

**แบบตอบรับการประชุม**  
**กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**  
**ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System : VCS) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔**  
**วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.**  
**ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ**

---

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่ง ..... ในฐานะผู้ประสานงาน ขอแจ้งว่า  
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  กรรมการ (หน่วยงาน) .....  
ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม

- ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.  
 ผ่านแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meeting ของกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

---

**หมายเหตุ :**

- โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๐, ๕๑๕๕๐ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวดวงกมล ส่งแสง และนางสาวสิริขวัญ พักสมบุญณ์ โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