

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองกลาง สป.

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ผู้นำนัก ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕	
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การพัฒนาระบบบริหารจัดการของ สป.มท. ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย	๑๐			๑	๒	๓	๔	๕	

คำอธิบาย :

รายละเอียด	
ระดับคะแนน	
๑	จัดทำผังขั้นตอนการรับ - ส่ง หนังสือในระบบงานสารบรรณกลาง กระทรวงมหาดไทย ในภาพรวม (Flow Chart)
๒	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.มท. บันทึกข้อมูลการรับหนังสือเข้า และการส่งต่อเรื่องให้เจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการ โดยบันทึกลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนัก/กอง
๓	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกองกลาง สป. ในระบบงานสารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกรณีที่ได้รับบริการมีข้อสงสัย/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แจ้งกองกลาง สป. ทราบ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
๔	ประชุมหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รับ - ส่ง หนังสือ ของ สป.มท.
๕	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงมหาดไทยในภาพรวม ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ	
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔		๕
<p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone)    <input type="checkbox"/> ช่วง : ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range :R)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)        <input type="checkbox"/> อันดับ : ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating :RT)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร : ร้อยละความพึงพอใจ = <math>\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม} \times 100}{\dots}</math></p>												
เงื่อนไข :												
<p><b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</b></p> <p>การจัดทำผังขั้นตอนการรับ - ส่ง ทิ้งสี/ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด ส.ป. บันทึกข้อมูลในระบบสารบรรณฯ / จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการบริการ / ประชุมหรือแนวทาง การพัฒนาระบบร่วมกับ ศสส.ป. และประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่</p>	<p>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความเข้าใจใจการพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่ง ทิ้งสีกระทรวงมหาดไทย</p>	หน่วยวัด	ร้อยละ	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
<p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b></p>	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวมยุรี เพ็ชรพนมพร	ผู้อำนวยการกองกลาง ส.ป.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้จัดเก็บข้อมูล	๑. นางศศิญาภัทร สุดแสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒. นางสาวสุธิรา เกื้อท่าดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓. นางอภิญา แฉ่งหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการงานสารบรรณ รับ - ส่ง ทิ้งสีของกองกลาง ส.ป.

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน		เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	
หมายเหตุ :	เป็นตัวชี้วัดตามภารกิจของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สบ.									