

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐  
 คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร  
 เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ : เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ เป็นไปตามมาตรฐานกลางที่กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑.๑ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สป.มท. หรือผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานใน สป. เฉพาะส่วนกลาง ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมลงชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ และส่งให้กองคลัง สป. ตามระยะที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)
๒	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒.๑ หน่วยงานใน สป. เฉพาะส่วนกลาง และ สร.มท. รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรมหลัก ผลผลิตย่อย และกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กองคลัง สป. ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. และ สร.มท. ตรวจสอบผลคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมลงชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ และส่งให้กองคลัง สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๒ และ ๓.๑ หน่วยงานใน สป. เฉพาะส่วนกลาง และ สร.มท. รายงานการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕ และส่งคืนกองคลัง สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน) ๓.๒ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สป.มท. หรือผู้แทนของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาถึงผลการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕ (๐.๕ คะแนน)
๔	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๓ และ ๔.๑ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ เรื่อง โดยกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจน (สามารถวัดได้และมีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา ที่ชัดเจน) ส่งให้กองคลัง สป. ตามระยะที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน) ๔.๒ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สป.มท. หรือผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.มท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๐.๕ คะแนน)
๕	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕.๑ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สป.มท. หรือผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.มท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๐.๒๕ คะแนน) ๕.๒ ผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพเรื่องที่ ๑ - ๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ไปตามแผนและเป้าหมาย (เรื่องละ ๐.๓๕ คะแนน)

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๘๑ (๕๑๔๐๑)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ฯ ศสส.สป. เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ (๕๑๔๒๐)

๒. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศสส.สป. เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๘๐ (๕๑๔๑๐)

๓. นางบุษราคัม หวังศิริจิตร เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ (๕๑๔๒๙)

๔. นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ (๕๑๑๐๑)