

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยบายและแผน สป. (ร้อยละ ๑๐)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชานน วาสิกศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานโยบายและแผน สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางนันทฉนีย์ ฉัตรโชติวงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยความสะดวก สนผ.สป. ๒. นางรุ่งทิภา กระจายกลิ่น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นางสาวอำพรพรณ หลู่โยธา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๕๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๖ ๕๘๘๖												
คำอธิบาย : สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งแนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ (เพิ่มเติม) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) ลดกระดาษ ๒) การใช้ระบบสารสนเทศ ๓) การลดพลังงาน ๔) การประหยัดงบประมาณ ๕) การปราบปรามการทุจริต และ ๖) การบูรณาการผลงาน และให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจำนวน ๑๒ กิจกรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน													
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>กำหนดแผนความต้องการการใช้กระดาษของหน่วยงาน ส่งให้กองคลัง สป.</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำมาตรการ/แนวทาง /ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการลดกระดาษของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๕ - ๖.๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๗ - ๙.๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	รายละเอียด	๑	กำหนดแผนความต้องการการใช้กระดาษของหน่วยงาน ส่งให้กองคลัง สป.	๒	จัดทำมาตรการ/แนวทาง /ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการลดกระดาษของหน่วยงาน	๓	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๕ - ๖.๙	๔	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๗ - ๙.๙	๕	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	
ระดับคะแนน	รายละเอียด												
๑	กำหนดแผนความต้องการการใช้กระดาษของหน่วยงาน ส่งให้กองคลัง สป.												
๒	จัดทำมาตรการ/แนวทาง /ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการลดกระดาษของหน่วยงาน												
๓	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๕ - ๖.๙												
๔	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงร้อยละ ๗ - ๙.๙												
๕	งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยบายและแผน สป.</td> <td>๑๐</td> <td>๕ (ร้อยละ ๖๙.๒๖)</td> <td>๕</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยบายและแผน สป.	๑๐	๕ (ร้อยละ ๖๙.๒๖)	๕	๐.๕๐๐๐			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยบายและแผน สป.	๑๐	๕ (ร้อยละ ๖๙.๒๖)	๕	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : หน่วยงานเริ่มรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน -													