

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 6 เดือน
(✓) รอบ 12

ชื่อตัวชี้วัด 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัด 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสงวน ธีระกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวันเพ็ญ ทรงวิวัฒน์

นางฉันทฐา แสงทอง

โทรศัพท์ : 0-2221-5958

โทรศัพท์ : 0-2221-5958

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแผนฯ ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

1. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันดำรงราชานุภาพ และ “คณะทำงานบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษา” ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 “การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ” ของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.2548-2551) ในกลยุทธ์ที่ 5.3.1 (พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดใช้อย่างเป็นระบบ) และกลยุทธ์ที่ 5.3.2 (การบริหารจัดการองค์ความรู้) ซึ่งขอบเขตการดำเนินงานของแผนฯ คือ “การบริหาร Competency ในหน่วยงาน” โดยมีเป้าหมายที่จะเลือกดำเนินการให้เสร็จภายในปีงบประมาณ 2549 คือ “บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความรู้เรื่อง Competency เพื่อนำไปใช้พัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา” แผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ และที่ปรึกษา (เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549) และผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ (นายชัยคุภะ ดิษฐอำนาจ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย - CKO) ได้ให้ความเห็นชอบและลงนาม(เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549) แล้ว

2. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดส่งแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานให้มีความเป็นเลิศ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549 (หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0207.2/1018)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28-ก.พ.-49	21-ก.พ.-49	14-ก.พ.-49	7-ก.พ.-49	31-ม.ค.-49

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
--	------------------	----------------	----------------	----------------------

ระยะเวลาของการ ส่งมอบแผนการ จัดการความรู้เพื่อ สนับสนุน ประเด็น ยุทธศาสตร์	0.5	จัดส่งแผนฯวัน ที่ 30 ม.ค. 49	5 [1]	0.03
---	-----	---------------------------------	-------	------

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

“ผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ (นายชัยฤกษ์ คิชฌออำนาจ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย - CKO) ของ สป.มท.” ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 371/2548 ลงวันที่ 3 ส.ค.2548 เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ (Chief Knowledge Officer) ในกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และ “คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ และที่ปรึกษา” ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 9/2549 ลงวันที่ 10 ม.ค.2549 (มีการประชุม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 และ 27 ม.ค.2549) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/กองที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไว้แล้วในปีงบประมาณ 2548 (คือประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ) ตามขั้นตอนและแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้ถือปฏิบัติ
2. ผู้บริหารให้ความสนับสนุนการดำเนินงานด้านนี้
3. สป.มท. มีหน่วยงานซึ่งมีความพร้อมรับผิดชอบดำเนินงานนี้ คือ “กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันดำรงราชานุภาพ” ทำให้มีแกนดำเนินงานและผลักดันการดำเนินงาน ที่ชัดเจนจริงจัง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

1. รูปแบบแผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์ม) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด มีความซับซ้อนสับสน เข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. และคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ของ สป.มท. ต้องเสียเวลามากในการสอบถาม - ชี้แจง รวมทั้งในการประชุมพิจารณา

2. ขั้นตอนดำเนินงานจัดทำแผนและจัดการความรู้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด มีลักษณะบังคับค่อนข้างตายตัว และเน้นรูปแบบพิธีการ มากเกินไป เช่น ต้องมีคณะทำงาน ต้องกำหนดจำนวนครั้งในการประชุม ฯลฯ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานบริหารจัดการความรู้ ที่ควรจะเป็นธรรมชาติ ไม่ใช่การบังคับให้เกิด อาจมีรูปแบบเป็นพิธีการหรือไม่เป็นพิธีการก็ได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมของแต่ละหน่วยงาน (เช่น สป.มท. ที่มีรับผิดชอบงานเฉพาะด้านใดด้านเดียวอย่างชัดเจน และมีหน่วยงานกระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เป็นต้น) นอกจากนี้ ควรเน้นที่ความรู้และตัวบุคคล มากกว่าเน้นที่ตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการ และที่สำคัญคือต้องให้เวลาที่จะเกิดพัฒนาการไปเป็นลำดับ หากบังคับให้เกิด และต้องการเน้นความรวดเร็ว ต่อไป ก็อาจจะกลายเป็นการดำเนินงานในกระดาษ ซึ่งไม่ใช่ในความเป็นจริง เกิดความสูญเปล่าขึ้นได้

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ด่วนมาก ที่ มท 0207.2/1018 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549) เพื่อนำส่งแผนการจัดการความรู้ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
2. หนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ที่ มท 0207.2/3586 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2549) เพื่อนำส่งแผนการจัดการความรู้ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
3. แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)
4. CD แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)
5. รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549