

3. การสนับสนุน การบริหารโครงการและการรับประกัน

3.1 การบริหารโครงการ โครงสร้างทีมงาน และแผนการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการฯ

3.1.1 แผนการบริหารจัดการโครงการ

3.1.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ

3.1.1.2 แผนการเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ในโครงการฯ

3.1.2 โครงสร้างทีมงาน

3.1.2.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วุฒิการศึกษา และประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของผู้จัดการโครงการ

3.1.2.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วุฒิการศึกษา และประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของทีมงาน

3.1.2.3 หลักฐานการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ประธานกรรมการ

3.2 แผนการบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหา

3.2.1 แผนการสำรองอุปกรณ์

3.2.2 แผนการบำรุงรักษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

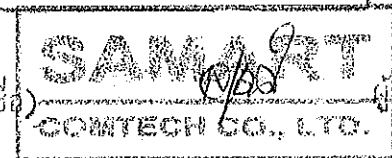
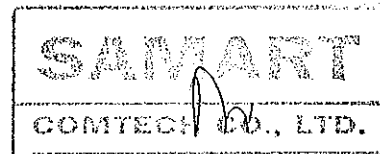
3.2.3 ขั้นตอนการบำรุงรักษา

3.2.4 ศูนย์บริการครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ

3.2.5 มาตรฐานการให้บริการที่เป็นสากล

3.3 การฝึกอบรมการใช้งานระบบโทรศัพท์

3.4 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ ศสส. เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบหรือเพิ่มประสิทธิภาพ



(ลงชื่อ) *[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

.....
 ลงชื่อ..... *วิมล ส.ค.* ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล* กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล* กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล* กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล* กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล* กรรมการ

3.1 การบริหารโครงการ โครงสร้างทีมงาน และแผนการติดตั้งอุปกรณ์
 ในโครงการฯ

3.1.1 แผนการบริหารจัดการโครงการ

3.1.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ

3.1.1.2 แผนการเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ในโครงการฯ

3.1.2 โครงสร้างทีมงาน

3.1.2.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วุฒิการศึกษา และ
 ประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของผู้จัดการ
 โครงการ

3.1.2.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วุฒิการศึกษา และ
 ประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมของทีมงาน

3.1.2.3 หลักฐานการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

(ลงชื่อ) *วิมล ส.ค.* ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) *วิมล ส.ค.*
 SAMART
 COMTECH CO., LTD. ผู้ว่าจ้าง

SAMART
 COMTECH CO., LTD.

3.1.1 แผนการบริหารจัดการโครงการ

3.1.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ

3.1.1.2 แผนการเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ในโครงการฯ

.....

ลงชื่อ..... *วิมล สม.*ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... *ประจักษ์*กรรมการ

ลงชื่อ..... *สมพงษ์*กรรมการ

ลงชื่อ..... *เจม*กรรมการ

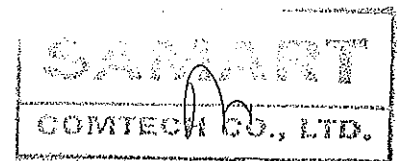
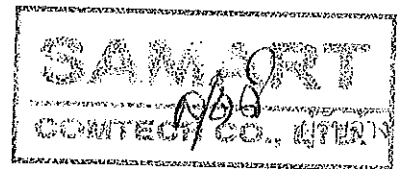
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... *✓*กรรมการ

(ลงชื่อ) *วิมล สม.*

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



แผนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan)

