

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายสมชาย ปัญญเจริญ	ผู้จัดเก็บข้อมูล ส่วนวิจัยและพัฒนา คุณภาพการบริหาร กระทรวงมหาดไทย
ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ 2. น.ส. ดวงพร บุญครบ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา สตร. สป.	
โทรศัพท์ : 0 2221 5963 0 2221 5958	โทรศัพท์ : 0 22
คำอธิบาย :	
<ul style="list-style-type: none"> ผลจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดปร ก.พ.ร. ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงได้นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินก การตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรนำมาผนวกเข้ากับตัวชี้วัดการพัฒนาคุณ ความแตกต่างของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีประมา พ.ศ. 2550 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> วิธีการจัดทำรายงานใช้วิธีประเมินองค์กรด้วยตนเองจากมาตรฐานที่กำหนด ราชการจะต้องให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วตลอดระยะเวลาของ ประเมินองค์กรด้วยตนเองขององค์กรไปพร้อมกับการปรับปรุงองค์กร) พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เน้นการรายงานผล เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเนื่องจากต้องการให้เกิดการพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กับการประเมินองค์กร พ.ศ. 2551 แม้ว่าในหมวด 7 ผลการดำเนินการจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็ตาม ดังนั้นจึงได้ก ร้อยละ 1 เท่านั้น ลดภาระในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีตรวจประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด ราชการได้ศึกษามาตรฐานของแนวทางการบริหารจัดการแบบ "ADLI" กล่าวคือ มีการบริหารจ นำไปใช้อย่างทั่วถึง(Deployment) เกิดการเรียนรู้(Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้อง ประโยชน์ต่อส่วนราชการอย่างยิ่ง หากส่วนราชการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตาม ในช่วงต้นปีงบประมาณก่อน เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงและดำเนินการพัฒนาองค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร 	

3) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการออกเป็น 2 แนวทาง: แนวทางการที่ 1 เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือว่าเป็นภาคการที่ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้น ส่วนราชการอาจสามัคคีหรือรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งถือว่าเป็นภาคสมัครใจ ทั้งนี้ การดำเนินการนอกจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่างจากแนวทางการ ก.พ.ร. จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่สำเร็จการจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นการรอบแนวทางในการปร (Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดนี้ได้ผนวกตัวความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เคยดำเนินการไปแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไว้ในตัวชี้วัดการให้คะแนนตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนดขึ้นในแต่ละข้อคำถามในแต่ละจะยังคงดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่ประเมินผลโดยตัวชี้วัดการพัฒนาเท่านั้น

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไม่ตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย แนวทาง ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

ตัวชี้วัดที่ 12.1 : ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

- ส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามกำหนดเวลา (31 ตุลาคม 2551)

ตัวชี้วัดที่ 12.2 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถึงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำ

- ได้จัดประชุมผู้บริหารของ สป.มท. ใน 3 ระดับ (หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง) รวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30-15.50 น 13.30-15.00 น. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA ให้ทราบสถานะขององค์การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท. ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ได้จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองแล้วเสร็จครบถ้วนใน 6 ประเด็นองค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับ: ตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญ/ แผนปรับปรุงองค์กร และ (6)รายงานผลการจัดประชุมชี้แจงเรื่อง PMQA และผลการดำเนินงานของ สป.มท. ใน 3 ระดับดังกล่าว จำนวน 2 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 12.3 : ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQ.

