

แบบตอบรับการประชุม  
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... ในฐานะผู้ประสานงาน ขอแจ้งว่า

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ กรม/รัฐวิสาหกิจ .....

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (หน่วยงาน) .....

กรรมการ (หน่วยงาน) .....

ผู้ชี้แจงโครงการ (หน่วยงาน) .....

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม

- ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ผ่านระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย
- ณ .....
- ผ่าน Cisco Webex Meeting ของกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับการประชุมไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๓, ๕๑๓๓๗ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๐ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗
- กรณีคณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรับเบี้ยประชุมตามสิทธิ กรณีมอบต่อ ผู้ได้รับมอบหมายไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม