

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	0	1	2	3	4	5
หมวด 1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ		ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ						
	1	วิสัยทัศน์และค่านิยม - ผู้บริหารของส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม - ผู้บริหารของส่วนราชการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยฝ่ายระบบการนำเสนอการไปยังบุคลากรในส่วนราชการส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อ กันที่สำคัญ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การปฏิบัติตามผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของส่วนราชการ				X		
	2	การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความเป็นรึ่งใส และความมีจริยธรรม - การปฏิบัติตามผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างสภาพแวดล้อมในองค์การเพื่อสิ่งเหล่านี้				X		
	3	การสร้างองค์กรคุณภาพที่ยั่งยืน - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการที่จะทำให้ส่วนราชการมีความยั่งยืน - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ • สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้และบูรณาการที่ส่งมอบประสบการณ์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคงเส้นคงวา และส่งเสริมการมาร่วมมือในการบริการ • สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และความคืบหน้าขององค์กร • มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดการเรียนรู้และบูรณาการ และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของส่วนราชการ				X		
	4	การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์การ - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั้งองค์กรและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะส่องทิศทางรวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิผลในการสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญ - ผู้บริหารของส่วนราชการมีบทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร ชี้แจงหมายรวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้รางวัล และยกย่องเชิดชู เพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดีและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				X		
	5	การทำให้เกิดการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการในการทำให้เกิดการปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลการดำเนินการ ส่งเสริมนวัตกรรม และบรรจุวิสัยทัศน์ - ในการกำหนดความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการพิจารณาถึงการสร้างความสมดุลของคุณค่าระหว่างผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนต่าง ๆ				X		
		Average					3.00	

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
1.2 การกำกับดูแลองค์การ และความรับผิดชอบต่อ สังคม	6	ก. การกำกับดูแลองค์การ - ส่วนราชการต้องดำเนินการในการทราบทุนแสวงหากษาให้ประสบความสำเร็จในระบบ การกำกับดูแลที่สำคัญ ต่อไปนี้ • ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ • ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ • การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			X		
	7	การประเมินผลการดำเนินการ - ส่วนราชการดำเนินการในการประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารส่วน ราชการ รวมทั้งระบบกำกับดูแลองค์การ - ผู้บริหารส่วนราชการและระบบกำกับดูแลองค์การใช้ผลการทราบทุนผลการ ดำเนินการข้างต้นไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการนำ องค์การ			X		
	8	ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม - ส่วนราชการดำเนินการในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เชิงลบต่อสังคม ส่วนราชการได้คาดการณ์ถึงหน้าที่ความกังวลของ สาธารณะที่มีต่อการบริการและการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต - ส่วนราชการมีกระบวนการเรียนรู้ถึงความกังวลและผลกระทบเหล่านี้ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้กระบวนการจัดการห่วงโซ่ อุปทานที่มีประสิทธิผล - ส่วนราชการมีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดหรือถูกว่า - ส่วนราชการได้มีการกำหนดกระบวนการ ตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อ ดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการ และการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ			X		
	9	การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม - ส่วนราชการดำเนินการในการส่งเสริมและสร้างความเข้าใจว่าการปฏิบัติการ ทุกด้านของส่วนราชการมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม - ส่วนราชการมีกระบวนการ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญในการส่งเสริมและ กำกับดูแลให้มี การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการ กำกับดูแลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งในการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการ ก่อให้เกิดความเสี่ยง - องค์การมีวิธีการในการกำกับดูแลและดำเนินการในการปฏิบัติการกระทำที่ชัด ด้วยหลักจริยธรรม			X		
	10	ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ ความผูกพันของสังคม - ส่วนราชการดำเนินการในการสนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งแก่ชุมชนที่ สำคัญของส่วนราชการ				X	
	11	การสนับสนุนชุมชน - ส่วนราชการดำเนินการในการสนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งแก่ชุมชนที่ สำคัญของส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดชุมชนดังกล่าว รวมถึงวิธีการ กำหนด กิจกรรมที่ส่วนราชการเข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่ให้ประโยชน์ของ ส่วนรับผิดชอบของส่วนราชการ - ผู้บริหารของส่วนราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว		X			
	Average			3.50			
	Average Category 1			3.25			

