

แบบตอบรับการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.
ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ ในฐานะผู้ประสานงาน ขอแจ้งว่า

- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของ กรม/รัฐวิสาหกิจ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (หน่วยงาน)
- กรรมการ (หน่วยงาน)
- ผู้ชี้แจงโครงการ (หน่วยงาน)

ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม

- ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.
- ผ่านระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย
ณ
- ผ่าน Cisco Webex Meeting ของกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับการประชุมไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๑๔๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๓, ๕๑๓๓๗ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi0210.5@moi.go.th
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๔๔๑ ต่อ ๕๑๕๕๐ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗
- กรณีคณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรับเบี้ยประชุมตามสิทธิกรณีมอบต่อ ผู้ได้รับมอบหมายไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม