

การบรรยายเรื่อง

“การบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย”

นายทองสิน สัตยาพันธ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.
๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

หัวข้อการบรรยาย

- ความเป็นมาของการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
- คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ในสังกัด มท.
- หลักเกณฑ์การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของรัฐ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๓๔

- วิเคราะห์และออกแบบระบบ
- จัดทำโครงการ/แผนงาน
- เสนอให้สำนักงบประมาณเห็นชอบในหลักการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

ในขอบ

หลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

กระทรวงตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหา

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

องค์ประกอบของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงมหาดไทย

(คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๘๘/๒๕๕๔ และ ๖๒๔/๒๕๕๔)

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานกรรมการ
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รองประธาน
ของกระทรวงมหาดไทย
๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
บุคคลภายนอก
ผู้แทนกระทรวงและส่วนราชการ ๔ คน
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ กรรมการ
ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ กรรมการ
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ กรรมการและเลขานุการ
การสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ด่วนที่สุด** (ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)

คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด

กระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | เป็นประธาน |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด (CIO) | รองประธาน |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เชี่ยวชาญทางด้านสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |

(จำนวน ๒ ท่าน)

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๔. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(จังหวัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ) | เป็นกรรมการ |
| ๖. สถิติจังหวัด
(เป็นตัวแทนของกระทรวง ICT ระดับจังหวัด) | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร | เป็นกรรมการและช่วยเลขานุการ |

มติคณะกรรมการการบริหารและ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จังหวัด
ดำเนินการให้ความเห็นชอบแผนงาน งาน โครงการ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
ได้เอง มูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ตั้งแต่
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑. คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ ส่วนราชการ /
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่
มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ
กรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ก่อนนำเสนอ
กระทรวงต่อไป

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด
- หลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

๔. การพิจารณาราคาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการ/แผนงาน/งาน ที่
ขอจัดหาของส่วนราชการ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขนาดต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้แล้ว เช่น
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง สำนักงาน
ประมาณ กระทรวงมหาดไทย การเริ่มใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่
ประกาศใช้ ยกเว้นกรณีที่กำลังขออยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ
และกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจที่จะปรับราคาลงได้หากเห็นว่าไม่เป็นไปตาม
ที่มีการประกาศกำหนด หรือเห็นว่าไม่เหมาะสม

กรณีที่ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มี
กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้าง
ต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ

คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลาง

จากผู้จำหน่าย อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์(ยี่ห้อ) และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง กรณีผลิตภัณฑ์มีผลิตเพียงผลิตภัณฑ์เดียว (ยี่ห้อเดียว) หรือจำเป็นต้องระบุยี่ห้อตามระเบียบหรือกฎหมายที่เปิดให้ ให้สืบจากผู้เสนอราคา ๓ ราย ทั้งนี้ในการเปรียบเทียบราคาแต่ละผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะที่เท่ากัน หรือเทียบเคียงกันได้

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ

คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ โครงการ/แผนงาน/งาน ให้เป็นไปตามที่ กระทรวง มหาดไทย กำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำ ซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่าง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงิน นอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อ โดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ ให้จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในปิงบประมาณนั้นได้
๑๑. คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่ายต้องให้แยกชัดเจนได้แก่รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณ ค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการหรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่นค่า Hardware Software Man/month Licence เป็นต้น

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

ของกระทรวงมหาดไทย ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑๒. ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด

อนุมัติแผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน(ตุลาคม-
มีนาคม,เมษายน-กันยายน)

๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ
ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่
กำหนด

๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ นี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท



Thank you

www.moi.go.th

Twitter :

www.facebook.com/