- ได้ดำเนินการประเมินองค์กร (สป.มท.) ด้วยตนเอง (Self – Assessment) ตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวม 2 รอบ แล้วเสร็จ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - ทบทวนรายงานลักษณะสำคัญของ สป.มท. ที่ได้จัดทำขึ้นตามตัวชี้วัด PMQ เปลี่ยนแปลงไปของ สป.มท. ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม: 2551 เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.มท. เข้าใจและเห็นภาพรวมขององค์กรตรงกัน ก่อนเริ่ม PMQA ในปีงบประมาณพ.ศ.2551 รวมทั้งให้สามารถประเมินองค์กรดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง
 - จัดส่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท. จำนวน 7

คำอธิบาย

การฝึกอบรมการดำเนินการตามตัวชี้วัด PMQA ซึ่ง สำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้นในวันที่ 29 ม. โธรมบรีนซ์ พาเลซ (มหานาค) กรุงเทพฯ

- จัดบรรยาย/ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่คณะทำงาน PMQA ทุกคน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจสามารถประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Asse ต้อง โดยได้เชิญ รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ และคณะจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาเป็นวิทย 12 และ 13 กุมภาพันธ์ 2551 ครั้งที่ 2 วันที่ 11 กันยายน 2551

- ดำเนินการประเมิน สป.มท. ด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA 7 หมวด รวม 2 ำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ คณะทำงานกว้างลักษณะสำคัญ และประเมินองค์กร ำหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ สป.มท. รวม 39 ครั้ง ในการดำเนินการประเมิน สป.มท.ด้วยตน 1 และประชุมรวม 35ครั้ง ในการประเมินครั้งที่ 2

- ได้จัดทำรายงานการประเมิน สป.มท.ด้วยตนเองในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.255 ี 12.2 ดังกล่าว

- จัดประชุมชี้แจงเรื่อง PMQA ให้กับคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพั สป.มท. ทราบสถานะขององค์กร เห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA ของ สป.มท. ในรอบปีงบประมาณพ.ศ.2551

- ป.มท. ได้เห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA /ผลการประเมิน สป.มท หมวด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามตัวชี้วัดที่ 12.2 ด้วยแล้ว

- การดำเนินการตามตัวชี้วัดสำคัญ ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. นำมาผนวกกับตัวชี้วัด P
- ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยง ดังนี้
- สป.มท. ได้มีคำสั่ง ที่ 166/2551 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการในสังกัด สป.มท. ใ ความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง โดยได้เชิญ รศ.ดร. ก้องกิติ พูนสวัสดิ์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใ เมษายน 2551 เวลา 09.30–12.00 น. และ 13.00–16.30 น. ตามลำดับ

- จัดประชุมส่วนราชการสังกัด สป.มท. เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 เวลา 0
เช้าใจเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 ใ
นโยบาย หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง

- ปมท. ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้วยแล้ว
- สำนัก/ศูนย์/กอง ได้นำแผนบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติและได้มีการ:

ไตรมาส 1-4 ด้วยแล้ว

- ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนการบริหาร

คำอธิบาย

ไตรมาส 1-4 ผ่านคณะ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงของ สป.มท. เพื่อเป็น

- ปมท. ได้เห็นชอบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ

- ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์

Scorecard)

- จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.มท.

- จัดทำแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับกรม (สป.มท.) สู่ระดับ

- จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมต้นสังกัด

- จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารระดับกอง เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30-
รับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง

- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง

- ชี้แจงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำ

ปฏิบัติ

- กำหนดแผนประเมิน และตัวชี้วัดในการจัดระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติ

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กอง

- รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป

- ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ดั

- ดำเนินการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 10 ระบบแล้วเสร็จ ดังนี้

- 1) ระบบจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ
- 2) ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และศูนย์เทคโนโลยีส
- 3) ระบบการลงทะเบียนเข้าใช้อินเตอร์เน็ต ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
- 4) ระบบถ่ายทอดสดศูกร์ข่ายหลายทุกซ์กับ มท.1 (Streaming) ของสำนักตร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 5) ระบบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของกองกลาง
- 6) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองกลาง
- 7) ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ของกองสารนิเทศ
- 8) ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 9) พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของทุกกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.มท.
- 10) ระบบสถิติข้อมูลสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การจัดการความรู้ ดังนี้
- ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และรายการองค์ความรู้เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยจำ

ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักที่ปรากฏในคำรับราชการของ สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ รวม 2 องค์ความรู้ ข้อมูลสำคัญของกระทรวงมหาดไทย และเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) แล้ว

- จัดทำรายชื่อ CKO ให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนรายชื่อคณะทำงานด้านการจัดให้สามารถจัดการองค์ความรู้ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประ

- ประชุมชี้แจงแผนฯให้ สำนัก/ศูนย์/กองที่ร่วมรับผิดชอบทราบ และติดตามผล พฤษภาคม 30 มิถุนายน 30 กรกฎาคม และ 28 สิงหาคม 2551

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ แล้วเสร็จ

- ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- การกำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ

- การกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ

- การวางแผนอัตราค่าจ้าง

- ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย

- ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก

- ดำเนินการตามโครงการพัฒนากรอบและเครื่องมือชี้วัดสมรรถนะด้านเทคนิคสาร

(ส่วนกลาง)

- ดำเนินการตามโครงการสรรหาและรักษาบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

- กำหนดหลักเกณฑ์สรรหาบุคลากรตามแนวทางปฏิบัติของ สำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแนวทางที่กำหนด

- ป.มท. ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ประมวลหลักฐานเอกสารประวัติตามแบบฟอร์มที่ 7 ให้พร้อมรับการตรวจสอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

- แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเอง

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานไปยังสำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 4 ชุด พร้อมภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานประเมินองค์การด้วยตนเอง โดยแบ่งออกสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	28 พ.ย. 51
2	21 พ.ย. 51
3	14 พ.ย. 51
4	7 พ.ย. 51
5	31 ต.ค. 51

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วย

การประเมินองค์การด้วย

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น 1) องค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลการระดับคตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญแผนปรับปรุงองค์กร และ (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- การพิจารณาระดับความสำเร็จโดยดูว่าน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้		
		1	2	3
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60
3. ความครบถ้วนของการแสดงผลการระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11
4. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและOFI(7 หมวด)	1	3	4	5
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)	1	3	4	5
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1

ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

คำอธิบาย :

• การตรวจประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการประเมินองค์ด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

• การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์ด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนคำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้นในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	3	12	
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	2	9	การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	3	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนากระบวนการทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	2	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	15	90	

เงื่อนไข :

• ใน การตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์ด้วยตนเอง ระดับกรม สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ นร 1200/ว26 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2551 12 เดือน ใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ตรวจประเมินตามตัวชี้วัดเดิมที่นำมาผนวกกับตัวชี้วัด PMQA โดยใช้แนพ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัททริสเป็นผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1.1 หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ ข้อคำถามที่ 6 เรื่องการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

1.2 หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และจัดการความรู้ ทุกข้อคำถาม ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ข้อคำถามที่ 9 เรื่องการจัดการความรู้

2. ตรวจประเมินตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

2.1 การตรวจประเมินภาคบังคับ จำนวน 1 หมวด สำหรับส่วนราชการ ๕

1) กรมตำรวจ (จำนวน 115 ส่วนราชการ) จะตรวจในหมวด 3
มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพ

2) กรมตำรวจ (จำนวน 25 ส่วนราชการ) จะตรวจใน หมวด 2
ส่วนราชการในกลุ่มนี้ควรมีกระบวนการในการจัดทำแผนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่ง
ส่วนราชการ

2.2 การตรวจประเมินภาคสมัครใจ จำนวน 1 หมวด ซึ่งจะให้ส่วนราชการ
(ยกเว้นหมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) มาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมิน
ฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งไปให้ เพื่อแจ้งหมวดที่ประสงค์จะไปตรวจประเมิน และส่งกลับ
กฎาคม 2551 หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ส่วนราชการใดไม่แจ้งความประสงค์ สำนักงาน ก.
ประเมินให้กับส่วนราชการนั้นเอง

ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจนั้น จะตรวจประเมิน
การปรับปรุง โดยขอให้ส่วนราชการเรียงลำดับความสำคัญของจุดแข็ง ในแบบฟอร์มรายงานจุด
คำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
มุ่งเน้นที่จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงที่มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ เท่านั้น

- ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงาน
ขอของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเองเปรียบเ
ราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของ
เกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้ วัด	น้ำหนัก (ร้อย ละ)	ผลการดำเนิน งาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 12 : การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ(PMQA)	(22)		5.0000	1.1426
ตัวชี้วัดที่ 12.1 : ระยะเวลา ส่งรายงานการ ประเมินองค์กรฯ		- ดำเนินการ แล้วเสร็จ	5.0000	0.0519

ตัวชี้วัดที่ 12.2 : ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์การฯ	1			
ตัวชี้วัดที่ 12.3 : ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	6	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	5.0000	0.3116
	15	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	5.0000	0.7791

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการตามระดับขั้นตอนของความสำเร็จ ดังนี้

1. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด สป.มท. ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร 2 ครั้ง ครั้งที่ (สป.มท.) ที่ได้จัดทำขึ้นตามตัวชี้วัด PMQA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในส่วนที่เกี่ยวข้องปรับเปลี่ยนแปลงไปขององค์กรในปีงบประมาณพ.ศ.2551 พร้อมทั้งแจ้งผลการทบทวนให้ สตร. ทราบ สตร. ตัวหน้าที่สุด ที่ มท 0207.2/ว1182 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550) ครั้งที่ 2 ทบทวนปรับแก้ไขลิสต์สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กรในปีงบประมาณพ.ศ.2551 พร้อมทั้งแจ้งผลการทบทวน 2551 (บันทึก สตร. ตัวหน้าที่สุด ที่ มท 0207.2/ว1219 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551)

2. สป.มท. ได้ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท. ต่อไป(คำสั่ง สป.มท. ที่ 736/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท.)

3. จัดส่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท. จำนวน 7 คน เข้ารับกา PMQA ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้นในวันที่ 29 มกราคม -1 กุมภาพันธ์ 2551 ณ โรงแรมปริ้นท์ สตร. ตัวหน้าที่สุด ที่ มท 0207.2/15 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 เรื่องการอบรมคณะทำงานพัฒนาฯ (PMQA)

4. จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท.และได้รับอนุมัติจาก ปมท. 0207.2/594 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2550 เรื่องขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

5. จัดบรรยายประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สป.มท. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจสามารถประเมินองค์กรด้วยตนเอง(Self-Assessment โดยได้เชิญ รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ และคณะจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร) ที่ 12 และ 13 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 13.00-16.30 น. และ 09.30-16.30 น. ตามลำดับ(บันทึก ลงวันที่ 11 กันยายน 2551 เวลา 09.30-16.30 น. (บันทึก สตร. ตัวหน้าที่สุด ที่ มท0207.2/333

เรื่องขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท.)

6. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ สป.: ขององค์กร ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) และดำเนินการประเมินองค์กรด้วยรอบ ได้มีการประชุมไปแล้วรวม 74 ครั้ง (บันทึก สตร. ที่ มท 0207.2/ ลงวันที่ 8 มกราคม –2/ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ สป.มท.)

7. ปมท. ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. ที่เกี่ยวข้องนำ OFI ของหน่วยงานฯ ครั้งที่ 1 ไปดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรและดำเนินการตามแผน รวมทั้งให้รายงานผลให้จัดการประมวลผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ สป.มท.มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรอย่าง สด.ด่วนที่สุด ที่ มท 0207.2/ ว 173 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2551 เรื่องการดำเนินงานตามตัวชี้

8. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ สป.มท.(คณะกรรมการติดตามและ บริหารจัดการของ สป.มท.)ให้ทราบเห็นชอบสถานะขององค์กร ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 1 ตนเองตามเกณฑ์ PMQA หมวด 1 - 7 รวมทั้งสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากผู้บริหารรวม 2 ครั้ง ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนา สป.มท. และด่วนมาก ที่ มท 0207.2/ ว 3166 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2551 เรื่องขอเชิญประชุมกคพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ของ สป.มท.)

