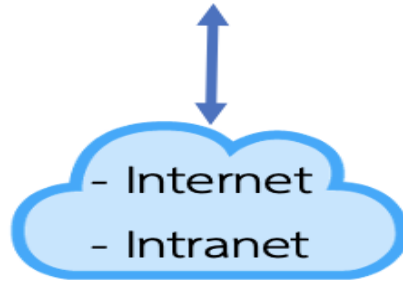
การเชื่อมโยงอุปกรณ์ในโครงการ



Multi Device



บุคลากรเมืองพัทยา

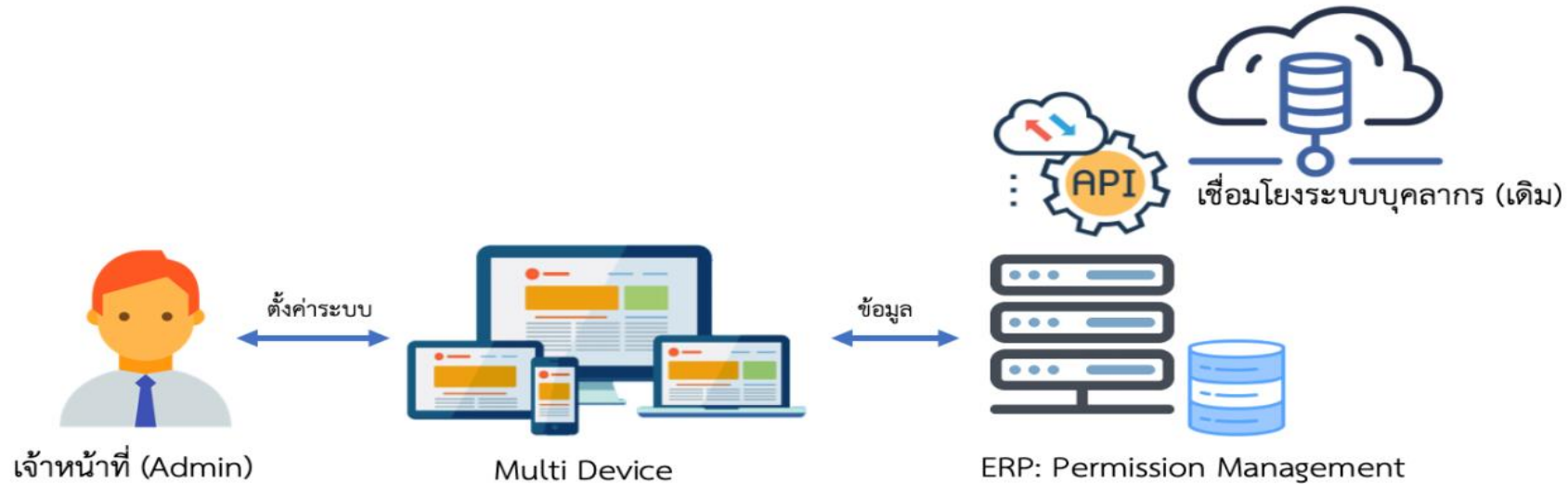


เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- ๑) ระบบบริหารสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Permission Management)
- ๒) ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Management)
- ๓) ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)
- ๔) ระบบบริหารโครงการ (Project Management)
- ๕) ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)
- ๖) ระบบบริหารติดตามสถานะโครงการ (Project Tracking)
- ๗) ระบบบริหารภารกิจรายบุคคล (Role Management)

ระบบบริหารสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Permission Management)

เป็นระบบที่มุ่งเน้นการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบกลุ่มและรายบุคคล เพื่อให้สามารถกำหนดความปลอดภัยต่อการเข้าถึงข้อมูล



ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Management)

เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร โดยระบบจะเป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณและในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)

เป็นระบบสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในเมืองพัทยาโดยการรวบรวมข้อมูลงบประมาณได้แก่ งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทั้ง 15 หน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการลงงบประมาณด้วยตนเอง แล้วข้อมูลจะประมวลผลรวบรวมขึ้นมาในส่วนงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และข้อมูลงบประมาณดังกล่าวจะสนับสนุนรายงานเพื่อเจ้าหน้าที่ที่คีย์เข้าระบบบัญชีของเมืองพัทยาต่อไป



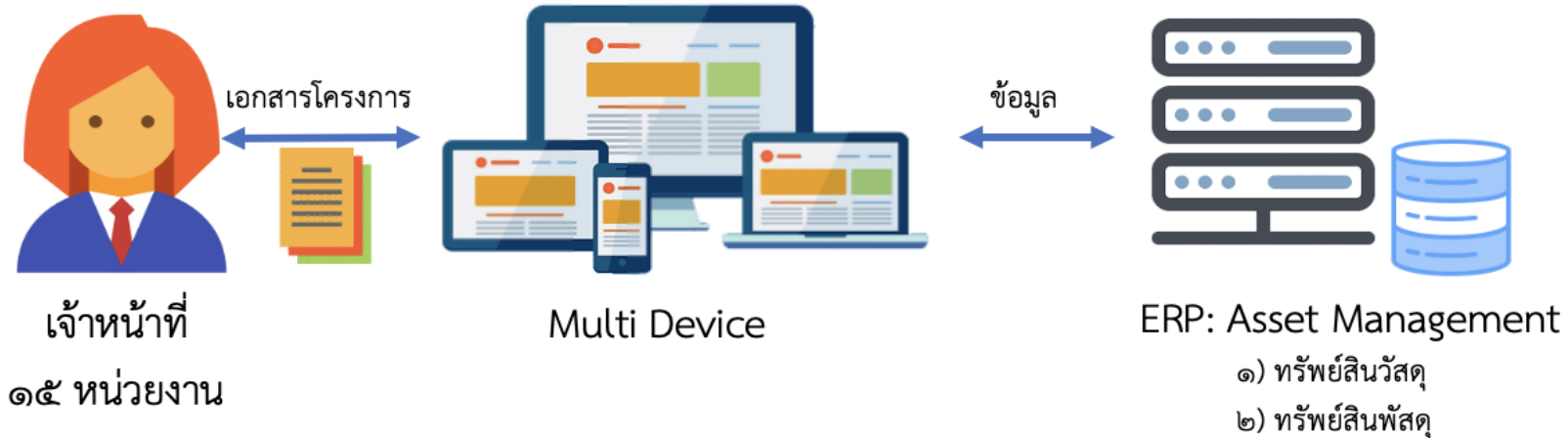
ระบบบริหารโครงการ (Project Management)

เป็นระบบการวางแผน จัดระเบียบ รับประกัน จัดการ ชี้นำ และควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าประสงค์ การบริหารโครงการเป็นการวางแผนและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรด้านบุคคลและรายละเอียดของกิจกรรมภายในโครงการ โดยคาดคะเนทิศทางและระยะเวลาของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงโครงการสำเร็จ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานในกิจกรรมภายในโครงการ เพื่อจะทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพ และสามารถที่จะประมาณราคาของโครงการได้ การจัดการโครงการมีหัวใจสำคัญคือการจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง เวลา ราคา และคุณภาพ ในทรัพยากรที่กำหนดเพื่อให้ได้เป้าหมายตามต้องการ



ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)

เป็นระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของเมืองพัทยาประกอบด้วย 1) ทรัพย์สินวัสดุ มี 2 ประเภท คือ วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุคงทน และ 2) ทรัพย์สินพัสดุ มี 2 ประเภท คือ พักตร์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ด.1 การ์ดเขียว) และ ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ด.3 การ์ดเหลือง)



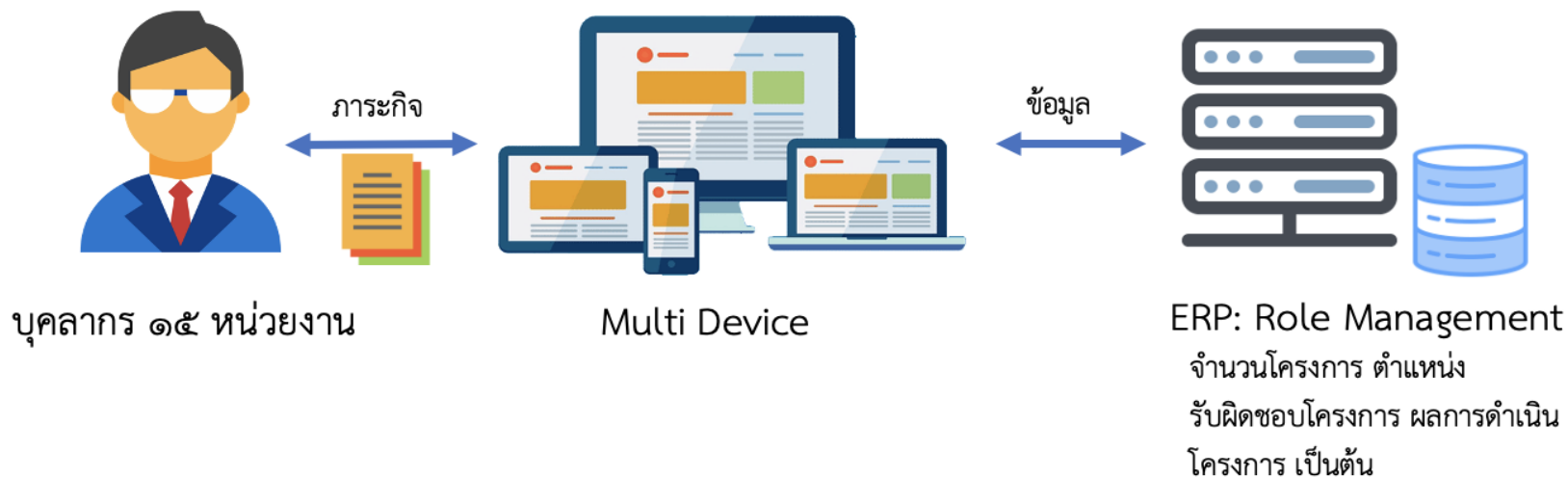
ระบบบริหารติดตามสถานะโครงการ (Project Tracking)