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	Score
			0 1 2 3 4 5
หมวด 2 การวางแผนป้องกันภัยคุกคามและกลยุทธ์			
2.1 การจัดทำภัยคุกคามและกลยุทธ์	ก. กระบวนการจัดทำภัยคุกคาม		
	1	กระบวนการวางแผนภัยคุกคาม - ส่วนราชการมีวิธีการในการวางแผนภัยคุกคาม มีการกำหนดด้วยตนเองที่สำคัญของกระบวนการจัดทำภัยคุกคาม และกำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่สำคัญ - มีกระบวนการวางแผนภัยคุกคามอย่างสันติและระยะยาว และมีวิธีการในการนำให้กระบวนการวางแผนป้องกันภัยคุกคามมีความสอดคล้องกับกรอบเวลาดังกล่าว - กระบวนการวางแผนป้องกันภัยคุกคามได้ดำเนินด้ึงความต้องการของส่วนราชการในด้านความคืบหน้า และความยั่งยืนในการปฏิบัติการ	X
	2	นัดกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการในการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนัดกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดโดยการเขียนภัยคุกคาม - ส่วนราชการมีโอกาสเขียนภัยคุกคามที่สำคัญ	X
	3	การวิเคราะห์และกำหนดภัยคุกคาม - ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนป้องกันภัยคุกคาม โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ความท้าทายของภัยคุกคาม และความได้เปรียบของภัยคุกคาม • ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนของส่วนราชการ • จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนป้องกันภัยคุกคามและในสารสนเทศ • ความสามารถของส่วนราชการในการนำไปแผนภัยคุกคามไปปฏิบัติ 	X
	4	ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจเรื่องระบบงาน - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบและหัวเชิงมีตัว การตัดสินใจเหล่านี้ได้ดำเนินด้วยสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและหัวเชิงมีตัวที่มีศักยภาพ - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ	X
	บ. วัตถุประสงค์ป้องกันภัยคุกคาม		
	5	วัตถุประสงค์ป้องกันภัยคุกคามที่สำคัญ - ส่วนราชการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ป้องกันภัยคุกคามที่สำคัญ ฝ่ายระบุกระบวนการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว - ส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในด้านผลผลิตและบริการ ผู้รับบริการ และกลุ่มเป้าหมาย ผู้ส่งมอบและหัวเชิงมีตัว และได้วางแผนการปฏิบัติการไว้	X
	6	การพัฒนาระบบวัตถุประสงค์ป้องกันภัยคุกคาม - วัตถุประสงค์ป้องกันภัยคุกคามของส่วนราชการสามารถตอบประเด็นดังไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ตอบสนองความท้าทายของภัยคุกคาม และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบของภัยคุกคาม • ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ • ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่ • สร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว • สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด 	X
	Average		3.33

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
2.2 การนำสุขภาพดีไป ปฏิบัติ	ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ						
	7	การจัดทำแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนดังกล่าวมี ความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ					x
	8	การนำแผนปฏิบัติการไปปฎิบัติ - ส่วนราชการมีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วน ราชการ ไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบ แลหันคนมีตัวที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วน ราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตาม แผนปฏิบัติการจะประสบผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้			x		
	9	การจัดสรรงหัพยการ - ส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าหัพยการด้านงบประมาณและด้าน อื่น ๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและ บรรลุทั้งหมดที่ตั้งไว้ - ส่วนราชการมีวิธีการจัดสรรงหัพยการเหล่านี้เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผน ดังกล่าวเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความสำเร็จของส่วนราชการ				x	
	10	แผนด้านทรัพยากรบุคคล - แผนด้านทรัพยากรบุคคลสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว - แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากร และความเปลี่ยนแปลงที่ อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับความต้องการด้านยืดความสามารถและอัตราภาระ บุคลากร			x		
	11	ตัววัดผลการดำเนินการ - ส่วนราชการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ที่ใช้ ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของ แผนปฏิบัติการ เสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน			x		
	12	การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ - ในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปต้องปรับแผน ส่วนราชการมีวิธีการในการ ปรับแผน และนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปปฏิบัติได้อยอย่างรวดเร็ว				x	
	ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ						
	13	การคาดการณ์ผลการดำเนินการ - ส่วนราชการได้คาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของภาระแผน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการ ดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ก (11) - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินหากพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างเมื่อ เปรียบเทียบกับตัวแบ่ง/คู่เทียบ หรือกับส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกันได้			x		
Average			3.43				
Average Category 2			3.38				

