

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์) ได้กำหนดมาตรการลดกระดาษ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้กระดาษให้ครบ 2 หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 2. เลือกกระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่มีส่วนผสมของเยื่อ Ecofiber เพื่อช่วยลดมลภาวะ 3. อ่านเอกสารแล้วส่งต่อกันในสำนักงานแทนการถ่ายสำเนาหลายๆชุด 4. ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ลดการใช้กระดาษและพลังงานในการผลิต 5. ถ่ายเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมเท่าที่จำเป็น 6. ทำถังสำหรับทิ้งขยะกระดาษโดยเฉพาะ เพื่อนำไปแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ 7. การพิมพ์ (Print) เอกสารสำหรับการตรวจสอบให้ใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียว มาใช้แทนกระดาษดีและลดความละเอียดของหมึกลง 8. กระดาษพิมพ์แล้วทั้งสองด้านสามารถบริจาคทำเป็นกระดาษหน้าที่ 3 สำหรับคนตาบอด ใช้เขียนอักษรเบรลล์ 																																																			
<p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.)</p>																																																			
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="550 1055 1284 1487"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ :</p> <table border="1" data-bbox="614 1541 1407 2107"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน หลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษตามที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.)	2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน หลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ	3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษตามที่ได้รับมอบหมาย	4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ที่ได้รับมอบหมาย
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																			
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																															
1	✓																																																			
2	✓	✓																																																		
3	✓	✓	✓																																																	
4	✓	✓	✓	✓																																																
5	✓	✓	✓	✓	✓																																															
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																																			
1	กำหนดมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.)																																																			
2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 รับทราบมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) และดำเนินการ ภายใน 15 วัน หลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ																																																			
3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลตามมาตรการลดกระดาษตามที่ได้รับมอบหมาย																																																			
4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.) ที่ได้รับมอบหมาย																																																			

	5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 4 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานของข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานให้ ผอ.ศสข.9 (นว.) ทราบ พร้อมจัดทำการเผยแพร่การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (Website ของ ศสข.9 (นว.)
หน่วยที่วัด	ระดับ	
น้ำหนัก	ร้อยละ 10 *	
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน / รายไตรมาส	
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	1. มาตรการลดกระดาศของ ศสข. 9 (นครสวรรค์) 2. บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ 3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดกระดาศของ ศสข. 9 (นครสวรรค์) 4. เว็บไซต์ของ ศสข.9 (นว.)	
ผู้จัดเก็บข้อมูล	1. นายจตุรงค์ รัชตโชติ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15681	
ผู้ตั้งเป้าหมาย	นายอุทัยวุฒิ ห่อนาค ผอ.ศสข.9 (นว.) เบอร์ติดต่อ : 15640	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายจตุรงค์ รัชตโชติ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15681	
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ 2560)	ระดับคะแนนที่ 5	
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2561)	ระดับคะแนนที่ 5	

*ระบุน้ำหนักตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยแต่ละบุคคลสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ และเมื่อรวมน้ำหนักแล้วจะต้องได้เท่ากับร้อยละ 100

เงื่อนไข: 1.ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจะใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

2.หน่วยงานจะต้องสรุปรายงานเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และ/หรือ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน