

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการแสดงภาพรวมของการดำเนินการตามตัวชี้วัดของ สป.มท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่ง กค.สป. เป็นเจ้าภาพดำเนินการ เพื่อแสดงให้เห็นภาพของการเชื่อมโยงของการปฏิบัติงาน ระหว่างกองคลังกับสำนัก/ศูนย์/กอง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่รายละเอียดการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑	<p>๑.๑ คณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สป.มท. หรือผู้แทนของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม(ประชุมครั้งที่ ๑) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานใน สป.เฉพาะส่วนกลาง ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ พร้อมลงชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ และส่งให้กองคลัง สป. ตามระยะที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)</p>
๒	<p>๒.๑ หน่วยงานใน สป. และ สร.มท. รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต กิจกรรมหลัก ผลผลิตย่อย และกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย (ปริมาณและหน่วยนับ)ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กองคลัง สป. ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. มท.และ สร.มท.ตรวจสอบผลคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ พร้อมลงชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ และส่งให้กองคลัง สป.ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียนของกองคลัง (๐.๕ คะแนน)</p>
๓	<p>๓.๑ หน่วยงานใน สป. และ สร.มท. รายงานผลการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔- ๒๕๕๕ และส่งคืนกองคลัง สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สป. หรือผู้แทนของหน่วยงาน และ สร.มท. เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาถึงผลวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๕ (ประชุมครั้งที่ ๒) (๐.๕ คะแนน)</p>

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๔	<p>๔.๑ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๓ เรื่อง โดยกำหนดเป้าหมาย</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจน (สามารถวัดได้และมีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลาที่ชัดเจน) ส่งให้กองคลัง สป. ตามระยะที่กำหนดในหนังสือแจ้งเวียน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สป. หรือผู้แทนของหน่วยงาน และ สร.มท.เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.มท. และแนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ประชุมครั้งที่ ๓) (๐.๕ คะแนน)</p>
๕	<p>๕.๑ คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สป. หรือผู้แทนของหน่วยงานใน สป.เฉพาะส่วนกลาง และ สร.มท. เข้าร่วมประชุม</p> <p>เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.มท. ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ประชุมครั้งที่ ๔) และรับทราบ</p> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ประชุมครั้งที่ ๕) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒ ส่งผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพเรื่องที่ ๑ -๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย</p> <p>เรื่องละ ๐.๒๕ คะแนน (๐.๗๕ คะแนน)</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายสยาม ศิริมงคล

เบอร์ติดต่อ ๕๐๓๖๐/๕๐๓๘๕

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

๒. นางสาววิษฐา สงวนเสริมศรี

เบอร์ติดต่อ ๕๐๓๘๓

หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สป.

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายชูเกียรติ หงส์ทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๕๐๓๖๕
