

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ												
ชื่อตัวชี้วัด ๓.๓.๑ : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายดำรงชัย พุ่มสงวน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราร้องทุกข์ สป. ๒. น.ส.ปรียานุช เจริญผล ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ สตร.สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายพีระพลธ์ สำเภา ๒. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ๑๘ เขต											
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๒๕๘๕๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๒๕๘๕๐											
คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมดแจ้งให้หน่วยรับการตรวจราชการดำเนินการ และที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานรับการตรวจ หมายถึง ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้สั่งการและได้รับการตอบสนอง เปรียบเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้สั่งการไปทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ ได้ออกตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ในพื้นที่ ๗๕ จังหวัด ในรายเดือน/รายไตรมาส/รายรอบ หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒-๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยและได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อทราบและให้หน่วยรับการตรวจราชการ ดำเนินการ จำนวน ๘๒๓ ข้อ หน่วยรับการตรวจราชการได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตอบสนอง จำนวน ๘๒๓ ข้อ เป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐%												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\frac{๘๒๓ \times ๑๐๐}{๘๒๓} = ๑๐๐.๐๐$ </div>												
โดยที่ S = ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง A = จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง N = จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>				
<p>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p>	<p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ค่าคะแนน ที่ได้</p>	<p>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</p>
<p>ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>๕.๐๐</p>	<p>๐.๐๕๐๐</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p>				
<p>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ได้ปฏิบัติตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งการตรวจราชการกรณีพิเศษตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยเฉพาะเรื่อง โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ คน รับผิดชอบ๑๘ เขตตรวจราชการ ในพื้นที่ ๗๕ จังหวัด มีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้</p> <p>๑. ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบด้วย แผนปกติ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ และแผนการตรวจกรณีปกติ มีการวางแผนการตรวจราชการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. เป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ จะมีการจัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำเดือนเพื่อวางแผนการตรวจราชการและกำหนดประเด็นการตรวจราชการรายเดือน/รายไตรมาสรวมทั้งกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ ประกอบกับได้จัดทำข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและประสานงานกับหน่วยรับการตรวจราชการ เมื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจราชการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะจัดทำรายงานเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยในแต่ละครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้งหรือรายไตรมาสและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจราชการเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบตรวจติดตาม ๕ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาแผนชุมชน (พช.) โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (พช.) โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (ทด.) โครงการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (ทด.) และโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปภ.) มีการตรวจติดตาม ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ (Project Review) ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๒- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ รอบที่ ๒ (Progress Review) มีนาคม ๒๕๕๓- มิถุนายน ๒๕๕๓ และรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) กรกฎาคม ๒๕๕๓ - กันยายน ๒๕๕๓ และเมื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ ได้ออกตรวจราชการในพื้นที่ ๗๕ จังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละรายรอบแล้วจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบและแจ้งข้อเสนอแนะให้หน่วยรับการตรวจราชการเพื่อลดความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลให้แผนงาน/โครงการบรรลุตามเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. แผนการตรวจกรณีพิเศษ ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทย เช่น การตรวจโครงการประกันรายได้เกษตรกร การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ การป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย และอื่นๆ เป็นต้น รายงานผลการตรวจเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ขั้นตอนการขึ้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้จัดทำแผนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดกรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยยึดตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้พัฒนาเครือข่ายระบบการตรวจราชการระหว่างหน่วยสนับสนุนการตรวจกระทรวงกับหน่วยสนับสนุนการตรวจกรมและหน่วยงานในสังกัด มท. แบบบูรณาการเพื่อนำเสนอประเด็นการตรวจราชการให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงและมีการบูรณาการการตรวจระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงกับผู้ตรวจราชการกรม นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนร่วมกัน (KM) สำคัญ โดยจัดประชุมเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน</p> <p>๓. สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้จัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเพื่อวางแผนการตรวจราชการ และกำหนดประเด็นการตรวจราชการรายเดือน รายไตรมาส และรายรอบ โดยเชิญหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามรายละเอียดแผนงาน/โครงการ นโยบายที่สำคัญ เพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละครั้ง กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการและวางแผนการตรวจราชการ</p> <p>๔. สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. ได้แจ้งประเด็นการตรวจราชการประจำเดือน รายไตรมาสและรายรอบ ให้หน่วยรับตรวจราชการ (จังหวัด) เพื่อให้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งแจ้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยให้ทราบประเด็นตรวจราชการและพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ ทั้งทางหนังสือและในระบบ E-Inspection</p> <p>๕. ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ ได้ออกตรวจราชการ ตามประเด็นการตรวจราชการรายเดือน/รายไตรมาส/รายรอบ ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด ในพื้นที่ ๗๕ จังหวัด เพื่อรับทราบข้อมูลและผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรค และถ้ามีเรื่องเร่งด่วนที่จะสั่งให้หน่วยรับตรวจราชการดำเนินการโดยด่วนจะให้ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตและเขียนส่งราชการในสมุดตรวจราชการ</p> <p>๖. หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละครั้ง รายเดือน/รายไตรมาส/รายรอบ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการดังกล่าวเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยและเสนอแนะ/ข้อสังเกต ให้แก่หน่วยรับตรวจราชการปฏิบัติและรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ โดยรวบรวมจัดทำ Folder ๑๘ เขตตรวจราชการ นำลง Website สำนักตรวจราชการฯ www.lns.moi.go.th เพื่อเป็นข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเขตตรวจราชการ</p> <p>๗. เมื่อหน่วยรับตรวจราชการ(จังหวัด) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในแต่ละครั้ง สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. จะประมวลผลข้อมูลเสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และนำข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำรายงานในรอบไตรมาส/รายปี เพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบแผนงานนำข้อเสนอแนะในภาพรวมรายไตรมาส/รายปี ไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการในส่วนการปฏิบัติในปีงบประมาณและในปีงบประมาณต่อไป</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. กระทรวงมหาดไทยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ คน และเป็นผู้มีประสบการณ์มีองค์ความรู้ได้เคยปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จึงมีความรู้ความสามารถมีภูมิรู้ทั้งด้านกายภาพและภูมิสังคมตลอดจนวัฒนธรรมอย่างหลากหลายครอบคลุมในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน จึงมีความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการตรวจราชการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนดนโยบายและช่วยเหลือสนับสนุนการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค มีหน้าที่ บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในภูมิภาค และมีการบริหารราชการแบบบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน ทั้งส่วนราชการท้องถิ่น และภาคเอกชน องค์กรต่างๆ จึงมีหน่วยงานปฏิบัติงานในพื้นที่ครอบคลุม จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้แผนงาน/โครงการ ที่ลงในพื้นที่มีเครือข่ายทุกพื้นที่ โดยลงถึงตำบลและหมู่บ้าน/ชุมชน</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ในการตรวจราชการมีกรอบภารกิจค่อนข้างกว้าง โดยจะต้องตรวจติดตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ที่อยู่ในแผนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว ยังมีภารกิจที่อาจจะได้รับเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษจากหน่วยงานอื่นทำให้ภารกิจมีขอบเขตกว้างมากทำให้การปฏิบัติงานมีปริมาณมากขึ้น</p> <p>๒. ใน การปฏิบัติงานที่จะรองรับภารกิจการตรวจราชการที่ค่อนข้างมาก แต่บุคลากรในการสนับสนุนการตรวจราชการมีจำนวนน้อย และยังขาดความรู้ในการตรวจราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการสนับสนุนปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ</p> <p>๓. รายงานการประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยแจ้งประเด็นการตรวจราชการรายเดือน/รายไตรมาส/รายรอบ</p> <p>๕. รายงานผลการตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในรายเดือน/รายไตรมาส/รายรอบ</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทยแจ้งข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและตารางสรุปข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๗. หนังสือตอบรับการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยของหน่วยรับการตรวจราชการ (จังหวัด)</p> <p>๘. หนังสือแจ้งข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการให้หน่วยรับการตรวจราชการ (จังหวัด) และกรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในแต่ละเขตตรวจราชการเผยแพร่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ลงบนเว็บไซต์ของสำนักตรวจ www.ins.moi.go.th</p>	