



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
( Organizational Governance - OG)  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

คณะทำงานหมวด ๑ และ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

# สารบัญ

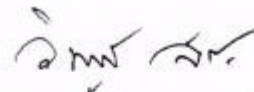
หน้า	
คำนำ	๒
ประกาศเจตนารมณ์	๓
<b>หมวดที่ ๑ ทัวไป</b>	
๑. ข้อมูลองค์การ	
๑.๑ วิสัยทัศน์	๓
๑.๒ พันธกิจ	๓
๑.๓ ค่านิยมหลัก	๔
๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์หลัก	๔
๑.๔ โครงสร้างองค์การ	๕
๐ คณะผู้บริหาร	
๐ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๒. หลักการและวัตถุประสงค์	๑๐
๑๓	
<b>หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
• ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๓
• ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๔
• ด้านองค์การ	๑๔
• ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๕
• ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักธรรมาภิบาลสากล และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๑๖
<b>หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. แบบฟอร์มการลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๘
๒. มาตรการ/ โครงการรองรับนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ตัวชี้วัด ๒๒ และเกณฑ์การให้คะแนน	
๓. ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๖

## คำนำ

### นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชน เกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

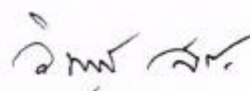
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลัก ๒ ด้าน คือ ๑. ภารกิจด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Function) และ ๒. ภารกิจด้านการบริหารจัดการด้านต่างๆ (Administrative Function) โดยมีภารกิจหลักในการกำกับ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง จัดทำแผนแม่บทงานการข่าว งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบงานและบุคลากร การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง งานงบประมาณ การตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ การทำนิติกรรม สัญญา งานคดี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการต่างประเทศและกิจการผู้อพยพ งานการสื่อสารและสารสนเทศ และงานประสานราชการตามภารกิจตามกฎหมาย

ในฐานะผู้บริหาร และผู้นำการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐให้เป็นที่ไว้วางใจและศรัทธาของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป ทั้งนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่าง หน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการต่อไป



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑. ข้อมูลองค์การ

#### ๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินการของกระทรวง และจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

#### ๑.๒ พันธกิจ

๑. จัดทำแผนนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง พัฒนายุทธศาสตร์ การบริหารจัดการของกระทรวงและแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการ ตลอดจน จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ดำเนินการ และประสานการแปลงยุทธศาสตร์ระดับชาติเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และงบประมาณ ติดตามประเมินผลการบริหาร และพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด รวมทั้งประสาน สนับสนุนการขับเคลื่อนความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ

๓. ส่งเสริมการอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบ เรียบร้อยในระดับพื้นที่ งานการข่าวกรองของกระทรวง การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ต่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน และการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. พัฒนาระบบการอำนวยความสะดวก ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระเบียบ กฎหมายในความรับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

#### ๑.๓ ค่านิยมหลัก

**วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง**

**วิสัยทัศน์ดี** หมายถึง ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยต้องรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติและบริหารเชิงยุทธศาสตร์ จึงต้องเป็นผู้ที่มีภูมิความรู้และมีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกลไปข้างหน้า

**มีคุณธรรม** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ใช้หลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

**น้อมนำความพอเพียง** หมายถึง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มายึดถือเป็นแนวทางในการทำงานและการดำรงชีวิตอย่างสม่ำเสมอ

## ๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์หลัก

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๑.๒ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการดำเนินงานด้านความมั่นคงภายใน

- ๒.๑ ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ และธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
- ๒.๒ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๓ หมู่บ้าน/ชุมชนมีภูมิคุ้มกันจากภัยยาเสพติด
- ๒.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการดำเนินการด้านการข่าวที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ ปัญหา/ข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการดูแล/แก้ไขอย่างเป็นธรรม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการและประสานการจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

- ๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการบูรณาการและประสานการจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

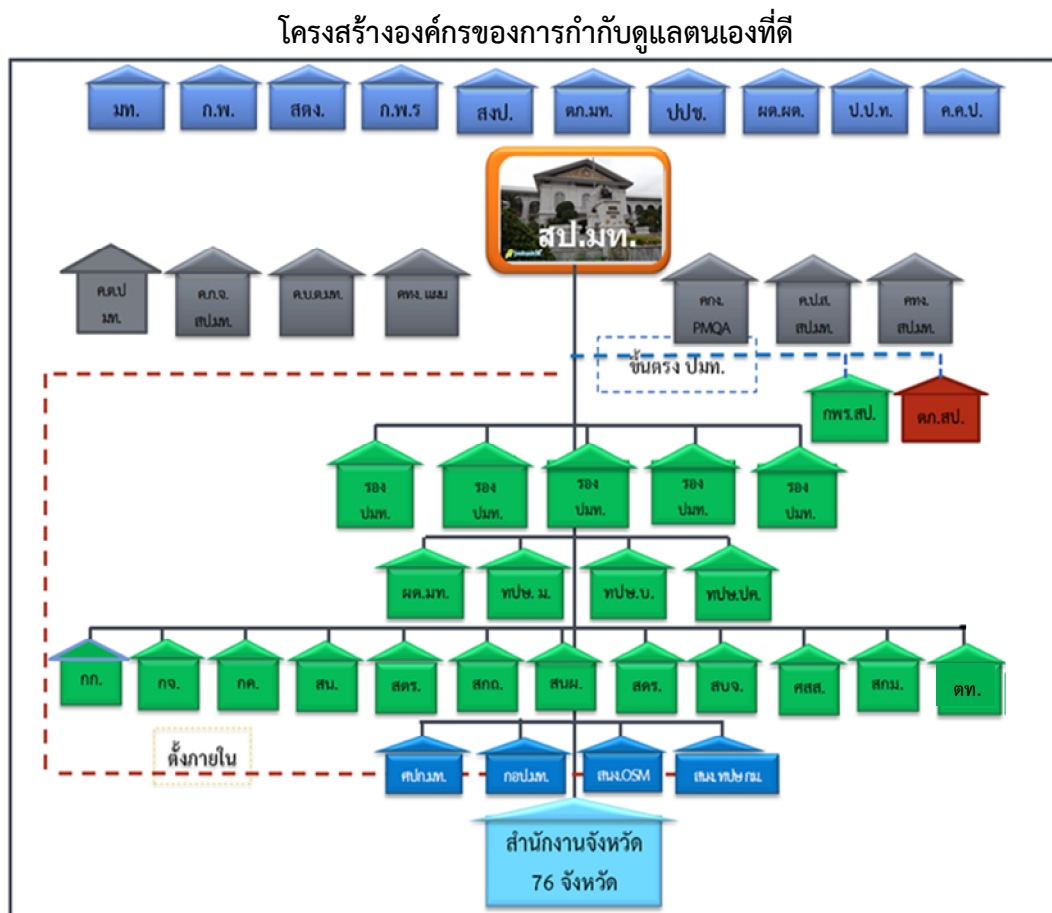
- ๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระเบียบ กฎหมายในความรับผิดชอบที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๓. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔.๕ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

- ๕.๑ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ และมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

## ๑.๕ โครงสร้างองค์การ

สป.มท. มีโครงสร้าง ๒ ส่วน คือ การบริหารราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วย ๑๒ สำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรงกับ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒ หน่วยงาน ตั้งเป็นหน่วยงานภายในอีก ๓ หน่วยงาน สำหรับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค มี ๗๖ สำนักงานจังหวัด



สำหรับการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระบบการอำนวยความสะดวก ระบบการตรวจราชการและการรายงานผล การติดตามผลงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันการทุจริตและสร้างหน่วยงานใสสะอาด การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในรูปที่ ๑) คือ

### ๑.๕.๑ การอำนวยความสะดวก

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกเดือนและมีการจัดเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามเร่งรัดและแก้ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **๑.๕.๒ การตรวจราชการและการรายงาน**

(๑) กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเพื่อรับผิดชอบเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๙ เขตตรวจราชการครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัด และกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานตรวจราชการมีสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบสนับสนุนการตรวจราชการของคณะผู้ตรวจราชการทั้งหมด

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีและการดำเนินการตรวจราชการตามแผนรวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจราชการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบและพิจารณา สั่งการ ตลอดจนนำเสนอผลการตรวจราชการในที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) พัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีความทันสมัยตามแผน ๔ ปี และในปี ๒๕๔๙ ได้นำระบบการตรวจราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Inspection) มาใช้งาน ([www.inspector.moi.go.th](http://www.inspector.moi.go.th)) อย่างต่อเนื่อง

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการตรวจราชการของกระทรวงผ่านระบบ Intranet และ Internet อย่างต่อเนื่อง

(๕) กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับยุทธศาสตร์และการบริหารจังหวัดขึ้น โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานคณะกรรมการผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทุกท่านเป็นกรรมการ รับผิดชอบพื้นที่การกำกับยุทธศาสตร์และการบริหารจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้จัดตั้งสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (The Office of Strategy Management : OSM) โดยให้กรรมการกำกับยุทธศาสตร์ฯ (ผู้ตรวจราชการกระทรวง มหาดไทย) หรือผู้ว่าราชการกลุ่มจังหวัดเป็นประธานกรรมการบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด มีสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ฯ ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการประสานยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการ ในระดับกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าวของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทำให้การพัฒนาภูมิภาคจังหวัดสามารถดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ภายใต้โดเมน [www.pad.me.moi.go.th](http://www.pad.me.moi.go.th)

### **๑.๕.๓ การติดตามผลงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**

(๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการติดตามประเมินผลงาน และกำหนดให้รายงานผลงานเป็นรายไตรมาส

(๒) มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการประเมินผลระยะ ๖ และ ๑๒ เดือน รวมทั้งมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด



และเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ( Division Performance Agreement : DPA ) และระดับบุคคล ( Individual Performance Agreement : IPA )

(๓) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดให้หน่วยงาน ในสังกัด รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนและนำเสนอในคราวประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานตามระบบ GFMS

#### **๑.๕.๔ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นหน่วยงานอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงในด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สินของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายทางราชการ ทำให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่องานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง รับผิดชอบดำเนินการควบคุมภายใน (Internal Control) ในมิติที่ต้อง ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้มีการนำการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาใช้ในการ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตาม โครงการ กิจกรรม

#### **๑.๕.๕ การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน**

สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยอำนวยความสะดวกโดยรับเรื่องราวร้อง ทุกข์/ร้องเรียน ประสานติดตามการแก้ไขปัญหา โดยมีช่องทางการรับเรื่องดังกล่าวในหลาย ช่องทาง เช่น ผ่านทางกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรม ผู้รับเรื่องราวร้อง ทุกข์ ตู้ ปณ.๑ ปณ.๘. มหาดไทย โทร ๑๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง Website SMS E-Mail และ โทรศัพท์/โทรสาร รวมทั้งการร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านทางสื่อมวลชนทุกแขนง เป็นต้น

**๑.๕.๖ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** โดยเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และการสร้างความผูกพันในองค์กร

นอกจากการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจากภายใน สป.มท.แล้ว ยังมีการกำกับดูแล โดย สป.มท.ได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกด้านการปฏิบัติงาน จาก ก.พ., ก.พ.ร. ผู้ตรวจการแผ่นดิน, ปปช. และ อ.ก.พ. มท. ด้านงบประมาณ ได้แก่ สตง. และ สงป. และด้านการ ปกป้องผลประโยชน์ฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการ ป.ป.ท. , คตป. และคณะกรรมการและ คณะทำงานของ มท. สำหรับหน่วยงานภายในที่มีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้าน การปฏิบัติงาน มีคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดนโยบายและแผน คณะกรรมการและหัวหน้า

คณะทำงาน PMQA สป.มท. ด้านงบประมาณมี ค.บ.ส.สป.มท. และ ต.ภ.สป. ด้านการปกป้องผลประโยชน์ฯ มี ค.บ.ต.มท. และด้านธรรมาภิบาล มี ค.ก.จ. สป.มท. และค.ต.ป.

