

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน

(./.) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมเกียรติ สังข์ขาว

โทรศัพท์ : 0-2282-6581

คำอธิบาย

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดทำ

- 1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
- 2) แผนปฏิบัติราชการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

ทั้งนี้ การจัดทำตามข้อ 1) และ ข้อ 2) จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก 10 ประเด็นย่อย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และได้จัดทำ

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปรากฏอยู่ในเอกสารแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2549

2. ได้ เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2549 จากผู้บริหารระดับสูง แล้วจัดส่งให้ สำนักงานพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549

3. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2549 ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนดังกล่าวมีการระบุผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและช่วงเวลาที่ จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ซึ่งในสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ มีเนื้อหาครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย คือ

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่

1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ในปี 2549 จะมีการพัฒนา ระบบงานใหม่ 3 ระบบงานคือ

1). ระบบประชาสัมพันธ์ ของกองสารนิเทศ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2). ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3).ระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.2 ระบบงาน/กระบวนการงานของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม ในปี 2549 จะมีการปรับปรุงระบบงานใหม่ 2 ระบบงานคือ

1). ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2). ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) มีการกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานของแต่ละระบบงานเป็นกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ และพิจารณา ประเด็นย่อยที่

2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน ได้แก่ ทาง Internet, Intranet, Stand alone, e-

2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้

2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ได้ดำเนินการ แล้ว

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures) มีระบบการดำเนินการ ในการสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบงานเดิมอยู่แล้ว

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure) มีการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของส่วนราชการ ของทุกระบบ ดังนี้

1). ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สิทธิผู้ใช้ 2 กลุ่มคือ ผู้นำเข้าข้อมูล และผู้บริหารระดับสูง

2).ระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย ให้สิทธิผู้ใช้ 3 กลุ่มคือ ผู้นำเข้าข้อมูล ผู้บริหารระดับสูง และประชาชนทั่วไป

3). ระบบประชาสัมพันธ์ ของกองสารนิเทศ ให้สิทธิผู้ใช้ 2 กลุ่มคือ ผู้นำเข้าข้อมูล และประชาชนทั่วไป

4). ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ ให้สิทธิผู้ใช้ 3 กลุ่มคือ ผู้นำเข้าข้อมูล ข้าราชการผู้ เป็นเจ้าของข้อมูล และประชาชนทั่วไป

5). ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย ให้สิทธิผู้ใช้ 2 กลุ่มคือ ผู้นำ เข้าข้อมูล และประชาชนทั่วไป

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) ได้ปรับปรุงจากแผนฯ ที่ได้จัดทำไว้ เมื่อปี 2548 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ ได้รวบรวมหลักสูตรที่แต่ละหน่วยงานได้สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องการทั้งหมด 28 หลักสูตร ได้มีการฝึกอบรมครบทุกหลักสูตรแล้ว

รายละเอียดทั้งหมดปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2549

4. ได้ทำการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ปรากฏตามรายงานสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปี งบประมาณ 2549

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
		1	2	3	4
1. ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ .	0.5	1-มี.ค.-49	1-ก.พ.-49	15-ก.พ.-49	8-ก.พ.-49
2. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย
3. แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย
4. ร้อยละของ	1	80	85	90	95
5. ร้อยละของ	1	80	85	90	95

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน น้ำหนักรวม
1) ระยะเวลาการ ส่งสรุปผลการ ทบทวนฯ และ แผนปฏิบัติการฯ ให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร.	0.5	1-ก.พ.-49	5	
2) สรุปผลการ ทบทวนฯ มี คุณภาพและ เนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็น ย่อย	0.5	10 ประเด็น ย่อย	5	
3) แผนปฏิบัติ การฯ มีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็น ย่อย	1	10 ประเด็น ย่อย	5	

4) ร้อยละของ จำนวนแผน ปฏิบัติการฯ ที่ นำไปปฏิบัติได้ แล้วเสร็จครบ ถ้วน	1	100	5	
5) ร้อยละของ จำนวนแผน ปฏิบัติการฯ ที่ ดำเนินการได้ แล้วเสร็จครบ ถ้วนและสามารถ บรรลุ วัตถุประสงค์ ของแผนปฏิบัติ การฯ ที่กำหนด	1	100	5	
	4		5	

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด สป.มท. โดยสร้างแบบฟอร์ม 4 แบบ คือ แบบที่ 1 แบบฟอร์มระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบสารสนเทศและการให้บริการผู้ใช้งาน แบบที่ 2 แบบฟอร์มระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิมและการให้บริการผู้ใช้งาน แบบที่ 3 แบบฟอร์มการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และแบบที่ 4 แบบฟอร์มการบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. แล้วนำมาประมวลจัดทำเป็น สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2549 เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง แล้วจัดส่งให้ สำนักงานพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549
- รายละเอียดของแผนปฏิบัติการฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย คือ

