

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๗ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทรงชนะ วิชัยธนพัฒน์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ประภาศรี พิษณุพงศวิษฐา		
โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๔๑๕๔ / ๕๐๕๖๑/๕๐๕๘๒		โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๔๑๕๔/๕๐๕๖๑/๕๐๕๘๒		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๓ กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมทำให้บริการ การบูรณาการทำงานระหว่างภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ได้ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการการสร้างคุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิผลจำนวน ๓ กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ				

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการการสร้างความคุ้มค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิภาพจำนวน ๓ กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ		ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการโดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ		ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการโดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ นวัตกรรมบริการ/ การบูรณาการการทำงาน of ภาคส่วนต่างๆ / การลดต้นทุน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประสานงานและสนับสนุนทางวิชาการเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ	๔	ได้จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๑	๐.๐๔๐๐

<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประสานหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (สนผ./ตท.) เพื่อชี้แนะการดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการคัดเลือกกระบวนการ๒. แจ้งให้เจ้าของกระบวนการจัดทำคู่มือและปรับปรุงกระบวนการให้ทันสมัยและใช้งานได้จริงอยู่เสมอ
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ความร่วมมือของเจ้าของกระบวนการ๒. ความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการที่ได้รับการถ่ายทอดไป
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ยังไม่มีในขั้นนี้</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>-</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- เอกสารแนบ SIPOC/ผังการไหลของงาน ของกระบวนการนั้น ๆ</p>