เป็นการมุ่งเน้นการติดตามสถานะโครงการประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ได้แก่
ขั้นตอนติดตามจัดซื้อจัดจ้างโครงการและขั้นตอนติดตามการส่งมอบงาน
โครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานและผู้บริหารในการบริหาร
โครงการให้มีประสิทธิภาพและเมืองพ้พทยาได้ผลประโยชน์สูงสุด



ระบบบริหารภารกิจรายบุคคล (Role Management)

เป็นระบบเก็บรวบรวมผลงานของบุคลากรเกี่ยวกับการรับผิดชอบโครงการ เช่น จำนวนโครงการ ตำแหน่งรับผิดชอบโครงการ ผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น



ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 2) ได้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- 3) ได้ข้อมูลทรัพยากรเมืองพัทยาที่ไม่ซ้ำซ้อน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกระบวนการทำงานในรูปแบบใหม่
- 4) ได้การบูรณาการและเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานร่วมกัน
- 5) ได้สถิติจากสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร



การคำนวณงบประมาณ

งบประมาณ 14,610,000 บาท (สิบสี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ที่มาของราคากลาง

1. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564
2. หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สำนักงบประมาณ
3. สืบจากบริษัท/ร้านค้า 3 ราย



งบประมาณ

วงเงินโครงการทั้งหมด จำนวน 14,610,000 บาท

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 14,364,500 บาท

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ 2 รายการ

ลำดับ	รายการ	ชื่อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศเกณฑ์)	ราคาตามเกณฑ์	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	ข้อ 2 (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	350,000.00	350,000.00	2	700,000.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ข้อ 12 (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ)	22,000.00	22,000.00	1	22,000.00
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						722,000.00

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
		บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป				
1	ระบบบริหารสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Permission Management)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	963,000.00	1	963,000.00	
		963,000.00	963,000.00	1,123,500.00	963,000.00				
2	ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Management)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	1,070,000.00	1	1,070,000.00	
		1,070,000.00	1,070,000.00	1,605,000.00	1,070,000.00				
3	ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	2,568,000.00	1	2,568,000.00	
		2,568,000.00	2,568,000.00	2,675,000.00	2,568,000.00				
4	ระบบบริหารโครงการ (Project Management)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	3,531,000.00	1	3,531,000.00	
		3,531,000.00	3,745,000.00	3,852,000.00	3,531,000.00				
5	ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)	บริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	3,745,000.00	1	3,745,000.00	
		3,745,000.00	3,745,000.00	4,280,000.00	3,745,000.00				
6	ระบบบริหารติดตามสถานะ โครงการ (Project Tracking)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	1,016,500.00	1	1,016,500.00	
		1,016,500.00	1,123,500.00	1,155,600.00	1,016,500.00				
7	ระบบบริหารภารกิจรายบุคคล (Role Management)	บริษัท จารวิทเทคโนโลยี จำกัด	บริษัท สติม ออฟ ริงส์ จำกัด	บจก. แวนเอ็กซ์ตรีม เมอร์(ประเทศไทย)	หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา เดือนธันวาคม 2564 สงป	749,000.00	1	749,000.00	
		749,000.00	1,070,000.00	1,123,500.00	749,000.00				
					รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์			13,642,500.00	
					รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			14,364,500.00	



งบประมาณ

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
1	การติดตั้ง การเชื่อมโยงระบบ ปรับเปลี่ยน และ ทดสอบ	1	246,100.00	246,100.00
		รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ		246,100.00
		รวมวงเงินโครงการ		14,610,600.00
		ปรับใช้วงเงิน		14,610,000.00

จบการนำเสนอ

Thank you
Q & A



สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เมืองพัทยา