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	1	สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน - ส่วนราชการมีวิธีการรับฟัง ปรึกษาพัฒนา และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ วิธีการดังกล่าวมีความแตกต่างกันระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมาย - ส่วนราชการมีวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการรับฟังที่จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละช่วงของเจริญด้านการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การด้านหน้าข้อมูลป้อนกลับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันท่วงที และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนทางของผลผลิต บริการ และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				X		
	2	สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทึบไว้ในอนาคต - ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีตอนาคตและของคุณปัจจุบัน เพื่อให้ได้สารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลผลิต บริการ และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				X		
	ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	3	ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินความพึงพอใจและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิธีการเหล่านี้มีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินดังกล่าวให้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ตอบสนองให้เห็นถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ในระยะยาว				X		
	4	ความพึงพอใจเบริญเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ - ส่วนราชการมีวิธีการศึกษาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อส่วนราชการเบริญเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่ง/คู่เทียบ - ส่วนราชการมีวิธีการศึกษาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อส่วนราชการเบริญเทียบกับระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการอื่นที่มีต่อผลผลิตหรือการบริการที่คล้ายคลึงกัน หรือกับระดับเบริญเทียบเดียวกันของลักษณะงานประเภทอื่น				X		
	5	ความไม่พึงพอใจ - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้เห็นถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				X		

Category/Item	No.	Question	Score
			0 1 2 3 4 5
3.2 การสร้างความมุกข์มัน	ก. ผลลัพธ์ การบริการ และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	6	ผลลัพธ์และการบริการ - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผลลัพธ์และการบริการ - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดและปรับผลลัพธ์และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้หน่วยอิกรายการคาดหวังของกิจกรรมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามที่ระบุไว้ในสังกัดและสำนักงานของศักยภาพ) รวมทั้งวิธีการค้นหาและปรับผลลัพธ์และการบริการเพื่อเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อส่งเสริมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อสูญใหม่รวมทั้งสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน	X
	7	การสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการท่าให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงบริการจากส่วนราชการและให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลลัพธ์และการบริการ - ส่วนราชการมีรูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สนับสนุนในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบและกลไกเหล่านี้มีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการระบุชื่อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีวิธีการที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการที่ดีที่สุดโดยรวม	X
	8	การจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลลัพธ์และการบริการเพื่อจัดการและแก้ไขปัญหานาคต - ส่วนราชการมีวิธีการนำผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ฟังไม่ในอนาคตประยุกต์การพิจารณา และมีวิธีการกำหนดตัวกิจกรรมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายโดยจะได้รับความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการที่ดีที่สุดโดยรวม	X
	ก. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	9	การจัดการความสัมพันธ์ - ส่วนราชการมีวิธีการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ <ol style="list-style-type: none">ให้ได้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่และเพิ่มกลุ่มผู้รับบริการรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองความต้องการและทำให้เห็นถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มความมุกข์มันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการส่วนราชการมีวิธีการใช้ประโยชน์จากการสนับสนุนในโลกสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับส่วนราชการ	X
	10	การจัดการกับข้อร้องเรียน - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ - การจัดการข้อร้องเรียนของส่วนราชการสามารถเรียกความเข้มข้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลับคืนมา และสร้างความพึงพอใจและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X
	Average	2.60	
	Average Category 3	2.80	