- 1) มีการวิเคราะห์ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยกำหนดแผนการพัฒนาระบบงานใหม่ให้กับหน่วยงานที่สังกัด ใน ปี 2549 3 ระบบงานคือ 1. ระบบประชาสัมพันธ์ของกองสารนิเทศ 2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.ระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย
- 2) มีการวิเคราะห์ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม โดยกำหนดแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้กับหน่วยงานที่สังกัด ใน ปี 2549 2 ระบบงานคือ 1.ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ 2. ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย
- 3). ระบบที่พัฒนาใหม่และระบบที่ปรับปรุง จะพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่
  - 3.1) การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน
  - 3.2) รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้
  - 3.3) การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 4). การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่
  - 4.1) กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
  - 4.2) กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
  - 4.3) การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของส่วนราชการ
  - 4.4) แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) ได้จัดทำโครงการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ด้วยสารเคมี เพื่อติดตั้งในห้องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด
  - 4.5) การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ
4. ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบงานและ โปรแกรมตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศมีดังนี้
  - 1) พัฒนาระบบกฎหมายให้สำนักกฎหมายซึ่งพัฒนาโดยส่วนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ที่ อยู่ที่หน้า web site <http://www.mahadthai.com> หัวข้อ ค้นหากฎหมาย มท. และ <http://www.moi.go.th>

2) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย (ข้อมูล ปกปิด) การขอใช้ระบบต้องขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง

3) ระบบประชาสัมพันธ์ ของกองสารนิเทศพัฒนา เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ที่หน้า web site

<http://www.mahadthai.com> หัวข้อ สารคดีโทรทัศน์ รายการมหาดไทยชวนรู้ ช่อง และ <http://www.moi.go.th>

4) พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ที่หน้า web site

<http://www.mahadthai.com> หัวข้อ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

5) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย พัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ที่หน้า web site ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย web site

<http://www.mahadthai.com> หัวข้อ ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

5. จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปี งบประมาณ 2549 นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง แล้ว

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

การพัฒนาระบบงานต้องได้รับความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการพัฒนาระบบ และใช้ระบบที่พัฒนาแล้วเพื่อให้มีการนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการให้ความร่วมมือในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลของตนเอง และปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำขึ้น

#### **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เดิมต้องการให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยกับ กพร. แต่ทาง กพร. ไม่ยินยอมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล จึงเปลี่ยนการพัฒนาระบบมาเป็นการพัฒนาเพื่อให้บริการแก่ข้าราชการและประชาชนแทน

#### **หลักฐานอ้างอิง :**

1. บันทึกที่ ค่วนที่สุดที่ มท 0210.3/ว25 ลงวันที่ 24 มกราคม 2549 แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.มท.เพื่อตอบแบบสอบถามการสำรวจระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของ สป.มท.
2. หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท 0210.5/ 1125 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ถึง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อส่งแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
3. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ฉบับปรับปรุง)

4. หนังสือที่ นร 1207.7/67121 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 จาก สำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง ข้อมูลการรายงานผลตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ ของกรมและจังหวัดในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในระบบดิจิทัล
5. บันทึกที่ มท 0210.3/ว87 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 เชิญประชุมปรึกษาหารือการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกระทรวงมหาดไทยและสำนักงาน กพร.และรายงานการประชุม
6. หนังสือที่ มท 0210.3/ 5380 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2549 ถึง ก.พ.ร. ขอเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานผลตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ ของกรมและจังหวัดในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในระบบดิจิทัล
7. โครงการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ด้วยสารเคมี ติดตั้งในห้องเครื่องมือสื่อสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
8. ระบบงาน 5 ระบบ ที่พัฒนาตามแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก 10 ประเด็นย่อย)
9. การสำเนาข้อมูลเครื่อง Server MOINET การสำเนาข้อมูลเครื่อง SERVER MAHADTHAI การสำเนาข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และการทำสำเนาข้อมูลระบบประชาสัมพันธ์
10. เอกสารแสดงกระบวนการ ในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
11. ระบบการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ
12. เอกสารการฝึกอบรม
13. รายงานสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปี งบประมาณ 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด 15: ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ(ร้อยละ 10)

ชื่อตัวชี้วัด 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ(ร้อยละ 6)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสงวน วีระกุล

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ : 0-2221-5963

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์

3 ด้าน ดังนี้



1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการงาน โดยวิธีการบริหารจัดการ สมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร( Organization Capacity - building) เป็นการจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางแผนพัฒนาองค์กรและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ส่งแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2551 ตามรูปแบบและขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-4 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6-8 (ไม่รวมประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 5 ที่ได้มีการจัดทำแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ไปแล้วในปีงบประมาณ 2548) ของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.2548-2551) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0207.2/4620 ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2549)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	29-พ.ค.-49	22-พ.ค.-49	15-พ.ค.-49	8/5/1949	1 พ.ค. /2549
2) ความครบถ้วนของงาน	5	1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระยะเวลาการส่งงาน	1	1-พ.ค.-49	5	0.5
ความครบถ้วนของงาน	5	5	5	0.25

