**แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ(Application Report)**

**โครงสร้างของรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ**

***กรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น***

**ส่วนที่ 1** ลักษณะสำคัญขององค์การ ไม่เกิน 10 หน้า (ไม่มีคะแนน)

**ส่วนที่ 2** การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

 **ส่วนที่ 2-3**การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 รวมทุกหมวด (หมวด 1 - 6) ประมาณ 60 หน้า

**ส่วนที่ 3** ผลลัพธ์การดำเนินการ : ประมาณ 10 หน้า

\* รวมทั้งหมด**ไม่เกิน 80 หน้า** \*

**ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ**

**คำอธิบายการตอบคำถาม**

**รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ**

* + - *ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง* **“ส่วนราชการ”** *ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้*
		- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
		- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
		- คำถาม*ที่*ส่วนราชการ*มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า* “*ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”*
		- *การตอบคำถามให้ส่วนราชการอธิบาย****บริบทที่สำคัญขององค์การ****ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม*

**ลักษณะสำคัญขององค์การ**

ลักษณะสำคัญขององค์การคือภาพรวมของส่วนราชการสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

**1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของสวนราชการคืออะไร**

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของสวนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีสวนได้สวนเสียสวนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

**ก. สภาพแวดล้อมของสวนราชการ**

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

 - พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

 - ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร

 - กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

(2) วิสัยทัศน์และคานิยม

 - เป้าประสงค์วิสัยทัศน์และค่านิยมของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

 - สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไรและมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

 - ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

 - มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

 - อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

 - องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

 - ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภั ยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการอะไรบ้าง

(4) สินทรัพย์

 - ส่วนราชการมีอาคารสถานที่เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

 - ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

(6) โครงสร้างองค์การ

 - โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

 - ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการผู้บริหารส่วนราชการและส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด(\*)

(7) ผู้รับบริการและผู้มีสวนได้สวนเสีย

 - กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง(\*)

 - กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิตต่อการบริการที่มีให้และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

 - ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

(8) สวนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือสงมอบงานตอกัน

 - ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการและการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ(\*)

 - กลไกที่สำคัญในการสื่อสารและข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

**2. สภาวการณ์ขององค์การ: สภาวการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของสวนราชการเป็นเชนใด**

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแขงขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของสวนราชการ

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแขงขัน**

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแขงขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

 - สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใดประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไรและผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแขงขัน

 - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ(ถ้ามี)ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร(\*)

(11) แหลงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

 - แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง

 - แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆทั้งในส่วนราชการนอกส่วนราชการและจากต่างประเภทกันมีอะไรบ้าง

 - มีข้อจำกัดอะไร(ถ้ามี)ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

 - ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านบุคลากรคืออะไร

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

 - องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ส่วนที่ 2-3การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ควรมุ่งเน้น**

***(เฉพาะกรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น)***

ให้อธิบายผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(ตอบตามเกณฑ์เล่มสีเขียว)ที่แสดงถึงความโดดเด่นของการดำเนินการในแต่ละหมวด เขียนอธิบายรวมทุกหมวด (หมวด 1 - 6) ประมาณ60 หน้าในลักษณะการพรรณาและวงเล็บหัวข้อประกอบท้ายข้อความ (ตัวอย่างในภาคผนวก 3)

แนวทางการเขียน

* การแบ่งหัวข้อการเขียน ให้ครอบคลุมถึงทุกประเด็นการพิจารณาในหมวดที่สมัครรางวัล (ระดับ ก. ข. ค.) เช่น หมวด 1 หัวข้อ 1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการจะอธิบายการดำเนินงานในเรื่อง ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ข. การสื่อสารผลการดำเนินการขององค์การ เป็นต้น
* การอธิบายผลการดำเนินการจะต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ADLI
* ควรแสดงให้เห็นถึงความเป็นระบบและความโดดเด่นในการดำเนินการ ซึ่งอาจนำเสนอในลักษณะรูปภาพประกอบ เช่น รูปแบบการบริหารงานที่มีความเชื่อมโยงกันทั้งกระบวนการ เป็นต้น
* การดำเนินการที่เชื่อมโยงกับลักษณะสำคัญขององค์การ หมวดอื่นๆ และผลลัพธ์การดำเนินการ โดยยกตัวอย่างผลการดำเนินการและผลลัพธ์ที่สำคัญ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3ผลลัพธ์การดำเนินการ**

ให้แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของทุกหมวด (โดยแบ่งเป็น 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน และการเติบโตและ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน)

โดยผลลัพธ์ต้องแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นหรือไม่ลดลง (ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัดและผลที่ผ่านมา) อย่างน้อย 3 จุด (มีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละปี) เขียนอธิบายไม่เกิน 5 หน้า*กรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด* และไม่เกิน 10 หน้า *กรณีสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................