ค. การปั้นปูรุ่งผลการดำเนินการ					
6	การแยกเปลี่ยนเชิญรู้สึกบัดตีที่เป็นเลิศ	X			
	- ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่ดี				
	- ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาวิธีบัดตีที่เป็นเลิศของหน่วยงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
7	ผลการดำเนินการในอนาคต		X		
	- ส่วนราชการมีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ได้จากเรื่อง การไวเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ) และข้อมูลเชิงปรี้บเดือนเป็นขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต				
	- หากมีความแตกต่างระหว่างการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตกับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ (ตามที่ดำเนินการในหมวด 2 เรื่องการคาดการณ์ผลการดำเนินการ) ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับแก้ความแตกต่างและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น				
8	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม		X		
	- ส่วนราชการมีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ได้จากเรื่อง การไวเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ) "ไปใช้จดสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม				
	- ส่วนราชการมีวิธีการถ่ายทอดถ้าเป็นความสำคัญแล้วโอกาสสำหรับลูกค้า เพื่อให้คุณภาพงานหรือคุณภาพและระดับปฎิบัติการนำไปปรับปรุงตัวทั้งส่วนราชการ				
	- ส่วนราชการมีวิธีการถ่ายทอดถ้าเป็นความสำคัญและโอกาสสำหรับลูกค้าไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ เพื่อหากันให้มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ				
Average		2.00			

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
4.2 การจัดการความรู้							
สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	ก. ความรู้ของส่วนราชการ					
	10	การเรียนรู้ระดับองค์กร					
บ. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ							
	11	คุณลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศ					
	12	ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ					
	13	คุณลักษณะของชาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์					
	14	ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน					
Average			3.50				
Average Category 4			2.75				

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้							
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปั้นปูยผลการดำเนินการของส่วนราชการ		ก. การวัดผลการดำเนินการ					
	1	ตัววัดผลการดำเนินการ - ส่วนราชการมีวิธีการเก็บ รวบรวม บันทึกข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามผลการปฏิบัติภาระประจำวัน และผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตาม ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญทั้งรายละเอียดรายวันทั้งมีการติดตามตัววัด - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับส่วนราชการปั้นปูยอปางต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรม		X			
	2	ข้อมูลเชิงเป้าหมายเพิ่ม - ส่วนราชการมีวิธีการเลือกและรังสรรคความทันใจไว้ได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เชิงเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับส่วนราชการและผู้มีอำนาจตัดสินใจในระดับบัญชาติการและระดับยุทธศาสตร์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม		X			
	3	ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการเลือกและรังสรรคความทันใจไว้ได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศ จำกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมทั้งข้อมูลที่เก็บกับเรื่องร้องเรียน) อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับบัญชาติการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงข้อมูล และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับบัญชาติการและระดับยุทธศาสตร์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรวบรวมผ่านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ		X			
	4	ความคล่องตัวของการวัดผล - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดถึงทั้งภายในหรือภายนอกส่วนราชการ		X			
		ข. การวิเคราะห์ และบทบาทผลการดำเนินการ					
	5	การวิเคราะห์ และบทบาทผลการดำเนินการ - ส่วนราชการมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและชี้แจงความสามารถของส่วนราชการ และมีการใช้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของส่วนราชการในการทบทวน - ส่วนราชการมีการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการทำงาน และทำให้ทันใจว่าผลลัพธ์นี้ใช้ได้ - ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ของส่วนราชการในการปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนในการประเมินความสามารถในการตอบสนองอปางรอดรึปั้นความเปลี่ยนแปลงในศักดิ์ศรีความต้องการของส่วนราชการและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่ - คณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการมีวิธีการในการทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ		X			