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนการบริหารโครงการ โดยการแจกแจงความสำคัญและประเด็นต่าง ๆ ในแต่ละโครงสร้าง ตามความรับผิดชอบของทีมงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินการโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ในข่ายกระทรวงมหาดไทย ในเบื้องต้น ได้ถูกกำหนดขึ้น โดยคำนึงถึงขั้นตอนต่างๆ ผนวกกับประสบการณ์การบริหารโครงการที่ผ่านมาและข้อจำกัดหรือปัญหาที่เคยพบ แผนการดำเนินการโครงการนี้จึงจะถูกจัดแบ่งตามระยะเวลา ซึ่งจะอ้างอิงกับระยะเวลาโดยประมาณตามแผนงานที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อนึ่งแผนการดำเนินการถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารโครงการเบื้องต้นที่จะทำให้ทิศทางและนโยบายต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนการที่ได้กำหนดไว้ การปรับเปลี่ยนต่างๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความคาดหมาย จะถูกนำมาปรึกษาหารือและชี้แจงก่อนปรับปรุงลงในแผนการดำเนินการจริง เพื่อให้แต่ละฝ่ายทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาการดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานจริง ซึ่งทีมงานทั้งหมดตระหนักดีว่าการบริหารโครงการที่มีความซับซ้อนเพื่อให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การจะทำให้โครงการข้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ในข่ายกระทรวงมหาดไทย โดยที่ต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบโทรศัพท์แบบ IP PHONE ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบโทรศัพท์เดิมและเครือข่ายสื่อสารที่ใช้งานปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าไว้ นั้น ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายประการเป็นองค์ประกอบ ซึ่งปัจจัยหลักที่นำมาพิจารณาและปฏิบัติ หอจะจำแนกได้ดังนี้ คือ

1. การวางแผนการปฏิบัติงาน

การวางแผนงานอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอนของผู้รับผิดชอบงานในส่วนต่างๆ ของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานโครงการที่จัดทำไว้ รวมถึงการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดตามสัญญา และอยู่ในงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ ด้วยบุคลากรที่จำกัด จะทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายของงานโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

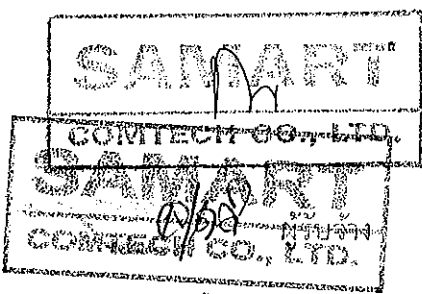
2. การศึกษาความต้องการโครงการภายในทีมงานบริษัทฯ และในพื้นที่ลูกค้า

การศึกษาค้นหาความต้องการโครงการข้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ในข่ายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ และศึกษาความเป็นไปได้ของงานโครงการในแต่ละส่วนที่ระบุในข้อกำหนด ของอุปกรณ์ในระบบโครงข่ายที่ระบุในสัญญา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



การข้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย SMART COMTECH

0149

3. การจัดโครงสร้างทีมงานบุคลากร ที่มีความรับผิดชอบตามหน้าที่หลัก รวมถึงการสนับสนุน อื่น ๆ ที่จำเป็น ได้แก่

3.1 ผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบงานทั้งโครงการ ในการบริหารบุคลากร ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงาน รวมถึงการติดตามตรวจสอบงานในแต่ละส่วนให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนมีการประสานงาน การประชุม ร่วมกับลูกค้า การรายงานความก้าวหน้าโครงการ การแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกับลูกค้า ขณะปฏิบัติงานเป็นต้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่ผ่านประสบการณ์เป็นผู้บริหารจัดการ โครงการ มากที่สุด 10 โครงการ.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

3.2 ฝ่ายออกแบบพัฒนา

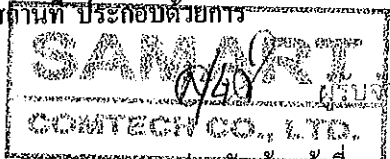
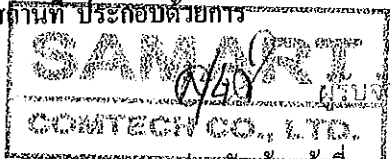
จัดให้มีฝ่ายออกแบบและพัฒนาตามกระบวนการ ที่ถูกต้องตรงตามความต้องการงานโครงการฯ ด้านระบบ โทรศัพท์ และอุปกรณ์โครงข่ายของกระทรวงมหาดไทยที่กำหนด โดยมีการประสานงานกับทีมงานออกแบบ ร่วมกับ บริษัทผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด ตัวอย่าง เช่น การออกแบบระบบโทรศัพท์ที่เหมาะสมกับการใช้งานตามความต้องการของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย , การออกแบบระบบหรือติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ให้มีประสิทธิภาพในลักษณะที่มีการทำงานทดแทนกันได้ในทันที , การออกแบบในการปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพ เพื่อรองรับระบบโทรศัพท์ที่ติดตั้งในโครงการฯ ให้สามารถทำงานได้อย่าง สมบูรณ์และสอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับระบบเครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นต้นซึ่งต้องใช้ความ ชำนาญ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆ ของทีมงานบริษัทฯ , บริษัทผู้ผลิต ฯ และที่ปรึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทยในการให้ข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประกอบในการปรับปรุงพัฒนาระบบโทรศัพท์ ระบบ IP Phone ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... กรรมการ

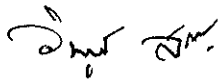
3.3 ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

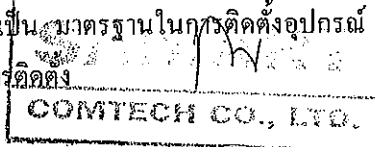
ทำหน้าที่จัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องสามารถควบคุมความถูกต้อง ของอุปกรณ์ และระยะเวลาส่งอุปกรณ์ได้ทันเวลาที่บริษัทฯ สามารถทำการทดสอบอุปกรณ์ ก่อนนำไปติดตั้งได้รวมถึงการ จัดจ้างผู้รับจ้างเหมาช่วงที่มีประสบการณ์มาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และสามารถทำงานได้ถูกต้องตาม คุณลักษณะของอุปกรณ์แต่ละชนิด

3.4 ฝ่ายติดตั้งทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วยการ ดำเนินการหลัก ๆ ดังนี้

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) 

3.4.1. ทีมสำรวจสถานที่เกี่ยวกับจุดติดตั้งอุปกรณ์ ความต้องการระบบไฟฟ้า ระบบ Ground ฯลฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยความละเอียดรอบคอบ ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการและความต้องการของ กระทรวงมหาดไทย และนำข้อมูลจากการสำรวจมาใช้ในการออกแบบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการติดตั้งอุปกรณ์ และ ส่วนประกอบอื่นๆ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยอนุมัติ ก่อนเข้าดำเนินการติดตั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง



3.4.2. การทดสอบเบื้องต้น (Unit test) ของอุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ระบบ IP Phone หรือ อุปกรณ์ประกอบทุกชนิด สามารถทำงานตรงตามคุณลักษณะทางเทคนิคที่กำหนดก่อนนำไปติดตั้งในสถานที่ ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

3.4.3. การขนย้าย อุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ IP Phone , ตู้ชุมสาย , ตู้ติดตั้งอุปกรณ์ , อุปกรณ์ L3 , L2 Switchระบบ ไฟฟ้าสำรอง , อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าและกระแสไฟฟ้าเกิน , ระบบ LAN และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ต้องบรรจุหีบห่อ (Packing) ให้แน่ใจว่าอุปกรณ์จะไม่ชำรุดเสียหายระหว่างทาง รวมถึงการประกันภัยในการขนส่งอุปกรณ์ และเมื่ออุปกรณ์ถึง สถานที่ที่ติดตั้งแล้วจะต้องดำเนินการ (Unpack) ตามขั้นตอน พร้อมตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ให้แน่ใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพ ปกติ ก่อนทำการดำเนินการติดตั้งตามสถานที่และพื้นที่ผ่านการอนุมัติในแบบสำรวจสถานที่แล้ว ซึ่งสถานที่ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว กำหนดได้แก่

- 3.4.3.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงชื่อ.....กรรมการ
- 3.4.3.2 ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงชื่อ.....กรรมการ
- 3.4.3.3 ศูนย์พัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงชื่อ.....กรรมการ
- 3.4.3.4 ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสารเขต / สถานีสื่อสารจังหวัด 12 แห่ง ลงชื่อ.....กรรมการ
- 3.4.3.5 สถานีสื่อสารจังหวัดและศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.4.4. การทดสอบ การทำงานอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ในระบบโครงข่ายทั้งระบบ (System test) ที่ส่งการติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบโทรศัพท์ แบบ IP Phoneในข่ายกระทรวงมหาดไทย สามารถใช้งานร่วมกับระบบโทรศัพท์รวมทั้ง ระบบชุมสายโทรศัพท์เดิมและเครือข่ายสื่อสารที่ใช้งานปัจจุบันได้ ตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยปฏิบัติตามทดสอบตาม Procedure ของแต่ละอุปกรณ์ และหรือระบบโทรศัพท์ IP Phone