### โครงสร้างองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

-- ก.พ. ก.พ.ร. ผู้ตรวจการแผ่นดิน ปปช. อ.ก.พ.มท. สตง. สงป. ป.ป.ท. คตป. ฯลฯ --



### คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๓ คน) รองปลัดกระทรวงมหาดไทยฝ่ายบริหาร (๑ คน) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ (๑๓ คน) บทบาทและหน้าที่หลัก คือ

๑. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย
๒. กำกับเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
๓. ดูแลบริหารงานบุคคลในภาพรวมของกระทรวง
๔. ติดตามเร่งรัด วัดและประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวง

### คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผ่านบริหาร เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน สป. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด สป.มท. เป็นคณะทำงาน โดยมีหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่หลักดังนี้

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๒) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

## ๒. หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

### ๒.๑ หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นับเป็นการสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในภาพรวมดังนี้

๒.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการหน่วย” และมาตรา ๗๕ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา ๗๘ (๔) (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๑.๒ การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจน ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒.๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงเป็นการแสดงความมุ่งมั่นที่เป็นรูปธรรมว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๑.๔ คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ ประกอบด้วย พัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการ พัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน

๒.๑.๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ๑.๑) เพื่อให้ส่วนราชการ มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ ๑.๒) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงาน

อย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใดๆ

### ๒.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นการประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ยึดถือความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ที่ชัดเจนและเป็นสากล

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ของกรม/จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรม/จังหวัด

(๓) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่ ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์การ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานว่า การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

## หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



## หมวดที่ ๒

### นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อมนโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีมาตรการ/โครงการ ที่เป็นรูปธรรม เพื่อรองรับผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงผลกระทบและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด
๑.๑ ทบทวน/กำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล	๑.๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ มท. และ สป.มท.	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๖)
	๑.๑.๒ โครงการ/กิจกรรมการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด สู่ระดับหน่วยงานและ ระดับบุคคล
๑.๒ การแปลงนโยบายสู่พื้นที่ และส่งเสริมการบริหารราชการในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การสนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา และการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาส่งเสริม และผลักดันการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้บรรลุผล
		(ย่อย) ร้อยละเฉลี่ยของผลการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)
		(ย่อย) ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๑.๓ ระบบการติดตามประเมินการปฏิบัติราชการของ สป.มท.ที่มี และใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการบริหารราชการ	๑.๓.๑ การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
	๑.๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลจากการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการบริหารงาน	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๑.๔ การปฏิบัติงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	การตระหนักถึงสังคม สิ่งแวดล้อมของ สป.มท. และมอบคืนกลับสู่สังคม	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
๔ แนวทางปฏิบัติ	๖ มาตรการ/โครงการ	๖ ตัวชี้วัด

## ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### นโยบายหลัก

พัฒนาและบริหารระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและระบบ การรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน รวดเร็ว ทันสมัย และโปร่งใสเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด
๒.๑ สร้างความตระหนักใน ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนางาน บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ	ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วน ร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒.๒ สร้างความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานบริการ	การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒.๓ จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	การจัดระบบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รวมทั้งมีจุดร้องเรียนงานบริการที่ผู้รับ บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๓ แนวทางปฏิบัติ	๓ มาตรการ/โครงการ	๓ ตัวชี้วัด

## ๓. นโยบายด้านองค์กร

### นโยบายหลัก

พัฒนาระบบงานและกลไกในการกำกับดูแล เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมุ่งสู่เป้าหมายในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด
๓.๑ พัฒนาระบบการตรวจ ราชการ การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานและ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	๓.๑.๑ การพัฒนาระบบการตรวจ ราชการ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและระบบฐานข้อมูลการ ตรวจราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Inspection )	- ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงมหาดไทยตามแผนการ ตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง
	๓.๑.๒ การสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ - ผลการสำรวจความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ



แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด
๓.๒ วางแผนการบริหารภาวะวิกฤตให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	การป้องกันการโจมตีระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ( ด้านทุนสารสนเทศ)
๒ แนวทางปฏิบัติ	๓ มาตรการ/โครงการ	๓ ตัวชี้วัด

#### ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

##### นโยบายหลัก

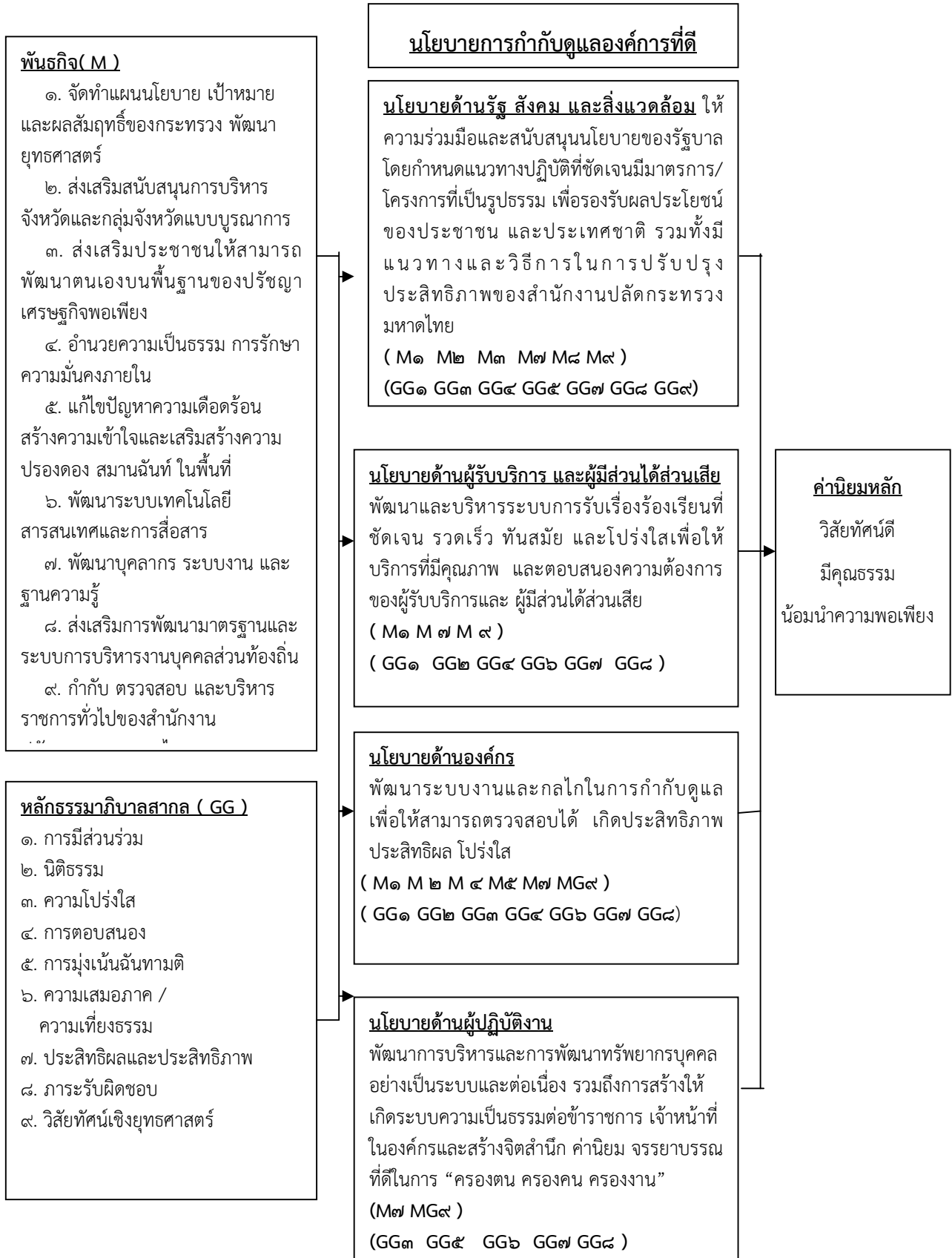
๔.๑ พัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างให้เกิดระบบความเป็นธรรมต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในองค์กร และสร้างจิตสำนึก ค่านิยม จรรยาบรรณที่ดีในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน”