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
หมวด 5 การฝึกอบรมบุคลากร		ก. ชัดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร					
5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร	1	ชัดความสามารถและอัตรากำลัง <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินความต้องการตำแหน่งชัดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ 			X		
	2	บุคลากรใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ได้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีน้ำหนักในการเป็นตัวแทนที่ส่งท่อนให้เห็นถึงความหลากหลายทางภูมิปัญญา วัฒนธรรม และความติดข้องบุคลากรที่ส่วนราชการจ้างและของอุบัติเหตุของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 			X		
	3	การทำงานให้บรรลุผล <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีวิธีการจัดโครงสร้างและวิหารบุคลากรเพื่อให้ <ul style="list-style-type: none"> • งานของส่วนราชการครอบคลุมสาขาเชี่ยวชาญ • ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ • สงเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจ • มีผลการดำเนินการที่เห็นได้ว่าความคาดหมาย 			X		
	4	การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านชัดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังจะเกิดขึ้น ความต้องการเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรในช่วงเวลาที่ผ่านมา - ส่วนราชการมีวิธีการบริหารอัตรากำลัง ความต้องการของบุคลากรและความจำเป็นของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง 			X		
	ก. บรรยายลักษณะการทำงานของบุคลากร						
	5	สภาพแวดล้อมการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการดำเนินการอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านสุขภาพและสวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น - มีการกำหนดตัววัดและเป้าประสงค์สำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานของบุคลากร และเป้าหมายในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวແລะล่วงเรื่อง 			X		
	6	นโยบายและสวัสดิการ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดให้มีการบริการ สวัสดิการ และนโยบายเพื่อสนับสนุนบุคลากร ส่วนราชการได้ออกแบบลังก์ลาร์ให้เหมาะสมตามความต้องการที่หลากหลายของบุคลากรตามประเภทและส่วนงาน รวมทั้งมีการจัดสิทธิประโยชน์ที่สำคัญให้บุคลากร 			X		
Average			3.00				

Category/Item	No.	Question	Score						
			0	1	2	3	4	5	
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	ก. ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร								
	7	องค์ประกอบของความผูกพัน - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน โดยมี วิธีการที่แตกต่างกันตามประเภทและลักษณะของบุคลากร	X						
	8	รัฐนธรรมส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมรับนธรรมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การ ทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และความร่วมมือของบุคลากร - ส่วนราชการมีวิธีการสร้างรัฐนธรรมการทำงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากความ หลากหลายทางความคิด รัฐนธรรม และมุ่งมองของบุคลากร			X				
	9	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีการทำงานที่ให้ผล การดำเนินการที่ดีและสร้างความร่วมมือของบุคลากร - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหาร คัดชอบแทน การให้รางวัล การยกย่องเชิดชูและการสร้างแรงจูงใจ - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ ความมุ่งมั่นในการทำงาน ให้บุคลากรสามารถนำ ความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในงานประจำ ตลอดจน การรับรองทุกชั้น ความปลดภัย และผลิตภาพ เพื่อประเมินและปรับปรุง ความผูกพันของบุคลากร				X			
	ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร								
	10	การประเมินความผูกพัน - ส่วนราชการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดทั้งที่มีเป้าหมาย แหล่งที่มา ประเมินทางการที่ใช้ในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร โดยวิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทและลักษณะของ บุคลากร - ส่วนราชการใช้ตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้บุคลากรอยู่กับส่วนราชการ การ ขาดงาน การร้องทุกษ ความปลดภัย และผลิตภาพ เพื่อประเมินและปรับปรุง ความผูกพันของบุคลากร	X						
	11	ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการนำผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับ ผลลัพธ์สำคัญของส่วนราชการ เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงทั้งความผูกพันของ บุคลากรและผลลัพธ์ของส่วนราชการ	X						
	ค. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร								
	12	ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการ พัฒนาต้นแบบของบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหาร - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของส่วนราชการดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">• พิจารณาสิ่งแวดล้อมของส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และ การบรรลุผลลัพธ์ที่ช้องเห็นแก่ปัจจุบันด้วยการของส่วนราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว<ul style="list-style-type: none">• สนับสนุนการปรับเปลี่ยนผลการดำเนินการของส่วนราชการและภาระงานนวัตกรรม• สนับสนุนให้เกิดเครือข่าย แลกเปลี่ยนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ• ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงความผูกพันของบุคลากร• ทำให้มีเวลาสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาตัวเอง• ทำให้มีเวลาสำหรับการพัฒนาตัวเองและรับคำแนะนำจากผู้บริหาร				X			
	13	ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และ การพัฒนา				X			
	14	ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรทั้ง ลักษณะภารกิจและคุณสมบัติของบุคลากร <ul style="list-style-type: none">- ส่วนราชการมีวิธีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างาน และผู้บริหาร อย่างมีประสิทธิผล				X			
		Average					2.25		
		Average Category 5						2.63	

Self-Assessment Questionnaire

Please mark "X" in appropriate columns

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
หมวด 6 การfunน์ระบบการปฏิบัติการ							
6.1 กระบวนการท่าทาง		ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ					
	1	แนวคิดในการออกแบบ - ส่วนราชการมีวิธีการออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการท่าทาง เพื่อให้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด - ส่วนราชการมีวิธีการนำเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ของส่วนราชการ ความเป็นเลิศด้าน ผลผลิตและการบริการ และความคล่องตัวที่อาจจำเป็นมาพิจารณาในกระบวนการ เหล่านี้			X		
	2	ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการท่าทาง - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการท่าทาง - มีการกำหนดกระบวนการท่าทางที่สำคัญของส่วนราชการ รวมระบุข้อกำหนดที่ สำคัญของกระบวนการ			X		
	3	การนำกระบวนการไปปฏิบัติ - ส่วนราชการมีให้ได้วิธีการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการจะเป็นไปตาม ข้อกำหนดที่สำคัญ - มีตัวรับ หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ และตัวรับในกระบวนการที่ส่วน ราชการใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการท่าทาง - ตัวรับเหล่านี้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ ลงมือ			X		
	4	กระบวนการสนับสนุน - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ - ส่วนราชการมีให้ได้วิธีการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการจะเป็นไปตาม ข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ				X	
	5	การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ - ส่วนราชการมีวิธีการปรับปรุงกระบวนการท่าทางเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และ ผลการดำเนินการ และลดความเสียหาย การท่าทางเข้า และความสูญเสียของ กระบวนการ			X		
		Average	3.20				

Category/Item	No.	Question	Score				
			0	1	2	3	4
6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติการ		ค. การควบคุมดันทุน					
	6	การควบคุมดันทุน - ส่วนราชการมีวิธีการควบคุมดันทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ ส่วนราชการนำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสีห์ภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาพิจารณาในการควบคุมดันทุนกระบวนการทำงานต่าง ๆ - ส่วนราชการมีวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข่องเสีย ความผิดพลาดของให้บริการ และการทำงานทั้งการลดดันทุน การประกันความเสียหาย หรือการสูญเสียผลิตภายนอกซึ่งเป็นภาระและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ม้อยที่สุด - ส่วนราชการมีวิธีการลดดันทุนโดยยึดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ - ส่วนราชการมีวิธีการสร้างความสมดุลระหว่างความจำเป็นในการควบคุมดันทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		X			
		ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน					
	7	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ส่วนราชการมีวิธีการเลือกผู้สนับสนุนและทำให้มีน้ำใจได้กับผู้สนับสนุนที่ส่วนราชการเลือกมีคุณสมบัติและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการของส่วนราชการและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการตัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้สนับสนุน - ส่วนราชการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้สนับสนุนเพื่อบำยังให้เกิดการปรับปรุง - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการกับผู้สนับสนุนที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี		X			
		ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน					
	8	ความปลอดภัย - ส่วนราชการมีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย - ระบบความปลอดภัยของส่วนราชการได้ค่าเบี้ยงบัญชีรองกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์และดูแลความล้มเหลว และการทำให้ศักยภาพเดิม		X			
	9	การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้มีน้ำใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้ค่าเบี้ยงบัญชีรองกัน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้ศักยภาพเดิม		X			
		ง. การจัดการวัตกรรม					
	10	การจัดการวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในการวางแผนยุทธศาสตร์ - ส่วนราชการมีวิธีการทำให้ทรัพยากร้านการเงินและด้านอื่น ๆ พัฒนาใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสในการสร้างนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการติดตามผลของโครงการ และพิจารณาปรับในเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสียหายและนำไปท้ายการไปสนับสนุนโครงการอื่นที่มีลักษณะสำคัญเหนือกว่า		X			
Average						2.00	
Average Category 6						2.60	