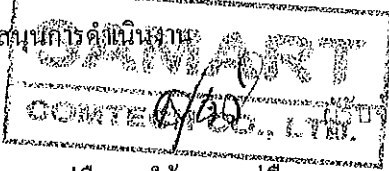
3.4.5 การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบโทรศัพท์ IP Phone และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายทั้งหมดที่จะต้องทำการ ส่งมอบ โดยต้องผ่านการเห็นชอบและยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถรับ อุปกรณ์ในระบบ IP Phone ไว้ใช้ในราชการได้

3.5 ฝ่ายจัดฝึกอบรม

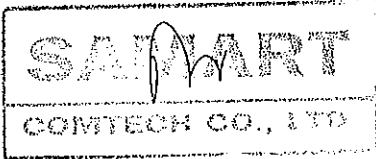
ภายหลังการติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบระบบแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ ที่ปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงต้องมี การจัดฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การใช้งานรวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้นได้ด้วย ตนเองระดับหนึ่ง โดยมีรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาที่ระบุไว้ในส่วนการสนับสนุนการดำเนินงาน

4. การจัดเตรียมเอกสารส่งมอบ

เอกสารประกอบการออกแบบและการติดตั้ง, เอกสารตรวจรับ, เอกสารการฝึกอบรม , คู่มือการใช้งาน, คู่มือ ปฏิบัติงาน, คู่มือการทดสอบอุปกรณ์, คู่มือการบำรุงรักษา อุปกรณ์ในระบบ โทรศัพท์ IP Phone รวมถึง As-built drawing ต่างๆ จะถูกจัดเตรียมรับรองโดยบริษัทฯ ร่วมกับบริษัทผู้ผลิตให้เพียงพอตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน และหรือตาม ร้องขอ



(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ) *วิมล งาม* ผู้ว่าจ้าง

การจ้างปรับปรุงและพัฒนา ระบบโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



5. การประชุมและรายงาน

เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปรีกษา เสนอแนะ หาข้อตกลงร่วมกัน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินการปฏิบัติงานโครงการ ทั้งการประชุมร่วมทีมงานบริหารโครงการเอง และการประชุมร่วมระหว่างบริษัทฯ กับ คณะกรรมการตรวจรับงานโครงการ คณะทำงานของโครงการฯ หรือตัวแทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดเป็นแผนการประชุมร่วมกัน เป็นประจำตามแผนที่กำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการ

6. การติดตามประเมินผล

เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำฐานข้อมูลโครงการ เพื่อใช้เป็นกลไกในการประเมินผลที่สามารถชี้วัดความสำเร็จของงาน โครงการ และเพื่อนำข้อปัญหาต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข ได้ทันเวลาโดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำตลอด ระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ

7. การรายงานความก้าวหน้าโครงการ

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความก้าวหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร ประจำทุกเดือน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รับทราบความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานโครงการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีหัวข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

- งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานที่ทำเสร็จระหว่างเดือน
- งานที่อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน
- ปัญหาหรือข้อเสนอนแนะ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*กรรมการ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*กรรมการ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*กรรมการ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*กรรมการ

ลงชื่อ..... *วิมล ธรรม*กรรมการ

8. การส่งมอบงาน

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานเป็น 3 ระยะ ดังนี้
ระยะที่ 1 ส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ดำเนินการเชื่อมต่อระบบสื่อสารกับศูนย์ราชการใหม่ถนนแจ้งวัฒนะ
- ศูนย์พัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ศูนย์พัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 2 แห่ง ประกอบด้วย นครปฐม อุทยา
- สถานีสื่อสารจังหวัด 10 แห่ง ประกอบด้วย นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สุพรรณบุรี สระบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี

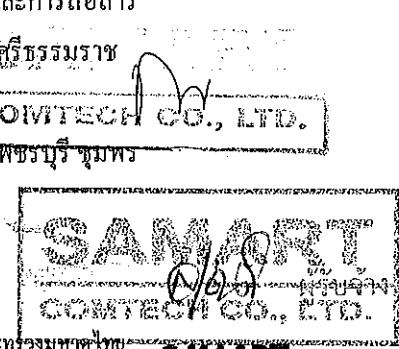
ระยะที่ 2 ส่งมอบภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทยและเชื่อมต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 3 แห่ง ประกอบด้วย นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี สงขลา
- สถานีสื่อสารจังหวัด 14 แห่ง ประกอบด้วย กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร ระนอง ภูเก็ต พังงา กระบี่ พัทลุง ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

(ลงชื่อ) *วิมล ธรรม*

ผู้ว่าจ้าง การจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)



ระยะที่ 3 ส่งมอบภายใน 720 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 7 แห่ง ประกอบด้วย ชลบุรี นครราชสีมา อุตรธานี ขอนแก่น เชียงใหม่ พิษณุโลก นครสวรรค์
- สถานีสื่อสารจังหวัด จำนวน 39 แห่ง ได้แก่ สถานีสื่อสารจังหวัด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว อุดรดิตต์ สุโขทัย ตาก แพร่ น่าน กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชบุรี หนองคาย สกลนคร นครพนม เลย มุกดาหาร หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ ยโสธร อำนาจเจริญ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา

9. การรับประกันและการบำรุงรักษา

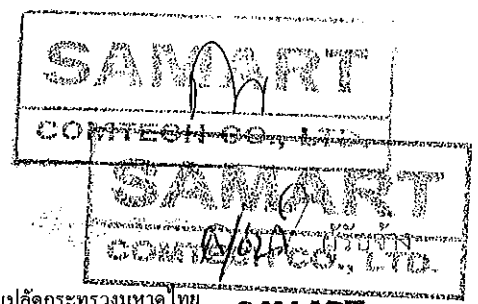
ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบงาน บริษัทฯ จะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ที่ติดตั้งเพิ่มเติมทั้งหมด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย การซ่อมแก้ไข ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในส่วน การรับประกันและการบริการหลังการขาย

ลงชื่อ.....*วิมล นก.*.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....*วิมล*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*วิมล*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*วิมล*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*วิมล*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*วิมล*.....กรรมการ

(ลงชื่อ) *วิมล นก.*

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



การจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



0153

3.1.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ

.....
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ
 ลงชื่อ..... *วิมล นค.*กรรมการ

(ลงชื่อ) *วิมล นค.*

ผู้ว่าจ้าง

SAMART
COMTECH CO., LTD.
 (ลงชื่อ) *วิมล นค.*
COMTECH CO., LTD. ผู้ว่าจ้าง

3.1.1.1 แผนการติดตั้งอุปกรณ์ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้

บริษัทฯ จะดำเนินงานโครงการจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบโทรศัพท์ในข่ายกระทรวงมหาดไทย ในระยะเวลา 720 วัน ซึ่งแบ่งเนื้องานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ 1 ใช้ระยะเวลา 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ติดตั้งอุปกรณ์ 15 สถานี
- ระยะที่ 2 ใช้ระยะเวลา 360 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ติดตั้งอุปกรณ์ 18 สถานี
- ระยะที่ 3 ใช้ระยะเวลา 720 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ติดตั้งอุปกรณ์ 46 สถานี

การจัดซื้ออุปกรณ์แบ่งเป็น 3 ระยะ โดยส่งมอบแผนดำเนินการโครงการ 30 วันนับแต่วันลงนามในสัญญาดำเนินการสำรวจสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ของโครงการทั้ง 3 ระยะ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการออกแบบ (Design review) ดำเนินการทดลองเพื่อยืนยันหลักการออกแบบระบบ (Proof of Concept) ดำเนินการจัดทำแบบการติดตั้ง รวมทั้งจัดการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการแก้ปัญหา และการตัดสินใจร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร 2 ครั้ง ต่อ 1 เดือน

