

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข. ๙ (นว.)

ความหมายของตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข. ๙ (นว.) หมายถึงการที่หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๙ (นว.) ได้กำหนดมาตรการลดกระดาษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำไปปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ เพื่อลดมลภาวะ ลดการใช้ทรัพยากร และประหยัดค่าใช้จ่ายภาครัฐ																																																					
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษ เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข. ๙ (นว.) เป็นอย่างดี																																																					
สูตรในการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ :</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ประชุมชี้แจงแนวทางการลดกระดาษของ ศสข.สพ. และกำหนดมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) ประกาศมาตรการลดกระดาษ ให้ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบทั่วกัน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือน้อย</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๒ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๓ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) เป็นอย่างดี</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๔ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการ รายงาน ผอ.ศสข.๙ (นว.) พร้อมจัดทำข้อมูล และเผยแพร่การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ประชุมชี้แจงแนวทางการลดกระดาษของ ศสข.สพ. และกำหนดมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) ประกาศมาตรการลดกระดาษ ให้ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบทั่วกัน	2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือน้อย	3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๒ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือปานกลาง	4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๓ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) เป็นอย่างดี	5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๔ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการ รายงาน ผอ.ศสข.๙ (นว.) พร้อมจัดทำข้อมูล และเผยแพร่การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																	
๑	✓																																																					
๒	✓	✓																																																				
๓	✓	✓	✓																																																			
๔	✓	✓	✓	✓																																																		
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																																					
1	ประชุมชี้แจงแนวทางการลดกระดาษของ ศสข.สพ. และกำหนดมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) ประกาศมาตรการลดกระดาษ ให้ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบทั่วกัน																																																					
2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือน้อย																																																					
3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๒ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือปานกลาง																																																					
4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๓ ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการลดกระดาษ ของ ศสข.๙ (นว.) เป็นอย่างดี																																																					
5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๔ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการ รายงาน ผอ.ศสข.๙ (นว.) พร้อมจัดทำข้อมูล และเผยแพร่การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน																																																					
หน่วยที่วัด	ระดับ																																																					
น้ำหนัก	ร้อยละ ๑๐																																																					
ความถี่ในการเก็บข้อมูล	รายเดือน/รายไตรมาส																																																					

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. มาตรการลดกระดาษ ศสข.๙ (นครสวรรค์) ๒. ประกาศมาตรการลดกระดาษบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ศสข.๙ (นครสวรรค์) ๔. Website ของ ศสข.๙ (นครสวรรค์)
ผู้จัดเก็บข้อมูล	๑. นายศิริวัฒน์ อภิณฑพานิชย์ นางช่างไฟฟ้าอาวุโส เบอร์ติดต่อ ๑๕๖๔๒ ๒. นายจตุรงค์ รัชตโชติ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ ๑๕๖๘๑ ๓. นายจักรี เกษวิทย์ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ เบอร์ติดต่อ ๑๕๖๘๓
ผู้ตั้งเป้าหมาย	นาย อุทัยวุฒิ ห่อนาค ผอ.ศสข ๙ (นว.) เบอร์ติดต่อ ๑๕๖๔๐
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายศิริวัฒน์ อภิณฑพานิชย์ นางช่างไฟฟ้าอาวุโส เบอร์ติดต่อ ๑๕๖๔๒
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๖๐)	ระดับคะแนนที่ ๐
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๖๑)	ระดับคะแนนที่ ๕

*ระบุน้ำหนักตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยแต่ละบุคคลสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ และเมื่อรวมน้ำหนักแล้วจะต้องได้

เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข:

- ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจะใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- หน่วยงานจะต้องสรุปรายงานเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และ/หรือ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน