



ที่ มท ๐๓๐๗.๖/ว พ/๕๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำบัตรประวัติพนักงานของสถานบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว๑๐๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดทำบัตรประวัติพนักงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติ และการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการตามหนังสือที่ได้ อ้างถึง นั้น

พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ มาตรา ๑๔, ๑๕ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตและการดำเนินการกิจการสถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๙, ๑๐, ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการต้องจัดทำบัตรประวัติของพนักงาน ลูกจ้าง คู่บริการ ผู้บำเรอ ผู้บริการอาบน้ำ นวด หรืออบตัว และคนรับใช้สถานบริการก่อนเริ่มเข้าทำงานในสถานบริการ นั้น จำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดเก็บบัตรประวัติไว้ ณ สถานบริการที่บุคคลนั้นทำงานอยู่ เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งบัตรประวัติของบุคคลดังกล่าว อีก ๑ ชุด ไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่อื่นที่ขออนุญาต (ที่ว่าการอำเภอ) หากผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะมีความผิดทั้งทางอาญา ตามมาตรา ๑๔, ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ มีระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และเป็นความผิดทางปกครอง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสั่งต่ออายุใบอนุญาต พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต และกำหนด ระยะเวลาในการสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๓(๑) ให้สั่งพักใช้ใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ มีกำหนด ๑๐ วัน ครั้งที่ ๒ มีกำหนด ๒๐ วัน ครั้งที่ ๓ มีกำหนด ๓๐ วัน ครั้งที่ต่อไป มีกำหนด ๓๐ วัน

ดังนั้น เพื่อชักชวนให้การจัดทำบัตรประวัติพนักงานสถานบริการถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และเป็นการป้องกันมิให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการซึ่งอาจ ดำเนินกิจการไปในทางกระหอบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งเป็น การป้องกันมิให้มีการลักลอบเข้ามาทำงานของบุคคลต่างด้าวโดยมิชอบ จึงให้ทุกจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกอำเภอ กำชับให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการจัดทำบัตรประวัติของพนักงาน ลูกจ้าง คู่บริการ ผู้บำเรอ ผู้บริการอาบน้ำ นวด หรือ อบตัว และคนรับใช้ ของสถานบริการ ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด โดยจัดเก็บรักษาบัตรประวัติไว้ ณ สถานบริการที่บุคคลนั้นทำงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

/ตลอดเวลา...

ตลอดเวลา จำนวน ๑ ชุด และส่งมาให้นายอำเภอท้องที่เก็บรักษาไว้ จำนวน ๑ ชุด ตามแบบ สป.๕ ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่อใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ บัตรประวัติ และการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๙

๒. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของบุคคล ตามข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการต่อนายอำเภอท้องที่ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบ สป.๕ ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องแบบคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่อใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการบัตรประวัติ และการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการในบัตรประวัติของพนักงานสถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๙

๓. หากผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้อำเภอดำเนินการทั้งทางอาญา ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และทางปกครองตามข้อ ๓(๑) แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสั่งต่ออายุใบอนุญาต พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต และกำหนดระยะเวลาในการสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ พ.ศ.๒๕๔๘ ทุกกรณี

๔. ในการจัดทำบัตรประวัติดังกล่าว ต้องไม่ระบุหน้าที่ของพนักงานในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานนั้น เช่น กรณี “ผู้บำเรอสำหรับปรนนิบัติลูกค้ำ” ตามมาตรา ๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ให้ระบุแต่เพียงว่า “พนักงานสำหรับปรนนิบัติลูกค้ำ” เป็นต้น

๕. ให้นายอำเภอท้องที่ให้ความสำคัญในการจัดทำบัตรประวัติพนักงานของสถานบริการดังกล่าว โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติและกวดขัน ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยถูกต้องครบถ้วน

๖. เมื่อทุกอำเภออันเป็นที่ตั้งของสถานบริการดำเนินการ ตามข้อ ๑ ครบถ้วนแล้วให้จังหวัดรายงานผลตามแบบพร้อมบันทึกลงในซีดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๙