

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน

<p>ชื่อตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จในการให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลผ่านเข้าภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวมยุรี เพ็ชรพนมพร ผู้อำนวยการกองกลาง สป.</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายรณชัย อังกูร ๒. นางสาวมณฑา แสงทอง ๓. นายชยธร ฉายบ้านใหม่</p>		
<p>โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๑-๐๘๒๓</p>		<p>โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๑-๐๘๒๓ มท.๕๐๓๐๕,๕๐๓๐๖</p>		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. การบริการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการออกบัตรอนุญาตบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๖ ได้พิจารณา กลั่นกรองการทำบัตรอนุญาตบุคคลผ่านเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย ของส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พนักงานราชการ/ลูกจ้าง สป.มท. และนักศึกษา ก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุญาต</p> <p><b>ผู้รับบริการ</b> หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการจำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑. กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พนักงานราชการ/ลูกจ้าง สป.มท. และนักศึกษา ที่ขอมิบัตร อนุญาตบุคคลผ่านเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พนักงานราชการ/ลูกจ้าง สป.มท. และนักศึกษา ที่ขอมิบัตรอนุญาตบุคคลผ่าน เข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. ขั้นตอนการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย</p> <p>(๑) เขียนคำขอมิบัตร</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ขอมิบัตรอนุญาตฯ (๒ ชั่วโมง)</p> <p>(๓) ดำเนินการจัดการทำบัตรอนุญาตฯ (๔ ชั่วโมง)</p> <p>(๔) เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามในบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณกระทรวง มท. โดยผ่าน หน.ง.และ หน.ฝ. (๑ ชั่วโมง)</p> <p>(๕) เมื่อผู้บริหารลงนามแล้ว ได้ดำเนินการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล และสมุดคุมรายชื่อผู้ขออนุญาต ผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย และแจ้งให้ผู้ขอมิบัตรมารับบัตรอนุญาตฯ</p> <p>๔. หน่วยงานได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลเข้าบริเวณ กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ ระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการดังกล่าว</p> <p>๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดเก็บข้อมูลการให้บริการแก่ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พนักงานราชการ/ลูกจ้าง สป.มท. และนักศึกษา ที่มารับบริการโดยสรุปเกณฑ์การให้คะแนนได้ ดังนี้</p> <p>-เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับความสำเร็จ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	รายละเอียด
๑	ทราบระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๓๖
๒	หน่วยงานหรือบุคคลส่งแบบคำขอมิบัตร/ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบผู้ขอมิบัตรอนุญาตเพื่อผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย
๓	ดำเนินการจัดพิมพ์ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด พร้อมติดรูปถ่าย ออกเลขบัตรของผู้ขอมิบัตรให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๔	ดำเนินการเสนอ ผอ.กก.สป. เพื่อลงนามในบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณกระทรวงมหาดไทย โดยผ่าน ทน.ง. และ ทน.ผ.
๕	ผอ.กก.สป. ลงนามอนุญาตแล้ว ดำเนินการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลและสมุดคุมรายชื่อผู้ขออนุญาตผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย และแจ้งให้ผู้ขอมิบัตรมารับบัตรอนุญาตฯ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการให้บริการจัดทำบัตร อนุญาตบุคคลผ่านเข้าบริเวณภายใน กระทรวงมหาดไทย	๒๕	๘๕	๕	๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ มท.พ.ศ.๒๕๓๖
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ กองกลาง สป.และทอดแบบสำรวจแก่ผู้มารับบริการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
๓. สรุปผลการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลที่ผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย
๔. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ให้ข้อมูลกับผู้มารับบริการถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย ด้วยความละเอียด รอบคอบ และเต็มใจในการให้บริการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ รอบ ๙ เดือน ในระหว่าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- สรุปสถิติผลการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลผ่านเข้าบริเวณภายในกระทรวงมหาดไทย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สป.

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