

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System : VCS)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ กรม/รัฐวิสาหกิจ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (หน่วยงาน)
- กรรมการ (หน่วยงาน)

- พิจารณาแล้ว รับทราบมติที่ประชุม (เนื่องจากไม่มาประชุมและไม่มีผู้แทนในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
- ไม่รับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข
- รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ หน้าที่ บรรทัดที่

ข้อความเดิม

.....

.....

.....

.....

แก้ไขเป็น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบรับรองไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน
วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๓, ๕๑๓๓๗ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ หรือ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th