การติดตั้ง ระยะที่ 1 ในระยะเวลา 150 วัน

ดำเนินการติดตั้ง พร้อมทั้งเชื่อมระบบโทรศัพท์ใหม่เข้ากับระบบโทรศัพท์และเครือข่ายเดิม (Migration) ตามจำนวนสถานีที่ได้ติดตั้งพร้อมทั้งมีการทดสอบในลักษณะ Overall System Test ระยะที่ 1 และมีการฝึกอบรมหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งานประจำสถานีฯ กลุ่มที่ 1 จำนวน 27 คน ใช้ระยะเวลา 3 วัน โดยส่งมอบงานระยะที่ 1 ภายในเวลา 150 วัน ดังนี้

ส่วนกลาง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ศูนย์การสื่อสารใหม่ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ศูนย์พัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต จำนวน 2 แห่ง
สถานีสื่อสารจังหวัด จำนวน 10 แห่ง

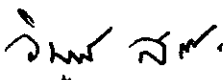
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

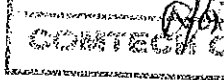
การติดตั้งระยะที่ 2 ในระยะเวลา 360 วัน

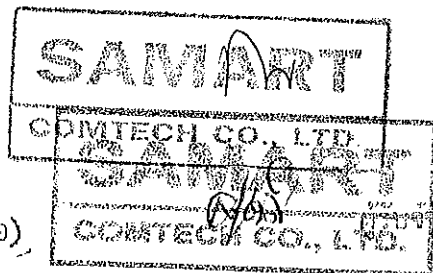
ดำเนินการติดตั้ง พร้อมทั้งเชื่อมระบบโทรศัพท์ใหม่เข้ากับระบบโทรศัพท์และเครือข่ายเดิม (Migration) ตามจำนวนสถานีที่ได้ติดตั้งพร้อมทั้งมีการทดสอบในลักษณะ Overall System Test ระยะที่ 2 และมีการฝึกอบรมหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งานประจำสถานีฯ กลุ่มที่ 2 จำนวน 37 คน ใช้ระยะเวลา 3 วัน และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวน 35-40 คน ใช้ระยะเวลา 7 วัน โดยส่งมอบงานระยะที่ 2 ภายในเวลา 360 วัน ดังนี้

ส่วนกลาง จำนวน 1 แห่ง ได้แก่

- ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต จำนวน 3 แห่ง
สถานีสื่อสารจังหวัด จำนวน 14 แห่ง

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ



การติดตั้งระยะที่ 3 ในระยะเวลา 720 วัน

ดำเนินการติดตั้ง พร้อมทั้งเชื่อมระบบ โทรศัพท์ใหม่เข้ากับระบบ โทรศัพท์และเครือข่ายเดิม (Migration) ตามจำนวนสถานีที่ได้ติดตั้งพร้อมทั้งมีการทดสอบในลักษณะ Overall System Test ระยะที่ 3 และมีการฝึกอบรมหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งานประจำสถานีฯ กลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 จำนวน 33 คน ใช้ระยะเวลา 3 วัน และมีการฝึกอบรมหลักสูตร สำหรับผู้ใช้งานประจำสถานีฯ กลุ่มที่ 5 จำนวน 37 คน ใช้ระยะเวลา 3 วัน โดยส่งมอบงานระยะที่ 3 ภายในเวลา 720 วัน ดังนี้

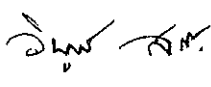
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต จำนวน 7 แห่ง

สถานีสื่อสารจังหวัด จำนวน 39 แห่ง

การรับประกัน

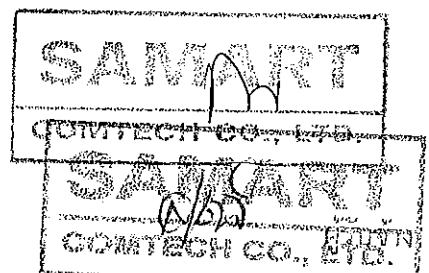
บริษัทฯ จะดำเนินการรับประกันคุณภาพของระบบ โทรศัพท์ IP โดยบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นระยะเวลา 2 ปี

..... ประสานกรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) 

ผู้จ้าง

(ลงชื่อ)



การจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



0156

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

