



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน สป. กลุ่มงานอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๒๓
 ที่ มท ๐๒๑๑.๘/๓๔๕๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง รายงานผลการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักนโยบายและแผน สป.

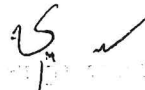
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส.
 วันที่ 2 ธ.ค. 2564
 เวลา
 เลขรับที่ 4591
 กอก. กยส. กคจ. กสส.
 กทส. กตป.
 เวลา
 เลขรับที่ 1239

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ด้วยสำนักนโยบายและแผน สป. ได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักนโยบายและแผน สป. จำนวน ๙ รายการ เพื่อใช้งานประจำกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดสำนักนโยบายและแผน สป. เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งานเป็นเวลานานและต่อเนื่องทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพตามการใช้งาน และมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน สป. จึงขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. พิจารณาดำเนินการรายงานผลการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการบริการและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อโปรดทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


 นายเอกวิทย์ วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

กยส.



(นายเกษุชา บุญเกิด)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.



ใบสั่งซื้อ

ผู้เสนอขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๒๘/๘ ถนนสามเสน แขวงนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๓๑๐๖

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๓๔๐๐๒๖๑๙

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๒-๑-๕๐๐๗๗-๒

ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
ธนาคาร กรุงไทย สาขาศรียาน รหัสสาขา ๐๐๑๒

ใบสั่งซื้อ สบ.สป. เลขที่ ๑๕๖ /๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๔๑๕๒

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี ได้เสนอราคาขายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ไว้
ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สำนักนโยบายและแผน) ซึ่งได้เสนอขายตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book สำหรับงานประมวลผล	๑๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๔๒,๐๐๐	-	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	-	๒๓,๐๐๐	-	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๓ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	-	๕๑,๐๐๐	-	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	-	
๕	เครื่องพิมพ์ Laser หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	๑๐ เครื่อง	๒,๖๐๐	-	๒๖,๐๐๐	-	
๖	เครื่องพิมพ์ Laser หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	-	๘,๙๐๐	-	
๗	เครื่องพิมพ์ Laser หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	
๘	เครื่องพิมพ์ Laser หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐	-	
๙	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๖ จอ	๓,๗๐๐	-	๒๒,๒๐๐	-	
รวม ๙ รายการ เป็นเงิน					๔๒๒,๕๒๓	๓๖	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					๒๙,๕๗๖	๖๔	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔๕๒,๑๐๐	-	

สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)

- () ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ _____ (ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____
- () การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ชื่อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานโยบายและแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ

รวมวงเงินโครงการ ๔๕๒,๑๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๕๒,๑๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานโยบายและแผน สป.

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book สำหรับงานประมวลผล	ACER TMP 214-53-53NS/T002	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๑ เครื่อง	๒๔๒,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	HP 22-df1025d	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	ACER TC1660	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	Lenovo ThinkCenter V50t	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	Brother HL1210W	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๑๐ เครื่อง	๒๖,๐๐๐
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Networkแบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	XEROX P285dw	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๑ เครื่อง	๘,๙๐๐
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	XEROX P375dw	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒ เครื่อง	๓๐,๐๐๐
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	XEROX FUJI C325Z	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐
๙	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	PHILIPS 21.5 นิ้ว	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	๖ จอ	๒๒,๒๐๐
		รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์		สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		๔๕๒,๑๐๐
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑						
๒						
		รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์				
		รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๕๒,๑๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				

หมายเหตุ ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

คำรับรองประกอบคำขอเสนอขายสิ่งของ
ตามใบสั่งซื้อ สนผ.สป. เลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี ตั้งอยู่ที่ ๙๒๘/๘ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ได้ตกลงขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สำนักนโยบายและแผน) ตามรายการและราคาซึ่งระบุในใบสั่งจ้างและข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไปตั้งแต่วันที่แล้วจึงขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะทำการตามรายการที่ระบุในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างด้วยช่างฝีมือดี และจะทำด้วยความละเอียดประณีตให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการ ภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

๒. ข้าพเจ้าจะไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่งที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ

๓. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้นหรือบิดพลิ้วไม่ทำการหรือทำการไม่แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดก็ดีให้ถือว่าข้าพเจ้าทำผิดสัญญาและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน ร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้วไม่ถูกต้อง จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการ หรือจัดการแก้ไขจนครบถ้วนทุกรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง แต่จะต้องทำการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างฉบับนี้

๔. เมื่อข้าพเจ้าบิดพลิ้ว หรือไม่ทำการให้เสร็จครบถ้วนทุกรายการภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างก็ดี หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะทำการตามรายการในใบสั่งจ้างได้โดยครบถ้วนบริบูรณ์ภายในกำหนดก็ดี ข้าพเจ้ายินดีให้ ผู้ว่าจ้างส่งจ้างบุคคลอื่นทำการแทนข้าพเจ้า ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างที่มาทำการแทนทั้งสิ้นกับยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับข้าพเจ้าเป็นเงินร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งที่ยังไม่ส่งหรือส่งมาแล้วไม่ถูกต้องจนกว่าผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้าง จ้างมาจะทำการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ทุกรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้ให้คำรับรองและผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาวจินตนา วิบูลชัยชีพ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายพงศธร ช่างโสภ)

ลงชื่อ.....พยาน
สีหะวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน
อาทิตย์หล่ม

ตรวจสอบ PO แล้ว

เลขที่โครงการ..... ๒๒๐๑๒๑๒๑๒๑๒๑

เลขที่ค้ำประกัน..... ๒๒๐๑๒๑๒๑๒๑๒๑

เลขที่ PO..... ๒๒๐๑๒๑๒๑๒๑๒๑

เลขที่ตรวจรับ..... ๒๒๐๑๒๑๒๑๒๑๒๑

รหัสบัญชีแยกประเภท.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