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สป. ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนข้อเสนอเปลี่ยนแปลง ตามขั้นตอนดังนี้

1. คณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ “ วิเคราะห์กระบวนการงานและจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง” ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตรวจสอบทบทวน“ ข้อมูลตามแบบฟอร์มวิเคราะห์สิ่งที่จะต้องดำเนินการ และประมาณการงบประมาณ ” (ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 8 ครั้ง)
2. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันดำรงราชานุภาพ ประมวลผลการดำเนินงานตาม 1 ขกร่างแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ สป.มท. ประจำปี พ.ศ.2550-2551
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ในวันที่ 20 เมษายน 2549
4. ปรับปรุงแผนฯ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ และเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาส่งแผน ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักงาน ก.พ.ร.ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0207.2/4620 ลว. 27 เมษายน 2549

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

- 1.ผู้บริหารของ สป.มท. ให้ความสนับสนุนการดำเนินงานด้านนี้
2. มีการมอบหมายหน่วยที่จะรับผิดชอบงานนี้อย่างชัดเจน คือ “กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันดำรงราชานุภาพ” ทำให้ สป.มท. มีแกนกลางผลักดันและดำเนินงานเรื่องนี้ต่อไป
- 3.สป.มท.มีนักวิชาการด้านการวิจัยและพัฒนาการบริหาร(ใน“กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันดำรงราชานุภาพ”) ทำให้มีบุคลากรที่มีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ พร้อมสนับสนุนการดำเนินการเรื่องนี้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -**

1. การใช้แบบฟอร์มและวิธีการวิเคราะห์ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด มีความซับซ้อนสับสน เข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. และคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องเสียเวลามากในการสอบถาม - ซักแจง รวมทั้งในการประชุมพิจารณา
2. เป็นเรื่องใหม่ ต้องใช้เวลาและความพยายามในการทำความเข้าใจและเผยแพร่ความคิด เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตระหนักในความสำคัญจำเป็นของผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินงานเรื่องนี้

**หลักฐานอ้างอิง :**

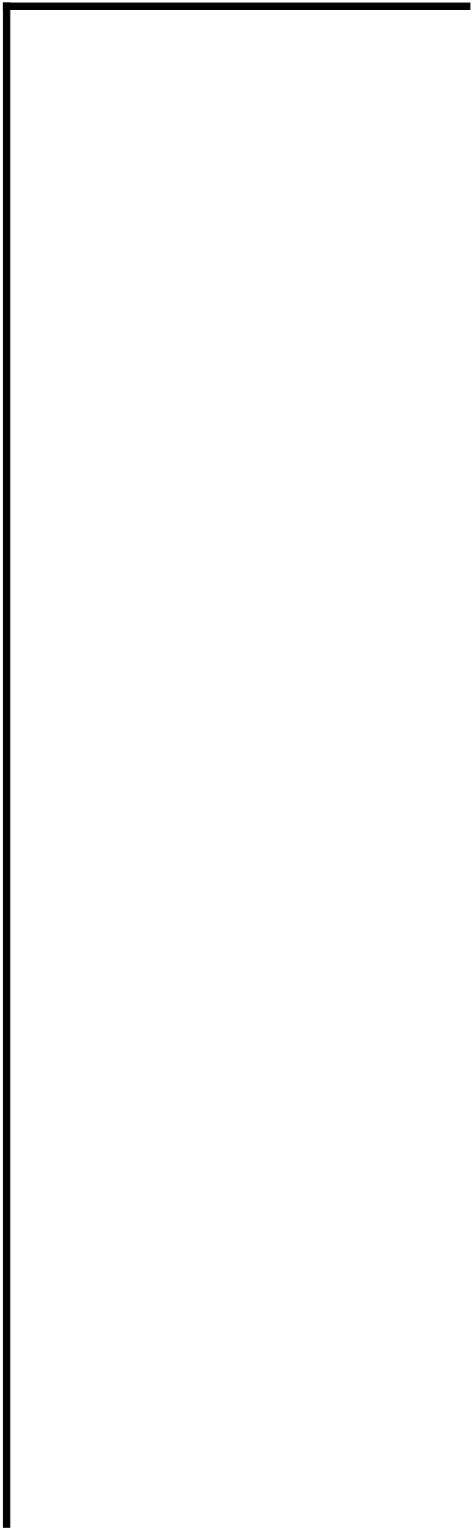
1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0207.2/ 4620 ลงวันที่ 27 เมษายน 2549 เรื่องการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549
- 2.แผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2550-2551
- 3.แผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2549-2551
- 4.คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 912/2548 ลงวันที่ 23 พ.ย 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

|

|



5
1-ก.พ.-49
10      ประเด็นย่อย
10      ประเด็นย่อย
100
100











—

—

—

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line on the left side of the page.