9. ปมท. ได้เห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA /ผลการประเมิน สป.มท. ด้วยตัว รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามตัวชี้วัดที่ 12.2 ด้วยแล้ว (บันทึก สตร. ด่วนมาก ที่ มท 020 รายงานผลระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ สป.มท.

10. ปมท. ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ประมวลหลักฐานเอกสารประกอบ แบบฟอร์มที่ 7 ให้พร้อมรับการตรวจสอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยแล้ว

11. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- สป.มท. ได้มีคำสั่ง ที่ 166/2551 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการในสังกัด สป.มท. ในภาค ความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง โดยได้เชิญ รศ.ดร. ก้องกิติ พูนสวัสดิ์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 9 เมษายน 2551 เวลา 09.30–12.00 น. และ 13.00–16.30 น. ตามลำดับ

- จัดประชุมส่วนราชการสังกัด สป.มท. เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 เวลา 09.30–12:00 น. เพื่อ

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อ

- ปมท. ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้วยแล้ว
- สำนักศูนย์/กอง ได้นำแผนบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติและได้มีการรายงานผล

- ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลลัพธ์ของแผนการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงของ สป.มท. เพื่อเป็นแนวทางใน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

12. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ

- จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.มท.

- จัดทำแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับกรม (สป.มท.) สู่ระดับสำนัก/กอง
- จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมต้นสังกัด
- จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารระดับกอง เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30–16.30 น

การปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง

- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง
- ชี้แจงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง

- กำหนดแผนประเมิน และตัวชี้วัดในการจัดระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กอง
- รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.มท.

13. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 10 ระบบแล้วเสร็จ ดังนี้
 - 1) ระบบจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 2) ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) ระบบการลงทะเบียนเข้าใช้อินเตอร์เน็ต ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 4) ระบบถ่ายทอดสดศูกร์ข่ายคล้ายทุกซ์กับ มท.1 (Streaming) ของสำนักตรวจราชการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) ระบบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของกองกลาง
 - 6) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองกลาง
 - 7) ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ของกองสารนิเทศ
 - 8) ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 9) พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของทุกกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.มท.
 - 10) ระบบสถิติข้อมูลสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ

14. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การจัดการความรู้ ดังนี้

- ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และทบทวนรายการองค์ความรู้เพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยต้นความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ

- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ รวม 2 องค์ความรู้ คือ เรื่อง สำคัญของกระทรวงมหาดไทย และเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบจสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) แล้ว

- จัดทำรายชื่อ CKO ให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนรายชื่อคณะทำงานด้านการจัดการ เพื่อให้สามารถจัดการองค์ความรู้ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

- จัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้สำนัก/ศูนย์/กอง/จังหวัด และเผยแพร่แผนการจัดการ
- ประชุมชี้แจงแผนฯให้ สำนัก/ศูนย์/กองที่ร่วมรับผิดชอบทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน

28 พฤษภาคม 30 มิถุนายน 30 กรกฎาคม และ 28 สิงหาคม 2551

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ แล้วเสร็จ 35 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ 15 กิจกรรม

15. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- การกำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
- การกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
- การวางแผนอัตรากำลัง
- ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย
- ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก
- ดำเนินการตามโครงการพัฒนากรอบและเครื่องมือชี้วัดสมรรถนะด้านเทคนิคสำหรับเจ้า

กลาง)

- ดำเนินการตามโครงการสรรหาและรักษาบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- กำหนดหลักเกณฑ์สรรหาบุคลากรตามแนวทางปฏิบัติของ สำนักงาน ก.พ.
- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแนวทางที่กำหนด

<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
:
นา สตร. สป. และคณะทำงานพัฒนา ารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัด ทย
221 5958 0 2222 4154
ะจำบึงประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ารในปี พ.ศ. 2551 โดยเน้นการบูรณา าพการบริหารจัดการภาครัฐ ณ พ.ศ. 2551 ต่างจากบึงประมาณ
หนดไว้ในแต่ละข้อคำถามและส่วน ึงประมาณ พ.ศ. 2551(ซึ่งถือเป็นการ ไนาการดำเนินการ ในขณะที่แนวทาง ที่ผ่านมา (บึงประมาณ พ.ศ. 2549) รด้วยตนเองเมื่อสิ้นสุดบึงประมาณ หนดน้ำหนักคะแนนในหมวด 7 เพียง
ต (Check List) และต้องการให้ส่วน ดการที่เป็นระบบแบบแผน(Approach) กกัน(Integration) ดังนั้น จะเป็น แนวคิด ADLI ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดฯ ักรตามแนวทางที่กำหนดแล้วเมื่อสิ้น รในปีต่อไป

แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ
บังคับที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนิน
เอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนา
การดำเนินการตามแนวทางที่ 2 การ
ดำเนินการตามแนวทางที่ 2 นี้จะอยู่นอก
ดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ สำนักงาน

นราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-
การ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับ
ชีวิตย่อยหลาย ๆ ตัว ได้แก่ การจัดการ
เป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
ตัวชี้วัด PMQA โดยในการประเมินจะ
เมื่อดังนั้น จะเห็นได้ว่าส่วนราชการ
นำคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ในการครอบคลุมทุกหน่วยงานใน
การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน

งานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

าร รวมทั้ง

เ. ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ตุลาคม 2551 เวลา
: รวมทั้งให้นโยบาย ส่งเสริมสนับสนุน
ลต่อไป

ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญของ
แผนการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
ของโอกาสในการปรับปรุงและการจัด
งานตามตัวชี้วัด PMQA ให้กับผู้บริหาร

A 7 หมวด

เกณฑ์ PMQA 7 หมวด ใน

QA ให้สอดคล้องกับสภาพที่
ม 2550 และครั้งที่ 2 เดือนกรกฎาคม
มประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์
และครอบคลุม

คน เข้ารับ

กราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2551 ณ

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ สป.มท.
essment) ตามเกณฑ์ PMQA ได้ถูก
ภากรบรรยายรวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่

รอบ แล้วเสร็จ โดยได้จัดประชุมคณะ
รตามเกณฑ์ PMQA หมวด 1-7 และ
แ่งตามเกณฑ์ PMQA 7 หมวด ครั้งที่

.1 ขึ้นแล้วเสร็จและครบถ้วนตามตัวชี้วัด

เนภาคณาการบริหารจัดการของ

ก. ด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA 7

MQA

บริหารความเสี่ยง ขึ้น

นาการดำเนินการตามตัวชี้วัด การบริหาร
เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 3 และ 9

19.30-12.00 น. เพื่อสร้างความรู้ความ

เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อกำหนด

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

รความเสี่ยง

แนวทางในการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารความเสี่ยงด้วยแล้ว

รสู่ระดับบุคคล(Individual

สำนัก/กอง

-16.30 น.เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำคำ

นัก/กอง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไป

ปฏิบัติการ

จ.มท.

งนี้

สาร

สารสนเทศและการสื่อสาร

ะการสื่อสาร

วจาชาการและเรื่องราวร้องทุกข์ และ

เทศและการสื่อสาร

แนกองค์

รองการปฏิบัติ

คือเรื่อง การรวบรวมและวิเคราะห์สถิติ
ขอจากผู้บริหารสูงสุด CEO และผู้

จัดการความรู้ให้มีความเหมาะสม เพื่อ
ประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน 4 ครั้ง เมื่อวันที่ 28

7.2552-2554

1.2552-2554

รับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบผลการประเมินองค์การด้วยตนเอง

. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและจัดส่ง
ข้อมูลบรรจุในแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
งานประเมินองค์รวด้วยตนเอง โดย

