

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12	
ข้อตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล
1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัดบุรีรัมย์	1. นางสมพิศ โสภณ
2. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย	2. นายกฤษดา
เบอร์ติดต่อ : 02 222 1812 , 02 221 2893	เบอร์ติดต่อ : 02 222 1812
คำอธิบาย	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการ พิจารณาจากผลสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ 2551
1	<p>- วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมมีส่วนร่วม</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานเพื่อพิจารณาภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญในการเปิดโอกาสที่ 12 มิถุนายน 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีภารกิจหลัก 5 กระบวนบริหารราชการจังหวัด การแก้ไขเรื่องราวจังหวัด การสนับสนุนการบริหารความมั่นคงภายใน ที่ประชุมได้มีมติเลือกงานที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจากเป็นการปฏิบัติราชการโดยตรง และได้นำเสนอให้คณะทำงานกำกับ และติดตาม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551</p> <p>- สำนักตรวจราชการฯ ได้วิเคราะห์ภารกิจด้านการร้องเรียนขอรับทราบ 3 ส่วน 1 ฝ่าย ได้แก่</p> <p>1) ส่วนตรวจราชการ มีหน้าที่ สนับสนุนการตรวจราชการตรวจราชการ ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ และวิเคราะห์แผนงาน / โครงการตามแผนการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยของรัฐบาลและกระทรวง มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับกรณีร้องเรียนในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ</p>

2) ส่วนติดตามผลการบริหารราชการ มีหน้าที่ ประสาน  
เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจากผลการตรวจ  
ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งประเมิน  
ต่าง ๆ (ความคุ้มค่า งบประมาณ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โค  
ผู้ตรวจราชการฯ และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผล  
เตรียมวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจราชการเพื่อนำเข้าเสนอต่อที่ป  
สรุปรายงานผลการตรวจราชการ ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้  
ประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการ เสนอต่อผู้  
ประจำปี เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย และคณะกรรมการ คตป.  
เรียนเฉพาะการประมวลผลภายหลังจากการได้รับรายงาน

3) ส่วนประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่  
เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยการตรวจสอบ  
ทำความเข้าใจ และติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุ  
เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และประชาชนเกิดความ  
ร้องเรียนร้องทุกข์ ตามมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล  
เรียน / ร้องทุกข์ กับส่วนราชการอื่นๆ กรณีที่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่  
ที่ได้รับการประสานงานจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนให้คำแนะนำ  
เรียน/ ร้องทุกข์ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ  
ร้องเรียน โดยตรง

4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ  
ราชการเรื่องราวร้องทุกข์ งานบริหารบุคคล และควบคุมงบประมาณ  
ส่งหนังสือ งานสารบรรณ งานดูแลอำนวยความสะดวกในการประ  
ร้องทุกข์ งานต้อนรับ งานธุรการทั่วไป มีภารกิจเกี่ยวกับเรื่องร้อ

- จากการพิจารณากระบวนการของส่วนต่างๆ เห็นว่า ใ  
วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ซึ่งมีภารกิจหลักคือ การรับเรื่องราวร้อง  
ต่างๆ ที่ประชาชนได้ร้องเรียนเข้ามา ให้ได้รับการบรรเทาความแ  
หลักที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใ  
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

- ได้มีการประชุมคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประ  
221/2550 ลงวันที่ 4 พ.ค.2550 และคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ :  
เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2551 คณะทำงานฯ มีมติ ดังนี้

	<p>1) ให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เนื่องจาก คณะทำงานอาจจะไม่ใช่เป้าหมายโดยตรงตามที่ ก.พ.ร.กำหนด</p>
<p>2</p>	<p>2) ให้ปรับปรุงระบบดำเนินงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์มหาโตไทย โดยให้ปรับปรุงใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายด่วน 1567</li> <li>- การให้บริการช่องทางต่างๆ ของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวง</li> <li>- การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนข้าราชการสังกัดกระทรวง</li> </ul> <p>- ดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ โดยมีคำสั่งกระทรวงมหาไทย ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งเป็นคณะทำงานร่วมที่เกี่ยวข้อง ) และผู้มีส่วนได้เสีย ( Stakeholder )</p> <p>- นำผลการรับฟังความคิดเห็น ที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งคณะทำงานฯ มีมติให้ใช้ผลการดังกล่าว มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานขอเลขานุการ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินการ ให้คณะทำงานฯ พิจารณ</p> <p>- ประชุมคณะทำงานฯ ชุดใหม่ ที่แต่งตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 5 ก.ย. 255</p> <p>ร่างแผนดำเนินการปรับปรุงระบบการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมพิจารณา ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ร่วมพิจารณาร่างแผนทั้ง 3 แผน พิจารณา ดำเนินการ และได้มีมติให้ความเห็นชอบ การดำเนินการตาม</p>
<p>3</p>	<p>ดำเนินการตามแผนงาน ได้แก่</p> <p>1) ปรับปรุงการให้บริการโทรศัพท์สายด่วน 1567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกแนวทาง / ขั้นตอนดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ทางโทรทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul> <p>2) ปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินการของศูนย์ฯ</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการของศูนย์ดำรงธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ</li> <li>- สรุปปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้ไข ของแต่ละช่องทาง</li> </ul> <p>3) เร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนข้าราชการสังกัดกระทรวงมหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งจังหวัดดำเนินการเร่งรัดเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

4	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน พร้อมทั้งสรุปปัจจัยสนับสนุน  การดำเนินงานในปีต่อไป ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ประชาชน และผู้มีส่วน อื่นที่เกี่ยวข้อง
5	- นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลการดำเนินงาน ไปกำหนดแนวทาง  สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยเป็นแผนงานปรับปรุงกา ด้าน เพื่อประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1+2	ขั้นตอนที่ 1+2+3	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ	6	5	5	0.06

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**

- วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี  
เลือกภารกิจของส่วนประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ มาดำเนินการ
- แต่งตั้งคณะทำงาน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ และภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้  
- ประชุมปรึกษาหารือเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ
- คณะทำงานฯ ได้เลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของ  
บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้ดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ในประเด็น ดังนี้
  - 1) การให้บริการโทรศัพท์สายด่วน 1567
  - 2) ปรับปรุงความสะดวกรวดเร็วของช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน
  - 3) เร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียนข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยมาดำเนินการจัดทำ
- ประชุมคณะทำงานฯ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาระบบการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม
- ดำเนินการตามแผน

รายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ ทาอิน  
นำข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงาน ไปกำหนดแนวทางดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ไม่มี -

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- ภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไม่ได้เป็นงานที่ให้บริการประชาชนโดยตรง
- ภาคเอกชนจะไม่ทราบข้อจำกัดและระเบียบกฎหมายของหน่วยงานราชการ
- การของงบประมาณดำเนินการ จะต้องตั้งงบประมาณล่วงหน้า และการได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ  
ทั้งนี้ เป็นไปตามมติของ ครม.

#### หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ มท 0205.3/1024 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การดำเนินการ  
เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบ
2. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ มท 0218/ 96 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การติดตามผลการ  
ของ มท. และ สป.มท
3. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ มท 0218 / ว 2101 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญประชุม
4. สำเนาระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานกำกับ และติดตามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้  
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัด
5. สำเนารายงานการประชุม คณะทำงานกำกับและติดตามผล ฯ ครั้งที่ 2 / 2551 วันที่ 9 กรกฎาคม
6. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ มท 0218/ ว 92 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2551 เรื่อง ขอเชิญประชุมหา
7. สำเนาระเบียบวาระหรือเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วันที่ 12 มิถุนายน
8. สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมหรือเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วันที่
9. สำเนาสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วันที่ 12 มิถุน
10. สำเนาทันทีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ 0205.3/ว 2403 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญ  
และภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ
11. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 221/ 2550 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2550  
ภาครัฐและภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ
12. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 352 / 2550 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2550  
ร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ (เพื่
13. สำเนาวาระการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1 / 2551 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2551
14. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 5 สิงหาคม 2551
15. สำเนารายชื่อคณะทำงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 5 สิงหาคม 2551

16. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท 0205.3 / 1133 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2551 เรื่อง การประชุมภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาระบบราชการ
17. สำนักคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 444 / 2551 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2551 ใ้รัฐและภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ
18. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท 0205.3 / 1262 ลงวันที่ 2 กันยายน 2551 เรื่อง การประชุมภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ
19. สำนักหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0205.3 / 1261 ลงวันที่ 2 กันยายน 2551 เรื่อง ขอเชิญและภาคประชาชนเพื่อร่วมผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการ
20. สำนักวารสารประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 / 2551 ลงวันที่ 5 กันยายน 2551
21. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 / 2551 วันที่ 5 กันยายน 2551
22. สำนักรายชื่อคณะทำงานฯ ผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 2 / 2551 ลงวันที่ 5 กันยายน 2551
23. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท 0205.3 / 1296 ลงวันที่ 11 กันยายน 2551 เรื่อง การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตรวจสอบผลการ
24. สำนักหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0205.3 / ว 2918 ลงวันที่ 15 กันยายน
25. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท.0205.3 / - ลงวันที่ 23 กันยายน 2551 เรื่อง การดำเนินการดการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตรวจสอบผลการ
26. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท. 0205.3 / 1350 ลงวันที่ 23 กันยายน 2551 เรื่อง การปรับปรุงโทรศัพท์สายด่วน 1567
27. สำนักบันทึกข้อความ ด่วนมาก ที่ มท.0205.09/ ว 166 ลงวันที่ 1 กันยายน 2551 เรื่อง เรือราชการรับผิดชอบ
28. สำนักหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0205.17 / ว.145 ลงวันที่ 8 กันยายน 2551 เรื่อง ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
29. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท. 0205.3 / - ลงวันที่ 29 กันยายน 2551 เรื่อง รายงานผลการดีสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตรวจสอบ
30. สำนักบันทึกข้อความ ที่ มท. 0205.3/ 1410 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 เรื่อง รายงานผลความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตรวจ
31. สำนักผลการสำรวจความพึงพอใจในปัจจุบันและข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการที่ศูนย์ดำรงธรรม
32. สำนักเอกสารเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
33. สำนักแผนปรับปรุงระบบการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายด่วน 1567

34. สำเนาแผนปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

35. สำเนาแผนปรับปรุงการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย

36. ร่างแผนการดำเนินงาน แบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

---

<b>เดือน</b>
มกราคมและร่วมติดตามตรวจสอบผล
:
หงวเกิ้ลิต
เจริญพิบูลย์
2 221 1133
วามคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผล การแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตาม ภาคไทย
<b>ระมาณ พ.ศ.2551</b>
การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน  <p>งานในสังกัด สป. เข้าร่วมประชุมหารือ ให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมฯ เมื่อวันที่ ประการ คือพัฒนายุทธศาสตร์ ส่งเสริม พัฒนามาตรฐานบุคลากรท้องถิ่น และ รแก้ไขเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นกระบวนการ จหลักและเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อ มผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับ   9 กรกฎาคม 2551 โดยให้สำนักตรวจ น</p> <p>ยน พบว่ามีส่วนราชการในสังกัดรับผิดชอบ</p> <p>ของผู้ตรวจราชการ การจัดทำแผนการ จราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ภาย ารแก้ไขเรื่องร้องเรียนเฉพาะการติดตาม</p>



การตรวจราชการกับหน่วยงานที่  
ราชการ ประเมินผลการบริหารราชการ  
ในผลและวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้าน  
รงการ) ติดตามผลตามข้อเสนอแนะของ  
สัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล จัด  
ระชุมประจำเดือนของกระทรวง จัดทำ  
ไช เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
บังคับบัญชาโดยจัดทำเป็นรายงานผล  
.กระทรวง การกิจที่เกี่ยวข้องกับการร้อง

รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม งาน  
อบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผลจัด  
ชี้ และความเดือดร้อนของประชาชนให้  
วมพึงพอใจ ตลอดจนปฏิบัติงานเรื่อง  
ประสานงานและแก้ไขปัญหาเรื่องร้อง  
ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย หรือจาก  
:นำทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้อง  
รต่างๆ มีภารกิจเกี่ยวข้องการแก้ไขเรื่อง

การบริหารงานทั่วไปของสำนักตรวจ  
าณพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนรับ -  
:ชุมของสำนักตรวจราชการและเรื่องราว  
งเรียนเฉพาะงานทางธุรการเท่านั้น

ภารกิจหน้าที่ของส่วนประมวลและ  
งทุกข์ของประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหา  
ือตร้อนจากปัญหานั้นๆ เป็นภารกิจ  
การแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตาม

:ชาชน ตามคำสั่งกระทรวง มหาดไทย ที่  
352/2550 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2550

นๆ ชุดนี้เป็นสื่อมวลชนค่อนข้างมาก

รชั ของศูนย์ตำรงธรรม กระทรวง

วงมหาดไทย

มหาดไทย

ยที่ ๔๔๔ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค.  
มระหว่างภาครัฐ ( ผู้แทนองค์กรภาครัฐ

ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ารวความพึงพอใจ

งศูนย์ตำรงธรรม โดยฝ่าย

ผา

1 และฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอ

รม ที่ได้จัดทำขึ้น ให้คณะทำงานฯ

ร้อมทั้งได้ปรับปรุง/ แก้ไข ขั้นตอน วิธี  
งแผนได้

ารศัพท์สายด่วน 1567 ให้ผู้รับผิดชอบ

ำรงธรรม ในปัจจุบันและขอรับ

ง เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

จไทย

บทสนทนา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ

ไม่ได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ ทาง

หรือแผนงาน / โครงการแบบมีส่วนร่วม

รดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในทุก

เรามีส่วนร่วมจากการวิเคราะห์ที่ได้คัด

เสีย

รับ

าแผนงาน

แดอร์เน็ด

:552

ภาคไม่แน่นอน

รตามตัวชีวิตที่ 4 ระดับความสำเร็จใน  
ผลการ ปฏิบัติราชการ

ปฏิบัติงานตามตัวชีวิต ในคำรับรอง

น

วัดในคำรับรองการ

กระทรวงมหาดไทย

เดือน 2551

หรือ

2551

ที่ 12 มิถุนายน 2551

ายน 2551

ประชุมคณะทำงานร่วม ระหว่างภาครัฐ

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมระหว่าง

.แต่งตั้งคณะทำงานร่วม

มเติม)

คณะกรรมการระหว่างภาครัฐ และ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระหว่างภาค

คณะกรรมการระหว่างภาครัฐและภาค

ญร่วมเป็นคณะกรรมการระหว่างภาครัฐ

ารตามตัวชี้วัดที่ 4 ระดับ ความสำเร็จ  
ปฏิบัติราชการ

ยน 2551

ามตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จ โน  
ปฏิบัติราชการ

ระบบการรับเรื่องร้องเรียน ทาง

งราร้องทุกข์ที่มอบหมาย เขตตรวจ

ขอความร่วมมือตรวจสอบ เรงรัด

ากเนนการตามตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความ  
ผล การปฏิบัติราชการ

ารดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 ระดับ  
ผลสอบผล การปฏิบัติราชการ

กรมกระทรวงมหาดไทย

องทราบ ทางอินเทอร์เน็ต