๔.๒ ส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรใน สป.มท. รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิต สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด
<b>นโยบายหลัก ๔.๑</b>		
๔.๑.๑ กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑.๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)
๔.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงาน	๔.๑.๑.๒ การเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและพร้อมในการปฏิบัติงาน	๑. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
		๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้
<b>นโยบายหลัก ๔.๒</b>		
๔.๒ ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และคุณธรรม จริยธรรมใน สป.มท. ให้บุคลากรเกิดความเป็นหนึ่งใจขององค์กร	๔.๒.๑ จัดสวัสดิการแก่บุคลากรในสังกัด	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ( ด้านทุนมนุษย์ ) : ร้อยละความพึงใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ
	๔.๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ	๑. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ( ตัวชี้วัดเดียวกับนโยบายด้านองค์กร ข้อ ๓.๑ ) ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ( กจ.)
๓ แนวทางปฏิบัติ	๔ มาตรการ/โครงการ	๖ ตัวชี้วัด

# ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักธรรมาภิบาลสากล และนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

**วิสัยทัศน์** : เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินการของกระทรวงและจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์



## หมวดที่ ๓

### แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาล ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากร ทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยคนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงาน โดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ ในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
- ๕) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะกำหนดแนวทางวัดและประเมิน การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถ ติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๙๖๐

## แบบฟอร์ม

### การลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ของ สำนัก / ศูนย์ / กอง.....

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ข้าพเจ้าได้ออกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีธรรมาภิบาลต่อไป

๓. ข้าพเจ้าได้ประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดของข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วยแล้ว ตามแบบฟอร์มการลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## รายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

### ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ( ร้อยละ ๒๕ )

**นโยบายหลัก** : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีมาตรการ/โครงการ ที่เป็นรูปธรรม เพื่อรองรับผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงผลกระทบและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	หน่วยรับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๑ ทบทวน/กำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล	๑.๑.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ มท. และ สป.มท.	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๖)	๔	๑	๒	๓	๔	๕			สนผ.สป.
	๑.๑.๒ โครงการ/กิจกรรมการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด สู่ระดับหน่วยงาน และ ระดับบุคคล	๔	๑	๒	๓	๔	๕			สนผ.สป./ กพร.สป./ กจ.สป.
๑.๒ การแปลงนโยบายสู่พื้นที่และส่งเสริมการบริหารราชการในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑.๒.๑ การสนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา และการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาส่งเสริม และผลักดันการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้บรรลุผล	(๕)								
		(ย่อย) ร้อยละเฉลี่ยของผลการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑)	๒.๕	๘๖.๓๖	๘๗.๓๖	๘๘.๓๖	๘๙.๓๖	๙๐.๓๖			สบจ.สป.
		(ย่อย) ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๒.๕	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	๘๔			สบจ.สป.









#### ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน ( ร้อยละ ๒๕ )

นโยบายหลัก : ๔.๑ พัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างให้เกิดระบบความเป็นธรรมต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในองค์กร และสร้างจิตสำนึก ค่านิยม จรรยาบรรณที่ดีในการ “ครองตน ครองคน ครองงาน”

๔.๒ ส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรใน สป.มท. รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิต สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่า คะแนน	หน่วย รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕			
๔.๑.๑ กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑.๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ( HRD)	๔	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		กจ.สป./ สตร.สป.	
๔.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงาน	๔.๑.๑.๒ การเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและพร้อมในการปฏิบัติงาน	๑. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๔	๑	๒	๓	๔	๕		สตร.สป.	
		๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้	๔	๑	๒	๓	๔	๕		สตร.สป.	
๔.๒ ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ ความภาคภูมิใจ และคุณธรรม จริยธรรมใน สป.มท. ให้บุคลากรเกิดความ เป็นหนึ่งขององค์กร	๔.๒.๑ จัดสวัสดิการแก่บุคลากรในสังกัด	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ( ด้านทุนมนุษย์ ) : ร้อยละความพึงใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๔	๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		กจ.สป.	
	๔.๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ	๑. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		สบจ.สป.	





# ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

## Organizational Governance

