

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน </p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสยาม ศิริมงคล (ผอ.กจ.สป.) ๒. นายอรรถิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ (ผอ.สตร.สป.) ๓. นายกฤษณ์ ธนาวณิช (ผอ.ศสส.สป.) ๔. นางสาวดวงพร บุญครบ (หน.กพร.สป.) 	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวมณฑนา สิ้นนะ ๒. น.ส.ประภาศรี พิษณุพงควิชชา ๓. (ผอ.ส่วนวิจัยและพัฒนา สตร.สป.) ๔. ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. นางสาวอนงรัตน์ ลีอนาม ๖. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗. ส่วนโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝ่ายบำรุงรักษาเครือข่ายสารสนเทศ) ๘. นางพรรณวิภา ปิยมปุตรระ ๙. นางปรียาจารย์ เกตุชู ๑๐. นางอาภรณ์ วุฒิกุณาภรณ์ ๑๑. นายรณกฤต อุดมสุขโกศล ๑๒. นายอลงกต มีแก้ว ๑๓. นางสาวพัชรินทร์ ไทยเจริญ
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๔</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๒๒๑ ๕๕๖๓</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๒๘๒ ๖๕๘๑</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๔</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๓๐๔ ๙๖๐๑</p> <p style="padding-left: 20px;">๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ที่มีการประเมิน ๒ ครั้ง ◆ ครั้งที่ ๑ (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ สูงที่สุด จำนวน ๕ ข้อคำถาม ◆ ครั้งที่ ๒ (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ขององค์กร (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังจากปิดการสำรวจ ๑๕ วัน (http://www.opdc.go.th/ges/admin.php) ◆ แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๐ ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) ◆ คำถามด้านทุนมนุษย์ (๑๐ ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์กร (Human 	

Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์กร

◆ **คำถามด้านทุนสารสนเทศ (๖ ข้อ)** เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

◆ **คำถามด้านทุนองค์กร (๑๔ ข้อ)** เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้
 ๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์กร ได้แก่ ทิศทางขององค์กร (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)

๒. ความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๓. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กรของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

X	ระดับการดำเนินการ		
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กร ผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กร ผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กร ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กร ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑

วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก

๑. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน)

๒. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ(Gap) ครั้งที่๒ ที่ลดลง

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} = X + (๐.๒ \times Y)$$

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๔	๔.๘	๔.๘	๐.๑๙๒๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ**สูงสุด** จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

- ด้านทุนมนุษย์ จำนวน ๒ ข้อ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เลือกข้อ ๓ ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ความสามารถ และผลงาน

ข้อ ๕ ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง

- ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน ๑ ข้อ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เลือกข้อ ๑๒ ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

- ด้านทุนองค์การ จำนวน ๒ ข้อ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เลือกข้อ ๒๐ สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข ข้อ ๒๔ ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม

ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การจาก Gap ครั้งที่ ๑ และ Gap ครั้งที่ ๒ จากคำถามทั้ง ๓๐ ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม	Gap ครั้งที่ ๑	Gap ครั้งที่ ๒	การเปลี่ยนแปลง
๓	๑.๙	๑.๘	น้อยกว่า
๕	๑.๗	๑.๘	มากกว่า
๑๒	๑.๔	๑.๒	น้อยกว่า
๒๐	๑.๔	๑.๒	น้อยกว่า
๒๔	๑.๕	๑.๔	น้อยกว่า
เฉลี่ย ๓๐ ข้อ	๑.๒	๑.๑	น้อยกว่า

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด :

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

$$\begin{aligned} \text{ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} &= X + (๐.๒ \times Y) \\ &= ๔ + (๐.๒ \times ๔) \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} = ๔.๘$$

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการเพื่อลดช่องว่างส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การดำเนินการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ในการลดช่องว่างส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญของข้อคำถามทำได้ยาก เพราะเป็นการวัดจากความรู้สึกของคนในองค์การ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

สำนักงาน ก.พ.ร. ควรมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนในการลดช่องว่างส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญของข้อคำถาม หรือมีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. หนังสือถึงสำนักงาน กพร. ที่ มท ๐๒๑๘/๓๒๓๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