ก เป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความ

องการจัดทำรายงาน

ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญของ
แผนการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
ของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำ
การ

แผนการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่ง

คะแนน	
4	5
12	15
75	90
14	17
6	7
6	7
-	
รวมเกณฑ์ 7 หมวด	

เซกรทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มี

แบ่งเป็น

--

ก๊วยตนเองของส่วนราชการ

แจ้งแนวทางการตรวจประเมินผล รอบ
ยั้งขึ้น ดังนี้

วทางการประเมินตามบึงประมาณ

บริหารความเสี่ยง และ ข้อคำถามที่ 8

ดแก ข้อคำถามที่ 1 - 8 และ 10 เรื่อง

หรือ PMQA โดยพิจารณาจาก ADLI

งนี้

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้
พ ให้กับประชาชนผู้รับบริการ

การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เนื่องจาก
ต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของ

ารคัดเลือกหมวดที่เห็นว่าเหมาะสม
มิน โดยส่วนราชการจะต้องกรอกแบบ
ภาที่สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31
.พ.ร. จะเป็นผู้คัดเลือกหมวดที่จะตรวจ

นในข้อคำถามที่เป็นจุดแข็งและโอกาสใน
แข็งและโอกาสในการปรับปรุง ตามคู่มือ
(หน้า 54) เนื่องจากการตรวจประเมินจะ

นการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

สำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและ

โยมกับการบริหารจัดการของส่วน
หน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและ

1 ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร
ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพที่
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2551 (บันทึก
ลักษณะสำคัญขององค์กร (สป.มท.) ให้
ทบทวนให้ สตร.ทราบภายในวันที่ 31

กการของ สป.มท. ขึ้นใหม่ ให้เหมาะสม
550 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2550

เรื่อกอปรมาการดำเนินการตามตัวชี้วัด
อี พาลิช(มหานคร) กรุงเทพฯ(บันทึก
คุณภาพการบริหารจัดการภาค

ด้วยแล้ว(บันทึก สตร. ที่ มท
รของ สป.มท.)

าร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ
ssessment) ตามเกณฑ์ PMQA ได้
ยากกรบรรยายรวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วัน
เทร. ที่ มท 0207.2/594 ลงวันที่ 25

งวันที่ 3 กันยายน 2551

มท. เพื่อพิจารณาบททวนลักษณะสำคัญ
ตนเองตามเกณฑ์PMQA 7 หมวดรวม 2
9กันยายน 2551 เรื่องขอเชิญประชุม

นตามผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
างเป็นระบบและต่อเนื่อง(บันทึก
วัด PMQA)

กำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการ
PMQA และผลการประเมินองค์กรด้วย
ง(บันทึก สป.มท.ที่ มท 0207.2/ ว1641
คุณภาพการบริหารจัดการ ของ
ะ กรรมการติดตามและกำกับดูแลการ

นเองตามเกณฑ์ PMQA 7 หมวด ใน
7.2/ ลงวันที่ ตุลาคม2551 เรื่อง

บผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตาม

ริหารความเสี่ยง ขึ้น
รดำเนินการตามตัวชี้วัด การบริหาร
ร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 3 และ

00 น. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง

-16.30 น. เพื่อกำหนดนโยบาย หลัก

การบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 1-4

ง ไตรมาส 1-4 ผ่าน คณะกรรมการ

การปฏิบัติงาน

บุคคล (Individual Scorecard)

เอง

4. เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรอง

เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

าศและการสื่อสาร

อสาร

การและเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์

ะการสื่อสาร

ยจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิต
สป.มท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ง การรวบรวมและวิเคราะห์สถิติข้อมูล
จากผู้บริหารสูงสุด CEO และผู้บริหาร

ความรู้ให้มีความเหมาะสม

ะประสิทธิผล

ความรู้ในเว็บไซต์ สตร.

เ 4 ครั้ง เมื่อวันที่

:2554

:2554

หน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ส่วน